Утвержден

постановлением

Администрации города Иванова

\_\_15.12.2015\_\_№\_2520\_\_

 **Порядок**

**разработки, корректировки, мониторинга и контроля реализации стратегии развития городского округа Иваново и плана** **мероприятий по реализации стратегии развития городского округа Иваново**

1. **Общие положения**

1. Порядок разработки, корректировки, мониторинга и контроля реализации стратегии развития городского округа Иваново (далее – Стратегия) и плана мероприятий по реализации стратегии развития городского округа Иваново (далее – План) определяет сроки и последовательность действий Администрации города Иванова, порядок взаимодействия между ее отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями, иными органами, учреждениями и организациями при разработке, корректировке, проведении мониторинга и контроля реализации Стратегии и Плана (далее – Порядок).

2. Нормативно-правовой основой разработки настоящего Порядка являются:

- Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании
в Российской Федерации»;

- решение Ивановской городской Думы от 26.12.2008 № 967 «Об утверждении стратегии развития городского округа Иваново до 2020 года»;

- постановление Администрации города Иванова от 31.07.2015 № 1494
«Об утверждении плана мероприятий по реализации стратегии развития городского округа Иваново до 2020 года».

1. **Порядок разработки Стратегии и Плана**

1. Порядок разработки Стратегии включает следующие этапы:

- принятие решения о разработке Стратегии;

- разработка проекта Стратегии;

- обсуждение проекта Стратегии;

- утверждение Стратегии.

2. Решение о разработке Стратегии принимается Главой города Иванова путем издания соответствующего муниципального правового акта в целях определения приоритетов, целей и задач социально-экономического развития городского округа на долгосрочный период.

3. В целях разработки Стратегии и Плана создается рабочая группа, состав и порядок работы которой утверждается муниципальным правовым актом Администрации города Иванова.

4. Координацию деятельности рабочей группы осуществляет управление экономики Администрации города Иванова (далее ­– управление экономики).

5. Координация разработки проекта Стратегии осуществляется управлением экономики на основании рекомендаций рабочей группы при участии отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений Администрации города Иванова, общественных организаций и иных заинтересованных юридических и физических лиц.

6. К разработке проекта Стратегии при необходимости, в том числе на возмездной основе, привлекаются общественные, научные и иные организации с учетом требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

7. Проект Стратегии разрабатывается в соответствии с календарным графиком работы над Стратегией, который утверждается руководителем рабочей группы.

8. Структура и содержание Стратегии определяются исходя из поставленных целей и задач социально-экономического развития города Иванова.

9. Разработка проекта Стратегии осуществляется в году, предшествующем планируемому.

10. Проект Стратегии выносится на общественное обсуждение в установленном порядке.

11. Проект Стратегии дорабатывается управлением экономики с учетом замечаний и предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения.

12. Доработанный проект Стратегии вносится Главой города Иванова в Ивановскую городскую Думу и утверждается решением Ивановской городской Думы в установленном порядке.

13. Управление экономики размещает муниципальный правовой акт об утверждении Стратегии на официальном сайте Администрации города Иванова в сети Интернет в течение 15 календарных дней со дня его принятия.

14. Стратегия является основой для разработки Плана.

15. Разработка Плана включает следующие этапы:

- принятие решения о разработке Плана;

- разработка проекта Плана;

- утверждение Плана.

16. Решение о разработке Плана принимается Главой города Иванова путем издания соответствующего муниципального правового акта в целях определения комплекса мер, направленных на достижение целей и реализацию задач Стратегии.

17. Управление экономики готовит проект Плана на основании рекомендаций рабочей группы при участии отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений Администрации города Иванова, ответственных за реализацию соответствующих мероприятий Плана, общественных организаций и иных заинтересованных юридических и физических лиц.

18. К разработке проекта Плана при необходимости, в том числе на возмездной основе, привлекаются общественные, научные и иные организации с учетом требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

19. План разрабатывается на период реализации Стратегии.

20. План должен содержать обязательные разделы:

- наименование мероприятия;

- сроки реализации мероприятия;

- ответственный исполнитель;

- соисполнители.

Структура Плана может быть дополнена другими разделами.

21. План утверждается муниципальным правовым актом Администрации города Иванова в течение 45 календарных дней со дня утверждения Стратегии.

22. Управление экономики размещает муниципальный правовой акт об утверждении Плана на официальном сайте Администрации города Иванова в сети Интернет в течение 15 календарных дней со дня его принятия.

1. **Порядок и сроки проведения мониторинга реализации Стратегии и Плана**

1. Мониторинг реализации Стратегии и Плана осуществляется управлением экономики ежегодно с привлечением отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений Администрации города Иванова, ответственных за реализацию соответствующих мероприятий Плана.

2. Проведение мониторинга реализации Стратегии и Плана осуществляется в течение всего срока их реализации.

3. В результате проведения мониторинга реализации Стратегии и Плана осуществляется оценка достигнутого уровня социально-экономического развития города Иванова, проводится сравнение промежуточных итогов реализации Стратегии с ожидаемыми конечными результатами: целями, индикаторами и целевыми показателями, обеспечивается актуальность Стратегии и Плана в течение всего срока их реализации.

4. Основными документами мониторинга Стратегии являются:

- ежегодный отчет Главы города Иванова о результатах своей деятельности и деятельности Администрации города Иванова;

- ежегодный доклад Главы города Иванова о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Ивановской области и их планируемых значениях на 3-летний период;

- ежегодный сводный годовой отчет о реализации муниципальных программ города Иванова.

5. Документом мониторинга Плана является ежегодный отчет о ходе реализации Плана.

6. Отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения Администрации города Иванова, ответственные за реализацию мероприятий Плана, ежегодно в срок до 01 мая года, следующего за отчетным годом, предоставляют в печатном и электронном виде в управление экономики следующую информацию:

- о выполнении мероприятий Плана по итогам отчетного года по форме согласно таблице 1;

- о достижении целевых индикаторов по соответствующим направлениям Стратегии по форме согласно таблице 2;

- мотивированные предложения по корректировке и актуализации Стратегии
и Плана (в случае необходимости).

Таблица 1

**Форма отчета**

**о выполнении мероприятий Плана по итогам отчетного года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Информация о выполнении мероприятия | Причины невыполнения, проблемные вопросы |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

Таблица 2

**Форма отчета о достижении целевых индикаторов Стратегии**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименова-ние индикатора | Ед. изме-рения | Значение индикатора за отчетный год | Испол-нение, % | Причины отклоне-ния | Значение индика-тора к 2020 году | % дости-жения |
| план | факт |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |

7. Управление экономики:

- проводит сравнительный анализ соответствия мероприятий и целевых индикаторов утвержденным в Стратегии и Плане;

- анализирует и обобщает информацию о реализации мероприятий Плана
за отчетный год;

- осуществляет проверку правильности расчёта отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями Администрации города Иванова целевых индикаторов Стратегии за отчетный год;

- обобщает информацию о достижении целевых индикаторов Стратегии за отчетный год;

- осуществляет сравнение промежуточных итогов реализации Стратегии с ожидаемыми конечными результатами;

- обобщает и систематизирует проблемы, препятствующие достижению стратегических целей в конкретных отраслях, причины ухудшения значений показателей.

1. **Итоги проведения мониторинга и контроль реализации Стратегии**

1. Управление экономики на основании информации, полученной от отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений Администрации города Иванова, ежегодно до 01 июня года, следующего за отчетным, предоставляет Главе города Иванова:

- отчет о ходе реализации Плана;

- отчет о достижении целевых индикаторов Стратегии по итогам отчетного года;

- сравнительный анализ промежуточных итогов реализации Стратегии и ожидаемых конечных результатов;

- анализ проблем, препятствующих достижению стратегических целей, причин ухудшения значений показателей.

2. Управление экономики после рассмотрения Главой города Иванова документов, указанных в пункте 1 раздела IV настоящего Порядка, в случае необходимости готовит:

- предложения о мерах для улучшения межведомственного и межуровневого взаимодействия, способствующих эффективной реализации Стратегии;

- предложения по корректировке и актуализации Стратегии и Плана на основании мотивированных предложений отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений Администрации города Иванова.

3. Итоги проведения мониторинга, являющиеся публичной информацией, после их рассмотрения Главой города Иванова размещаются управлением экономики на официальном сайте Администрации города Иванова в сети Интернет.

4. Итоги проведения мониторинга Стратегии после их рассмотрения Главой города Иванова направляются в Ивановскую городскую Думу.

1. **Порядок корректировки Стратегии и Плана**

1. Решение о корректировке Стратегии и Плана принимается Главой города Иванова путем издания соответствующего муниципального правового акта.

2. Управление экономики выносит предложения по корректировке Стратегии и Плана, указанные в пункте 2 раздела IV настоящего Порядка, на рассмотрение рабочей группы.

3. Управление экономики с учетом рекомендаций рабочей группы готовит соответствующий проект муниципального правового акта о внесении изменений в Стратегию и План.

4. Проект муниципального правового акта о внесении изменений в Стратегию выносится на общественное обсуждение в установленном порядке.

5. Проект муниципального правового акта о внесении изменений в Стратегию дорабатывается управлением экономики с учетом замечаний и предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения.

6. Доработанный проект муниципального правового акта о внесении изменений в Стратегию вносится Главой города Иванова в Ивановскую городскую Думу и утверждается решением Ивановской городской Думы в установленном порядке.

7. Внесение изменений в План утверждается муниципальным правовым актом Администрации города Иванова.

8. Решение о корректировке и актуализации Стратегии и Плана может быть принято в иных случаях по решению Главы города Иванова.

9. Управление экономики размещает муниципальные правовые акты о внесении изменений в Стратегию и План на официальном сайте Администрации города Иванова в сети Интернет в течение 15 календарных дней со дня их утверждения.