

Порядок
расчета и предоставления субсидии ресурсоснабжающим организациям
и исполнителям коммунальных услуг, осуществляющим на территории
города Иванова прямые расчёты с гражданами за предоставление им
коммунальной услуги по отоплению, в целях возмещения
недополученных доходов в связи с оказанием коммунальной услуги
по отоплению с использованием при определении размера платы
за отопление установленного муниципальным правовым актом
города Иванова предельного значения месячного объёма (количества)
потребления тепловой энергии потребителем на 1 квадратный метр

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила расчета и предоставления субсидии ресурсоснабжающим организациям и исполнителям коммунальных услуг, осуществляющим на территории города Иванова прямые расчёты с гражданами за предоставление им коммунальной услуги по отоплению, в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием коммунальной услуги по отоплению с использованием при определении размера платы за отопление установленного муниципальным правовым актом города Иванова предельного значения месячного объёма (количества) потребления тепловой энергии потребителем на 1 квадратный метр (далее – Субсидия).

1.2. Субсидия носит целевой характер и предназначается для возмещения недополученных доходов в связи с оказанием коммунальной услуги по отоплению с использованием при определении размера платы за отопление установленного муниципальным правовым актом города Иванова предельного значения месячного объёма (количества) потребления тепловой энергии потребителем на 1 квадратный метр.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации аналитической подпрограммы «Субсидирование предоставления коммунальных услуг» муниципальной программы «Обеспечение качественным жильём и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения города», утвержденной постановлением Администрации города Иванова от 13.11.2018 № 1492.

Главным распорядителем как получателем бюджетных средств бюджета города Иванова, предоставляющим Субсидию, является управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Иванова (далее – УЖКХ).

Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Иванова, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в установленном порядке исполнения бюджета города Иванова по расходам.

1.4. Категории лиц, имеющих право на получение Субсидии (далее – Получатели Субсидии) – ресурсоснабжающие организации и исполнители коммунальных услуг, осуществляющие на территории города Иванова прямые расчёты с гражданами за предоставление им коммунальной услуги по отоплению многоквартирных домов и жилых домов, применяющие при расчетах с населением за потребленную тепловую энергию на отопление предельное значение месячного объёма (количества) потребления тепловой энергии потребителем на 1 квадратный метр, при величине норматива

потребления тепловой энергии на отопление, утвержденного постановлением Администрации города Иванова от 21.12.2009 № 1341, превышающего предельное значение месячного объема (количества) потребления тепловой энергии потребителем на 1 квадратный метр, установленного постановлениями Администрации города Иванова от 04.02.2019 № 111 на первый квартал, от 06.05.2019 № 654 на второй квартал, от 05.08.2019 № 1122 на третий квартал 2019 года, по многоквартирным домам и жилым домам, не оборудованным общедомовыми приборами учета, и многоквартирным домам и жилым домам, оборудованным общедомовыми приборами учета при отсутствии данных о среднемсячном объеме потребленной тепловой энергии по отоплению за предыдущий год, с учетом норм постановления Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при наличии у Получателей Субсидии недополученных доходов в связи с оказанием коммунальной услуги по отоплению с использованием при определении размера платы за отопление установленного муниципальным правовым актом города Иванова предельного значения месячного объема (количества) потребления тепловой энергии потребителем на 1 квадратный метр.

2.2. Требования, которым должен соответствовать Получатель Субсидии на дату предоставления документов, перечисленных в пункте 2.3:

2.2.1. У Получателей Субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Иванова Субсидии, предоставленной за предыдущие годы, и иная просроченная задолженность перед городским бюджетом.

2.2.2. Получатели Субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.2.3. Получатели Субсидии не должны получать средства из бюджета города Иванова на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.3. В целях получения Субсидии Получателями Субсидии в УЖКХ направляются:

2.3.1. Отчет по форме, приведенной в приложении к настоящему Порядку:

за I-II кварталы – не позднее 26 сентября 2019 года;

за III квартал – не позднее 10 октября 2019 года.

2.3.2. Данные о площадях многоквартирных домов и жилых домов, отапливаемых от ТЭЦ и котельных, которые подтверждаются справкой, подписанной руководителем и бухгалтером Получателя Субсидии, и согласовываются с энергоснабжающей организацией:

за I-II кварталы – не позднее 26 сентября 2019 года;

за III квартал – не позднее 10 октября 2019 года.

2.3.3. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (на электронную почту: planovij_ugkh@mail.ru);

2.3.4. Предельным сроком направления Получателями Субсидии документов, указанных в пунктах 2.3.1, 2.3.2, за отчетные периоды текущего года является 10 октября текущего года.

2.4. УЖКХ:

2.4.1. После представления отчетов Получателями Субсидии в течение 20 рабочих

дней проводит предварительную проверку документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка. При отсутствии замечаний осуществляет согласование отчетов в форме их подписания и скрепления печатью.

2.4.2. Осуществляет распределение средств, исходя из их общего объема, предусмотренного в бюджете города Иванова на 2019 год, но не выше фактически понесенных Получателями Субсидии суммарных затрат в следующем порядке:

$$C_i = C_{общ} * \frac{P_i \text{ Получателя Субсидии}}{P_{общ}}, \text{ но не более } P_i \text{ Получателя Субсидии, где}$$

C_i – объем средств Субсидии для i -й Получателя Субсидии, тыс. руб.

$C_{общ}$ – общий размер ассигнований, предусмотренных в 2019 году в бюджете города Иванова на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, на предоставление субсидии, тыс. руб.

$P_i \text{ Получателя Субсидии}$ – объем расходов i -ого Получателя Субсидии по отчету, тыс. руб.

$P_{общ}$ – общий объем расходов всех Получателей Субсидии, тыс. руб., который определяется по формуле:

$$P_{общ} = \sum_{n=1}^n P_i \text{ Получателя Субсидии}$$

2.4.3. Осуществляет подготовку проекта постановления Администрации города Иванова о предоставлении Субсидии и заключение соглашений о предоставлении Субсидии в соответстви с типовой формой, утвержденной финансово-казначейским управлением Администрации города Иванова.

2.5. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:

- нарушение сроков предоставления отчетов и несоответствие представленных документов требованиям, определенным в пункте 2.3 настоящего Порядка, непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов,
- несоответствие Получателя Субсидии требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка,
- недостоверность представленной информации.

2.6. УЖКХ осуществляет расходование бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии путем перечисления их с лицевого счета, открытого ему в финансово-казначейском управлении Администрации города Иванова, согласно заключенным договорам (соглашениям) не позднее десятого рабочего дня после вступления в силу постановления, указанного в пункте 2.4.3 настоящего Порядка:

- на лицевой счет Получателя Субсидии, открытый в финансово-казначейском управлении Администрации города Иванова, – в случае предоставления Субсидии муниципальным унитарным предприятиям;
- на расчетный счет Получателя Субсидии, открытый в кредитной организации, – в случае предоставления Субсидии иным Получателям Субсидии, не являющимся муниципальными унитарными предприятиями.

2.7. УЖКХ определяет значения показателя (показателей) результативности предоставления Субсидии и устанавливает их в соглашении.

3. Порядок, сроки и формы предоставления отчетности о достижении показателей результативности при предоставлении Субсидии

3.1. Порядок, сроки и формы предоставления Получателями Субсидии отчета о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии, устанавливаемого УЖКХ в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, определяются УЖКХ в соглашении.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии, ответственность за их нарушение

4.1. УЖКХ и (или) уполномоченный орган муниципального финансового контроля проводят проверки соблюдения Получателями Субсидий условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.2. Получатель Субсидии дает согласие на проведение УЖКХ и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателями Субсидий условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.3. Получатели Субсидии:

4.3.1. Несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным соглашением за соблюдение настоящего Порядка и достоверность предоставляемых сведений.

4.3.2. Обеспечивают направление полученной Субсидии на расчёты с энергоснабжающими предприятиями.

4.3.3. Осуществляют возврат Субсидии в бюджет города в случае:

- корректировки отчётности в сторону уменьшения либо установления УЖКХ или иными уполномоченными органами муниципального финансового контроля факта нарушения целей и условий, определенных настоящим Порядком и (или) соглашением (договором) между УЖКХ и Получателем Субсидии, – в течение одного месяца с момента выявления нарушений;

- недостижения установленных соглашением показателя (показателей) результативности предоставления Субсидии – в сроки, определенные УЖКХ в соответствии с соглашением.

4.4. УЖКХ:

4.4.1. Обеспечивает возврат Получателями Субсидии в бюджет города средств Субсидии в случаях, предусмотренных пунктом 4.3.3 настоящего Порядка.

4.4.2. Осуществляет контроль в части обеспечения целевого и эффективного использования Субсидии.

4.5. В случае недостижения Получателями Субсидии установленных соглашением показателя (показателей) результативности предоставления Субсидии УЖКХ применяет к Получателям Субсидии штрафные санкции, размер которых рассчитывается в соответствии с соглашением.