

О внесении изменения в постановление Администрации города Иванова от 01.03.2023 № 387 «Об утверждении порядка реализации подпрограммы «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов и муниципального жилищного фонда» муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения города»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города Иванова от 11.11.2022 № 1803 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения города», руководствуясь статьей 44 Устава города Иванова, Администрация города Иванова **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменение в постановление Администрации города Иванова от 01.03.2023 № 387 «Об утверждении порядка реализации подпрограммы «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов и муниципального жилищного фонда» муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения города», изложив приложение № 3 к Порядку реализации подпрограммы «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов и муниципального жилищного фонда» муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения города» в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в сборнике «Правовой вестник города Иванова» и разместить на официальном сайте Администрации города Иванова в сети Интернет.

Временно исполняющий полномочия
Главы города Иванова

В.Б. Пигута

Приложение
к постановлению
Администрации города Иванова
от 08.06.2023 № 1142

«Приложение № 3
к Порядку
реализации подпрограммы
«Капитальный ремонт общего
имущества многоквартирных жилых
домов и муниципального жилищного
фонда» муниципальной программы
«Обеспечение качественным жильем и
услугами жилищно-коммунального
хозяйства населения города»

Порядок

предоставления и выплаты денежной компенсации нанимателям жилых помещений муниципального жилищного фонда за замену и капитальный ремонт бытового газоиспользующего оборудования, соразмерно доле муниципальной собственности в общем составе жилых помещений, для обслуживания которых предназначено данное газоиспользующее оборудование

I. Общие положения

1. Настоящий порядок предоставления и выплаты денежной компенсации нанимателям жилых помещений муниципального жилищного фонда за замену и капитальный ремонт бытового газоиспользующего оборудования, соразмерно доле муниципальной собственности в общем составе жилых помещений, для обслуживания которых предназначено данное газоиспользующее оборудование (далее – Порядок), определяет основания, размер и порядок предоставления и выплаты денежной компенсации нанимателям жилых помещений муниципального жилищного фонда за замену и капитальный ремонт бытового газоиспользующего оборудования, соразмерно доле муниципальной собственности в общем составе жилых помещений, для обслуживания которых предназначено данное газоиспользующее оборудование (далее – денежная компенсация).

1.2. Предоставление и выплата денежной компенсации осуществляются в заявительном порядке путем возмещения гражданам, являющимся нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда, расположенных на территории муниципального образования города Иванова, осуществившим замену и капитальный ремонт бытового газоиспользующего оборудования, в размере фактически понесенных расходов, но не более

стоимости, определенной типовой сметой на проведение комплекса работ по замене и капитальному ремонту бытового газоиспользующего оборудования, согласованной муниципальным казенным учреждением по проектно-документационному сопровождению и техническому контролю за ремонтом объектов муниципальной собственности (далее – МКУ ПДС и ТК).

1.3. Настоящий Порядок не распространяется на замену и капитальный ремонт бытового газоиспользующего оборудования в ветхих, аварийных объектах, объектах, подлежащих сносу.

1.4. Денежная компенсация предоставляется один раз и не позднее трех лет с момента замены и капитального ремонта бытового газоиспользующего оборудования.

1.5. Для заявителей, являющихся нанимателями жилых помещений в коммунальной квартире, денежная компенсация предоставляется в отношении одной коммунальной квартиры в размере фактически понесенных расходов с учетом предельного размера возмещения, установленного пунктом 1.2. пропорционально размеру общей площади жилого помещения, занимаемого нанимателем.

II. Порядок обращения и принятия решений о предоставлении денежной компенсации

2.1. Для получения денежной компенсации заявители предоставляют в управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Иванова заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку непосредственно либо через законного представителя или представителя по доверенности, либо по почте.

2.2. К заявлению по установленной форме о предоставлении возмещения заявитель прилагает следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае обращения законного представителя или представителя по доверенности дополнительно предъявляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя);

- документ, подтверждающий право нанимателя на пользование жилым помещением, из числа следующих: договор социального найма жилого помещения, договор коммерческого найма жилого помещения, договор найма жилых помещений специализированного жилищного фонда, ордер на жилое помещение, судебное решение, установившее право заявителя на пользование муниципальным жилым помещением, вступившее в законную силу;

- документы, подтверждающие выполнение и оплату работ по замене и капитальному ремонту бытового газоиспользующего оборудования: договор на выполнение работ, акты выполненных работ с указанием проведенных работ и их стоимости, кассовые чеки или документы, оформленные на бланке строгой отчетности, приравненные к кассовому чеку, предназначенные для осуществления наличных денежных расчетов без применения контрольно-

кассовой техники;

- если стоимость работ включается в Квитанцию об оплате потребленного газа отдельной строкой, то должна быть отметка об оплате этой квитанции (либо из мобильного банка, либо из кассы по оплате услуг ЖКХ и т.д.)

- документ о непригодности бытового газоиспользующего оборудования к эксплуатации и (или) не подлежащего ремонту либо об истечении установленных изготовителем сроков эксплуатации оборудования, с рекомендацией о замене, выданного специализированными организациями, имеющими договор по обслуживанию сетей внутридомового газового оборудования;

- документ завода-изготовителя (паспорт оборудования, руководство по эксплуатации, техническому обслуживанию и установке, и т.п.) с отметкой магазина;

- акт переустройства сети газопотребления;

- копию документа, содержащего банковские реквизиты счета заявителя.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

Документы предоставляются в виде копий с предъявлением подлинников.

В случае направления копий документов почтой они должны быть заверены нотариально.

Датой подачи заявления со всеми необходимыми документами в этом случае является дата поступления и регистрации корреспонденции в Администрацию города Иванова.

До принятия решения о предоставлении денежной компенсации уполномоченный орган вправе проверить наличие замены и капитального ремонта бытового газоиспользующего оборудования в муниципальном жилом помещении, а заявитель обязан предоставить доступ в жилое помещение.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, предоставляются в следующие сроки:

- за период с 1 января текущего года по 30 июня текущего года – не позднее 10 июля текущего года;

- за период с 1 июля текущего года по 31 декабря текущего года – не позднее 31 января года, следующего за отчетным.

Представление документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, в отношении работ, выполненных в предыдущие отчетные периоды (но не более чем за три отчетных года), при условии, что их оплата не была осуществлена ранее, – не позднее 31 декабря текущего года.

Выплата денежной компенсации производится до 31 декабря текущего года по решению о предоставлении денежной компенсации в части документов, поступивших в период с 1 января текущего года по 30 июня текущего года.

Выплата денежной компенсации производится не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, по решению о предоставлении денежной компенсации в части документов, поступивших за период с 1 июля текущего года по 31 декабря текущего года.

2.4. Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Иванова запрашивает у муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Иванове» (далее – МКУ МФЦ в городе Иванове) информацию из реестра муниципального имущества города Иванова о площадях муниципальных жилых помещений в составе общей площади жилого помещения.

2.5. После поступления и проверки полного пакета документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Иванова формирует список граждан, имеющих право на выплату компенсации с указанием суммы выплаты.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении денежной компенсации являются следующие факты:

- непредоставление документов, предусмотренных в пункте 2.2 раздела II настоящего Порядка;
- представление заявителем недостоверных и (или) неполных сведений;
- возмещение расходов за замену и капитальный ремонт бытового газоиспользующего оборудования, соразмерно доле муниципальной собственности в общем составе жилых помещений, для обслуживания которых предназначено данное газоиспользующее оборудование, было предоставлено заявителю ранее за счет бюджетных средств;
- непредоставление доступа в жилое помещение муниципального жилищного фонда для проверки наличия замены и капитального ремонта бытового газоиспользующего оборудования в муниципальном жилом помещении;
- причиной замены и капитального ремонта бытового газоиспользующего оборудования является выход его из строя в результате ненадлежащей эксплуатации;
- не подтвержден факт нахождения жилого помещения в муниципальной собственности.

2.7. Решение о предоставлении денежной компенсации принимается в форме распоряжения Администрации города Иванова в течение текущего года согласно пункту 2.3, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении возмещения. Выплата денежной компенсации осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Иванова на текущий финансовый год.

2.8. В случае если сумма предоставления денежной компенсации по предоставленным и проверенным документам превышает бюджетные ассигнования, предусмотренные на данные цели, Администрация города Иванова возмещает понесенные расходы в пределах лимитов

предусмотренных ассигнований.

2.9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении денежной компенсации уполномоченный орган возвращает заявителю заявление и приложенные к нему документы не позднее чем через 45 календарных дней с даты их получения. Возврат заявления и приложенных к нему документов осуществляется с указанием причины возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

III. Порядок предоставления и выплаты денежной компенсации

3.1. Финансирование расходов на осуществление денежной компенсации производится за счет бюджета муниципального образования города Иванова на указанные заявителем в письменном заявлении реквизиты.

Для подтверждения и оплаты денежных обязательств управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Иванова представляет распоряжение Финансово-казначейскому управлению Администрации города Иванова согласно Порядку.

Выплата компенсации осуществляется путем перечисления управлением жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Иванова денежных средств с лицевого счета, открытого в Финансово-казначейском управлении Администрации города Иванова, на расчетный счет заявителя, открытый в кредитной организации.

3.2. Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Иванова в течение пяти рабочих дней после выхода соответствующего правового акта, указанного в пункте 2.7 настоящего Порядка, направляет в Финансово-казначейское управление Администрации города Иванова справку об изменении предельных объемов финансирования.

3.3. Предельный срок перечисления денежной компенсации – не позднее десятого рабочего дня со дня открытия предусмотренных объемов финансирования.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка выплаты денежной компенсации нанимателям, ответственность за их нарушение

4.1. Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Иванова проводит проверку соблюдения Получателями компенсации условий, целей и порядка предоставления денежной компенсации.

4.2. Соблюдение положений Порядка подлежит обязательной проверке управлением жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Иванова.

4.3. Финансирование расходов на осуществление денежной компенсации производится за счет бюджета муниципального образования города Иванова.

4.4. В случае принятия решения о возмещении затрат денежные средства перечисляются на указанные заявителем в письменном заявлении реквизиты.

4.5. Ответственность за достоверность показателей в документах, предоставленных для подтверждения и оплаты денежных обязательств, и за соблюдение сроков оплаты денежных обязательств, установленную действующим законодательством, несет управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Иванова.

4.6. Решения, принимаемые в рамках настоящего Порядка, могут быть обжалованы заявителями.

В управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Иванова от гражданина(-ки) _____

_____,
зарегистрированного(-ой) по месту
жительства: _____

_____,
паспорт: серия _____ № _____
кем выдан _____
дата выдачи _____
контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу возместить расходы за замену и капитальный ремонт бытового газоиспользующего оборудования, соразмерно доле муниципальной собственности в общем составе жилых помещений, для обслуживания которых предназначено данное газоиспользующее оборудование по адресу:

_____.

Вид бытового газоиспользующего оборудования (нужное подчеркнуть):

- двухконфорочная газовая плита;
- четырехконфорочная газовая плита;
- водонагреватель проточный газовый (водонагревательная колонка);
- газовый котел.

Вид понесенных расходов (нужное подчеркнуть):

- приобретение бытового газоиспользующего оборудования;
- замена и капитальный ремонт бытового газоиспользующего оборудования.

Причина замены и капитального ремонта бытового газоиспользующего оборудования (нужное подчеркнуть):

- непригодность бытового газоиспользующего оборудования к эксплуатации;
- не подлежащего ремонту;
- истечение установленных изготовителем сроков эксплуатации оборудования.

Данное жилое помещение принадлежит к муниципальному жилищному фонду _____

(документы, подтверждающие принадлежность жилого помещения к муниципальному жилому фонду)

Денежные средства перечислить на счет:

№ _____,
 открытый в _____.
 (указываются номер лицевого счета и реквизиты кредитного учреждения)

К заявлению прилагаю документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Заявление зарегистрировано:

№ _____ Дата _____

 (Ф.И.О., подпись специалиста)

Сообщенные мною сведения подтверждаю представленными документами. Поставлен(-а) в известность о том, что представленная информация может быть проверена. Предупрежден(-а) об отказе в возмещении затрат за замену и капитальный ремонт бытового газоиспользующего оборудования, соразмерно доле муниципальной собственности в общем составе жилых помещений, для обслуживания которых предназначено данное газоиспользующее оборудование, при предоставлении неполных и (или) недостоверных сведений, необходимых для предоставления возмещения.

Согласен(-на) на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Ознакомлен(-а) с тем, что:

- целью обработки моих персональных данных является возмещение затрат за замену и капитальный ремонт бытового газоиспользующего оборудования, соразмерно доле муниципальной собственности в общем составе жилых помещений, для обслуживания которых предназначено данное газоиспользующее оборудование;

- персональные данные передаются мною лично или организациями (операторами), участвующими в информационном обмене на основании договоров (соглашений);

- с персональными данными осуществляются следующие действия: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача) и др.;

- персональные данные обрабатываются автоматизировано, при помощи специальных программ, а также без использования средств автоматизации;

- обработка моих персональных данных будет осуществляться с даты подписания настоящего Соглашения в течение срока, необходимого для

предоставления мне или моей семье возмещения затрат за замену и капитальному ремонту бытового газоиспользующего оборудования, соразмерно доле муниципальной собственности в общем составе жилых помещений, для обслуживания которых предназначено данное газоиспользующее оборудование.

Мне разъяснено право отзыва настоящего Согласия.

В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает в письменной форме законный представитель субъекта персональных данных.

Дата _____

Подпись заявителя _____

».