

О порядке формирования и размещения сведений о муниципальных услугах (функциях) в региональном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области

В соответствии с постановлением Правительства Ивановской области от 29.11.2010 № 425-п «О порядке формирования и ведения регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области, составе и порядке размещения на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях)», в целях создания условий для предоставления муниципальных услуг (функций) в электронном виде, а также повышения качества и доступности предоставления муниципальных услуг, руководствуясь пунктом 19 части 3 статьи 44 Устава города Иванова:

1. Утвердить порядок формирования и размещения сведений о муниципальных услугах (функциях) в региональном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Руководителям отраслевых, функциональных органов Администрации города Иванова, структурных подразделений Администрации города Иванова, муниципальных учреждений города Иванова, осуществляющих предоставление муниципальных услуг (функций):

2.1. Определить лиц, ответственных за размещение сведений о муниципальных услугах (функциях) в региональном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области.

2.2. Обеспечить размещение сведений о муниципальных услугах (функциях) в региональном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области.

3. Назначить управление по транспорту, связи и информационным технологиям Администрации города Иванова уполномоченным осуществлять информационное взаимодействие с Департаментом развития информационного общества Ивановской области.

4. Признать утратившими силу:

- распоряжение Администрации города Иванова от 31.12.2010 № 568-р

«О порядке подготовки информации и размещения сведений о муниципальных услугах (функциях) в региональном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области»;

- распоряжение Администрации города Иванова от 26.02.2016 № 89-р «О внесении изменений в распоряжение Администрации города Иванова от 31.12.2010 № 568-р «О порядке подготовки информации и размещения сведений о муниципальных услугах (функциях) в региональном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области».

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Иванова Карпова В.И.

Глава города Иванова

В.Н. Шарыпов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Администрации города Иванова
от 09.09.2022 № 244-р

Порядок
формирования и размещения сведений о муниципальных услугах
(функциях) в региональном реестре государственных
и муниципальных услуг (функций) Ивановской
области (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок формирования сведений о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) отраслевыми органами Администрации города Иванова (далее – отраслевые органы), функциональными органами Администрации города Иванова (далее – функциональные органы), структурными подразделениями Администрации города Иванова (далее – структурные подразделения Администрации), муниципальными учреждениями города Иванова (далее – муниципальные учреждения), а также порядок размещения этих сведений в региональной государственной информационной системе «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области» (далее – региональный реестр).

2. Формирование сведений о муниципальных услугах (функциях) и их размещение в региональном реестре осуществляют отраслевые органы, функциональные органы, структурные подразделения Администрации, муниципальные учреждения, предоставляющие соответствующие муниципальные услуги (исполняющие соответствующие муниципальные функции), на основании утвержденных административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций) и стандартов предоставления муниципальных услуг. Перечень сведений о муниципальных услугах (функциях), подлежащих размещению в региональном реестре, определяется согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Ведение регионального реестра осуществляется посредством программно-аппаратных комплексов информационной системы регионального реестра.

4. Руководители отраслевых органов, функциональных органов, структурных подразделений Администрации, муниципальных учреждений, предоставляющие соответствующие муниципальные услуги (далее – услуги), (исполняющие соответствующие функции (далее – функции)):

4.1. Определяют лиц, ответственных за выполнение операций по заполнению электронных форм регионального реестра (далее – редакторы регионального реестра).

4.2. Уведомляют управление по транспорту, связи и информационным

технологиям Администрации города Иванова (далее – Управление) о назначении редактора регионального реестра: предоставляют информацию о фамилии, имени, отчестве редактора, его должности, телефоне (в том числе мобильном) и электронном адресе для связи, а также о перечне муниципальных услуг, которые будет редактировать данный специалист.

4.3. В случае назначения (изменения) ответственных лиц – редакторов регионального реестра в течение трех рабочих дней направляют в Управление:

- информацию о назначении редакторов регионального реестра и о внесении изменений в состав редакторов регионального реестра;
- заявку на добавление (исключение) редакторов регионального реестра по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5. Управление в случае получения заявки на добавление (исключение) редакторов регионального реестра в течение трех рабочих дней сообщает уточненные данные оператору технической поддержки регионального реестра в целях изменения регистрационных данных редактора регионального реестра и получения обновленных данных (логина и пароля).

6. Размещение в региональном реестре сведений об услугах (функциях) и/или исполнителях услуг (функций) осуществляется редакторами регионального реестра в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Администрации города Иванова о внесении муниципальной услуги (функции) в Реестр муниципальных услуг города Иванова (далее – реестр муниципальных услуг) или соответствующих изменений¹.

7. Руководители отраслевых органов, функциональных органов, структурных подразделений Администрации, муниципальных учреждений, размещающих сведения в региональном реестре, несут ответственность за соблюдение положений настоящего Порядка, за полноту, достоверность размещаемых сведений, и сроков их размещения, а также за правильность заполнения полей электронных форм регионального реестра.

8. Отраслевые органы, функциональные органы, структурные подразделения Администрации, муниципальные учреждения, к полномочиям которых относится предоставление (исполнение) услуг (функций), направляют на проверку и согласование средствами программного обеспечения регионального реестра подготовленные к размещению сведения об услугах (функциях) и/или исполнителях услуг в соответствующий исполнительный орган государственной власти Ивановской области – в Департамент развития информационного общества Ивановской области

¹ Под соответствующими изменениями в реестр муниципальных услуг подразумеваются сведения: «Наименование муниципальной услуги», «Наименование необходимых и обязательных услуг для предоставления муниципальной услуги», «Исполнители муниципальных услуг», «Исполнители необходимых и обязательных услуг», «Наличие муниципального задания (да/нет)», «Категории получателей (потребителей) муниципальной услуги», «Нормативный правовой акт, предусматривающий оказание муниципальной услуги, необходимой и обязательной (дата, номер, наименование)», «Отметка о наличии/отсутствии нормативного правового акта об утверждении административного регламента о муниципальной услуге», «Возмездность предоставления услуги (платная/бесплатная)», которые могут меняться при внесении изменений в утвержденные Административные регламенты

(далее – Департамент) и уведомляют его посредством электронного документа об окончании внесения сведений о муниципальных услугах (функциях) в региональный реестр.

9. Департамент осуществляет согласование сведений об услугах (функциях) и/или исполнителях услуг на соответствие нормативным правовым актам, регулирующим предоставление услуги (функции), на полноту и правильность заполнения полей электронных форм регионального реестра, их представления при наличии утвержденного административного регламента предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции).

При отсутствии замечаний Департамента лицо, ответственное за публикацию сведений о муниципальных услугах (функциях) в региональном реестре, переводит сведения об услуге (функции) в региональном реестре в статус «Опубликован».

В случае выявления в результате согласования нарушений Департамент направляет соответствующему редактору регионального реестра в электронной форме уведомление о допущенных нарушениях с предложением об их устранении.

10. Отраслевые органы, функциональные органы, структурные подразделения Администрации, муниципальные учреждения в случае несоответствия сведений в электронных формах регионального реестра, выявленного в результате проверки, указанной в пунктах 8 и 9 настоящего Порядка, осуществляют доработку сведений об услугах (функциях), вносят соответствующие изменения в электронные формы регионального реестра в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о допущенных нарушениях и уведомляют Департамент в форме электронного документа об устранении допущенных нарушений, а также направляют электронные формы регионального реестра средствами регионального реестра на повторное согласование.

11. Внесение изменений в сведения о муниципальных услугах (функциях), размещенные в региональном реестре, осуществляется органами, размещающими сведения в региональном реестре, в соответствии с пунктами 6 - 9 настоящего Порядка.

12. Основанием для исключения сведений о муниципальных услугах (функциях) из регионального реестра является вступление в силу федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ивановской области, муниципальных нормативных правовых актов города Иванова, которыми упразднено предоставление муниципальной услуги (исполнение муниципальной функции).

13. Отраслевые органы, функциональные органы, структурные подразделения Администрации, муниципальные учреждения, размещающие сведения в региональном реестре, в течение трех рабочих дней со дня вступления правовых актов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, уведомляют Управление и Департамент о необходимости исключения

сведений о муниципальных услугах (функциях) путем направления по электронной почте соответствующего уведомления в форме электронного документа с указанием наименования услуги (функции), с указанием идентификационного номера услуги (функции), а также указанием сведений, которые необходимо исключить, оснований для их исключения из регионального реестра.

Приложение 1
к Порядку формирования и размещения
сведений о муниципальных услугах
(функциях) в региональном реестре
государственных и муниципальных
услуг (функций) Ивановской области

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений о муниципальной услуге (функции),
в отношении которой утвержден административный регламент
предоставления муниципальной услуги (исполнения функции)

1. Наименование муниципальной услуги (функции).
2. Наименование органа (отраслевого органа, функционального органа, структурного подразделения Администрации, муниципального учреждения города Иванова), размещающего сведения в региональном реестре.
3. Наименование отраслевого органа, функционального органа, структурного подразделения Администрации, муниципального учреждения города Иванова, без привлечения которых не может быть предоставлена услуга (исполнена функция).
4. Наименование административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников его официального опубликования.
5. Описание результатов предоставления муниципальной услуги (исполнения функции).
6. Категория заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга.
7. Места информирования о правилах предоставления муниципальной услуги (исполнения функции).
8. Максимально допустимые сроки предоставления муниципальной услуги (исполнения функции).
9. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги (исполнения функции) либо отказа в предоставлении муниципальной услуги (исполнения функции).
10. Документы, подлежащие представлению заявителем для получения муниципальной услуги, способы получения документов заявителем и порядок представления документов с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.
11. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления муниципальной услуги и размерах платы, взимаемой с заявителя, если муниципальная услуга предоставляется на возмездной основе.
12. Информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению органом, размещающим сведения в региональном реестре, при предоставлении

муниципальной услуги (исполнении функции), в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

13. Адреса официальных сайтов органов, размещающих сведения в региональном реестре, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адреса их электронной почты, телефоны.

14. Сведения о способах и формах обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги (исполнении функции) и информация о должностных лицах, уполномоченных на рассмотрение жалоб, их контактные данные.

15. Текст административного регламента.

16. Сведения о дате вступления в силу административного регламента.

17. Сведения о периоде действия административного регламента (если срок действия административного регламента ограничен либо административный регламент прекратил действие).

18. Сведения о внесении изменений в административный регламент с указанием реквизитов актов, которыми такие изменения внесены.

19. Дата, с которой действие административного регламента временно приостановлено, и продолжительность такого приостановления.

20. Дата прекращения действия административного регламента (признания его утратившим силу).

21. Формы заявлений и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения в орган, размещающий сведения в региональном реестре, для получения муниципальной услуги (в электронной форме).

22. Фамилии, имена и отчества, должности редакторов регионального реестра.

Приложение 2
к Порядку формирования и размещения
сведений о муниципальных услугах
(функциях) в региональном реестре
государственных и муниципальных услуг
(функций) Ивановской области

*Форма заявки на добавление
(исключение) редакторов
регионального реестра*

Заявка
на добавление/исключение редакторов регионального реестра
указать нужное

Прошу Вас создать новые учетные записи в Региональном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области для следующего(их) сотрудника(ов):

и/или

Прошу Вас исключить редакторов из Регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области следующего(их) сотрудника(ов):

Наименование отраслевого, функционального органа, структурного подразделения Администрации города Иванова, муниципального учреждения города Иванова	Ф.И.О.	Должность	Телефон	Е-mail (адрес электронной почты)

Руководитель отраслевого, функционального
органа, структурного подразделения
Администрации города Иванова, муниципального
учреждения города Иванова

подпись

Ф.И.О.