

Положение

об организации и порядке создания пункта выдачи средств индивидуальной защиты

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет назначение, порядок создания, задачи и структуру пункта выдачи средств индивидуальной защиты в мирное время.

Использование средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ) является одним из основных способов защиты населения при возникновении чрезвычайных ситуаций.

Обеспечение населения СИЗ осуществляется:

- Правительством Ивановской области – работников подведомственных организаций, работников Администрации города Иванова и организаций, находящихся в ведении Администрации города Иванова, попадающих в зоны возможного химического заражения, а также населения, проживающего на территориях в пределах зон возможного химического заражения;

- организациями – работников этих организаций.

Запасы СИЗ для населения, работников подведомственных организаций Правительства Ивановской области, работников Администрации города Иванова и организаций, находящихся в ведении Администрации города Иванова, подлежащих обеспечению средствами индивидуальной защиты, создаются заблаговременно и хранятся на складах мобилизационного резерва Ивановской области.

Накопление и хранение СИЗ для работников организаций иной формы собственности обеспечивается руководителями этих организаций.

В случае возникновения чрезвычайной ситуации с выбросом аварийно химически опасных веществ, одним из основных мероприятий является развертывание пункта выдачи СИЗ (далее - ПВ СИЗ) и выдача СИЗ в пользование населению и персоналу организаций, проживающему (попадающему) на территориях в пределах зон возможного химического заражения.

Места расположения ПВ СИЗ выбираются с учетом возможности выдачи СИЗ в установленные сроки с момента получения распоряжения Главы города Иванова на выдачу СИЗ и с учетом времени их подвоза.

Продолжительность выдачи СИЗ не должна превышать:

- в дневное время – 3 часа;
- в ночное время – 4 часа.

2. Назначение и порядок создания ПВ СИЗ

ПВ СИЗ предназначен для обеспечения нештатных формирований гражданской обороны, создаваемых организациями, находящимися в ведении Администрации города Иванова, населения, проживающего в пределах зон возможного химического заражения, работников организаций, попадающих в зоны возможного химического заражения,

находящихся в ведении Правительства Ивановской области и Администрации города Иванова.

ПВ СИЗ создаются по территориально – производственному принципу на базе организации (учреждений).

3. Задачи ПВ СИЗ

3.1. Основными задачами ПВ СИЗ являются:

- разгрузка и складирование СИЗ;
- вскрытие тары и сортировка СИЗ по типам и размерам;
- формирование СИЗ для нештатных формирований гражданской обороны, создаваемых организациями, находящимися в ведении Администрации города Иванова, населения, проживающего в пределах зон возможного химического заражения, работников организаций, попадающих в зоны возможного химического заражения, находящихся в ведении Правительства Ивановской области и Администрации города Иванова;

- подбор и оказание помощи работникам ПВ СИЗ в определении или уточнении размеров СИЗ и их подготовка к использованию;

- замена неисправных СИЗ, их комплектующих узлов или деталей.

3.2 ПВ СИЗ должен обеспечить выдачу не менее 150-180 комплектов в час и уложиться во время, предписанное основными сроками проведения мероприятий гражданской обороны и защиты от чрезвычайной ситуации.

4. Структура ПВ СИЗ

4.1. Для обеспечения работы ПВ СИЗ создается администрация, в которую входят должностные лица базовой организации (учреждения), формирующей ПВ СИЗ, а при необходимости должностные лица других организаций, независимо от форм собственности.

4.2. Руководит работой ПВ СИЗ начальник ПВ СИЗ.

Начальник ПВ СИЗ несет ответственность за его готовность, своевременное развертывание и организацию работы.

Ему подчиняется весь личный состав ПВ СИЗ и население, приписанное к ПВ СИЗ.

4.3. В состав администрации ПВ СИЗ входят:

- начальник ПВ СИЗ – 1 человек;
- заместитель начальника ПВ СИЗ – 1 человек;

Звенья:

- разгрузки и хранения СИЗ – 4 чел. (командир звена – 1 чел., грузчики – 3 чел.);
- подготовки СИЗ к использованию – 6 чел. (руководитель звена – 1 чел., инструктор по подбору лицевых частей противогазов – 2 чел., сортировщики – 3 чел.);
- выдачи СИЗ – 5 чел. (руководитель звена – 1 чел., инструктор по выдаче, сборке и проверке СИЗ – 3 чел., инструктор по обучению правилам пользования СИЗ – 1 чел.);
- технической проверки СИЗ – 4 чел. (руководитель звена – 1 чел., инструктор – химик – 2 чел., врач (фельдшер) – 1 чел.).

В зависимости от обстановки и предназначения ПВ СИЗ состав и количество звеньев могут быть изменены по усмотрению начальника ПВ СИЗ.

5. Оснащение и требования к помещениям ПВ СИЗ

5.1. Для успешной работы ПВ СИЗ обеспечивается за счет организации (учреждения), на базе которой он разворачивается, следующими материально – техническими средствами:

- столы и стулья – по количеству рабочих мест;

- топор - 1 шт.;
- гвоздодер или клещи - 1 шт.;
- перчатки брезентовые - на каждого;
- халаты (комбинезоны) - 4 комплекта;
- сантиметровые мерные ленты - 4 шт.;
- линейки 40-сантиметровые - 4 шт.;
- ветошь (вата) для обработки лицевых частей - 3-4 кг.;
- емкости для воды (дезраствора) и использованной ветоши - по потребности;
- мыло - 5-10 шт.;
- оградительная лента (веревка) - до 100 м.;
- телефон - 1-2 шт.;
- средства аварийного освещения (лампы, свечи, фонари и т.д.) в зависимости от условий, места размещения, площади и т.д.;
- нарукавные повязки (бейджики) на каждого работника ПВ СИЗ;
- папки с документацией у начальника ПВ СИЗ, командиров звеньев – по одной на каждого;
- плакат «Схема пункта выдачи СИЗ» - 1 шт.;
- указатели с надписями – по количеству рабочих мест;
- дезинфицирующие растворы;
- 2% водный раствор формалина;
- бак для кипяченой воды - 1 шт.;
- коллективная аптечка - 2 шт.;
- полотенце - 2 шт.

Всё это имущество готовится заблаговременно и хранится в организации (учреждении), на базе которой разворачивается ПВ СИЗ.

5.2. Помещения ПВ СИЗ должны отвечать следующим требованиям:

- иметь входные и выходные двери;
- рабочие места должны быть оборудованы с учетом удобства выдачи СИЗ;
- рабочие места для подготовки СИЗ к использованию, обучению правилам пользования противогазов могут оборудоваться на отдельных открытых площадках в летний период;
- подъездные пути к ПВ СИЗ должны обеспечить подъезд транспорта для разгрузки СИЗ и быть расчищены от снега зимой;
- временный склад должен размещаться с тыльной стороны помещений ПВ СИЗ и обеспечивать быструю разгрузку средствами малой механизации;
- все площадки и рабочие места обозначаются указателями;
- на видном месте устанавливается схема размещения элементов ПВ СИЗ, направления подходов к элементам обозначаются стрелками;
- в зимнее время должны иметь средства обогрева;
- обслуживающий персонал должен иметь нарукавные повязки красного цвета (10*20 см.) с соответствующей надписью белого цвета.

6. Документация ПВ СИЗ

Документация ПВ СИЗ отрабатывается руководителем организации (учреждения), на базе которой ПВ СИЗ разворачивается, заблаговременно.

6.1. Основной документацией ПВ СИЗ является:

- выписка из приказа о назначении администрации ПВ СИЗ;
- штатно – должностной список администрации ПВ СИЗ;
- перечень инвентаря, специальной одежды и расходных материалов, необходимых для укомплектования ПВ СИЗ;
- функциональные обязанности администрации ПВ СИЗ;
- структурная схема организации ПВ СИЗ;
- справочные данные для должностных лиц;

- ведомость выдачи материальных средств администрации ПВ СИЗ;
- план подготовки, развертывания и выдачи СИЗ;
- порядок прохождения элементов ПВ СИЗ персоналом организации;
- схема оповещения администрации ПВ СИЗ в рабочее время;
- схема оповещения администрации ПВ СИЗ в нерабочее время;
- календарный план приведения ПВ СИЗ в готовность;
- сигналы оповещения;
- лист контроля приведения ПВ СИЗ в готовность.

7. Разработка функциональных обязанностей администрации ПВ СИЗ

Функциональные обязанности администрации ПВ СИЗ разрабатываются и утверждаются начальником ПВ СИЗ для следующих должностных лиц:

- заместителя начальника ПВ СИЗ;
- руководителя звена разгрузки и хранения СИЗ и грузчиков;
- руководителя звена подготовки СИЗ к использованию, инструкторов по подбору лицевых частей противогазов и сортировщиков;
- руководителя звена выдачи СИЗ, инструкторов по выдаче, сборке и проверке СИЗ, инструктора по обучению правилам пользования СИЗ;
- руководителя звена технической проверки СИЗ, инструкторов – химиков, врача (фельдшера).

8. Обучение

8.1. Обучение проходят:

Начальник ПВ СИЗ и его заместитель в Учебно – методическом центре по ГО и ЧС Ивановской области один раз в пять лет.