

Приложение № 2
к постановлению
Администрации города Иванова
от 20.08.2019 № 1246

Порядок предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Иванова, муниципальным унитарным предприятиям города Иванова субсидий из бюджета города Иванова на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности города Иванова и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность города Иванова

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления из бюджета города Иванова (далее – бюджет города) субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее – учреждения), муниципальным унитарным предприятиям (далее – предприятия) на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности города Иванова (строительство, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение, модернизацию) и (или) приобретение объектов недвижимого имущества (включая земельные участки) в муниципальную собственность города Иванова (далее соответственно – Субсидии, объекты).

2. Предоставление Субсидий осуществляется в соответствии с решением Ивановской городской Думы о бюджете города Иванова на очередной финансовый год и плановый период, а также принятым Администрацией города Иванова решением о предоставлении муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям бюджетных ассигнований из бюджета города Иванова в виде субсидии на осуществление учреждениями и предприятиями капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности города Иванова и (или) приобретение объектов недвижимого имущества (включая земельные участки) в муниципальную собственность города Иванова (далее – решение о предоставлении Субсидии).

3. Не допускается предоставление Субсидий, если в отношении объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества осуществляются бюджетные инвестиции в форме капитальных вложений в соответствии со статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего подпункта.

При исполнении бюджета города допускается принятие решения о предоставлении Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в случае изменения в установленном порядке типа муниципального казенного учреждения города Иванова, являющегося муниципальным заказчиком города Иванова при осуществлении бюджетных инвестиций в соответствии со статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на бюджетное или автономное учреждение или изменения его организационно-правовой формы на муниципальное унитарное предприятие после внесения соответствующих изменений в ранее заключенные казенным учреждением муниципальные контракты в части замены стороны договора - казенного учреждения на бюджетное или автономное учреждение, муниципальное унитарное предприятие и вида договора - муниципального контракта на гражданско-правовой договор бюджетного или автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия.

4. Осуществление капитальных вложений в объекты за счет Субсидий влечет

увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у учреждений либо на праве оперативного управления или хозяйственного ведения у предприятий, а также уставного фонда предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения.

5. Субсидии предоставляются учреждениям, предприятиям в размере, предусмотренном решением о предоставлении Субсидии, в пределах бюджетных средств, предусмотренных решением о бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление Субсидий и доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств.

6. Предоставление Субсидий осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между главным распорядителем бюджетных средств (далее – главные распорядители бюджетных средств), и учреждением, предприятием (далее – соглашение о предоставлении субсидий) на срок, не превышающий срок действия доведенных до главного распорядителя бюджетных средств, предоставляющего Субсидию, лимитов бюджетных обязательств.

7. Соглашение о предоставлении субсидии может быть заключено в отношении нескольких объектов. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать в том числе:

7.1. Цель предоставления Субсидии и ее объем с распределением по годам в отношении каждого объекта с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации) или приобретения, рассчитанный в ценах соответствующих лет стоимости объекта (сметной или предполагаемой (предельной) стоимости объекта, соответствующих решениям о предоставлении Субсидии, а также с указанием общего объема капитальных вложений за счет всех источников финансового обеспечения, в том числе объема предоставляемой Субсидии, соответствующего решению о предоставлении Субсидии;

7.2. Положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения о предоставлении субсидии и порядок их взаимодействия при реализации соглашения о предоставлении субсидии;

7.3. Условие о соблюдении учреждением, предприятием при использовании Субсидии положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

7.4. Положения, устанавливающие обязанность учреждения, предприятия по открытию в финансово-казначейском управлении Администрации города Иванова лицевого счета для учета операций по получению и использованию Субсидий;

7.5. Обязательство предприятия не использовать Субсидию на разработку проектной документации на объекты капитального строительства и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, аудита проектной документации и проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, на финансовое обеспечение строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации) которых планируется предоставление Субсидии, а также проведение оценки рыночной стоимости объектов недвижимого имущества, если финансовое обеспечение указанных работ не предусмотрено решением о предоставлении Субсидии;

7.6. Обязательство учреждения осуществлять расходы, связанные с проведением работ, указанных в подпункте 7.5 настоящего Порядка, без использования Субсидии, если финансовое обеспечение указанных работ не предусмотрено решением о предоставлении

Субсидии;

7.7. Обязательство предприятия осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания объекта после ввода его в эксплуатацию (приобретения), за счет собственных средств без использования бюджетных ассигнований из бюджета города Иванова;

7.8. Сроки (порядок определения сроков) перечисления и использования Субсидии, а также положения, устанавливающие обязанность перечисления Субсидии на лицевой счет, указанный в пункте 9 настоящего Порядка;

7.9. Положения, устанавливающие право главного распорядителя бюджетных средств, предоставляющего Субсидию, и уполномоченного органа финансового контроля на проведение проверок соблюдения учреждением, предприятием условий, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением о предоставлении субсидии;

7.10. Порядок возврата учреждением, предприятием средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года перечисленной в отчетном финансовом году Субсидии в случае отсутствия решения главного распорядителя бюджетных средств, предоставляющего Субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления Субсидии, указанного в пункте 13 настоящего Порядка;

7.11. Порядок возврата сумм, использованных учреждением, предприятием в случае установления по результатам проверок фактов нарушения этим предприятием, учреждением целей и условий, определенных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии;

7.12. Положения, предусматривающие приостановление предоставления Субсидии либо сокращение объема предоставляемой Субсидии в связи с нарушением учреждением, предприятием условия о софинансировании капитальных вложений в объекты за счет иных источников финансирования в случае, если решением о предоставлении Субсидии предусмотрено такое условие;

7.13. Порядок и сроки представления учреждением, предприятием отчетности об использовании Субсидии;

7.14. Случаи и порядок внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии, в том числе в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения соглашения о предоставлении субсидии;

7.15. Положения о включении в договоры, заключаемые учреждением, предприятием в целях строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации) объектов или приобретения объектов недвижимого имущества, подлежащих оплате за счет Субсидии, условия о возможности изменения размера и (или) сроков оплаты и (или) объема работ в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации ранее доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

8. Соглашение о предоставлении субсидии в отношении объектов, срок строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации) или приобретения которых превышает срок действия лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление Субсидии, заключается на срок реализации решения о предоставлении Субсидии.

9. Операции с Субсидиями, поступающими учреждениям, предприятиям, учитываются на отдельных лицевых счетах, открываемых учреждениям, предприятиям в финансово-казначейском управлении Администрации города Иванова в установленном им порядке.

10. Учреждение, предприятие, получившее Субсидию, предоставляет главному распорядителю бюджетных средств отчет об использовании Субсидии по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Порядку, в следующие сроки:

10.1. Ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

10.2. Ежегодно, в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом;

10.3. В течение 10 рабочих дней после окончания срока использования Субсидии.

К отчету прикладываются копии документов, подтверждающих фактически произведенные учреждением, предприятием расходы за счет Субсидии (муниципальные контракты, акты о приемке выполненных работ по форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, счета-фактуры, платежные документы, акты приема-передачи).

11. Руководители учреждений, предприятий несут ответственность за нецелевое и неэффективное использование средств полученной Субсидии, несвоевременное представление отчетов об использовании Субсидии.

12. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку отчетов и документов, перечисленных в пункте 10 настоящего Порядка, их согласование, а также контроль за соблюдением учреждением, предприятием целей и условий предоставления Субсидии, установленных решением о предоставлении Субсидии, настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии.

13. В соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств о наличии потребности в неиспользованных на начало очередного финансового года остатках Субсидии, согласованного с финансово-казначейским управлением Администрации города Иванова, остатки Субсидии могут быть использованы в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов учреждения, предприятия, соответствующих целям предоставления Субсидии.

На согласование в финансово-казначейское управление Администрации города Иванова решение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, предоставляется с пояснительной запиской, содержащей обоснование необходимости направления в очередном финансовом году неиспользованного остатка Субсидии на финансовое обеспечение расходов учреждения, предприятия, соответствующих целям предоставления Субсидии.

Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, или решение о возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет города в течение 10 рабочих дней со дня предоставления отчета об использовании Субсидии, указанного в подпункте 10.2 настоящего Порядка, и уведомляет о принятом решении учреждение, предприятие в течение пяти рабочих дней.

При принятии главным распорядителем бюджетных средств решения о возврате неиспользованных на начало очередного финансового года остатках Субсидии предприятие, учреждение осуществляет их возврат в сроки, установленные в уведомлении главного распорядителя бюджетных средств.

14. Неиспользованные остатки Субсидии после завершения строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации) или приобретения недвижимого имущества подлежат возврату в бюджет города учреждением, предприятием в течение 10 рабочих дней со дня предоставления отчета, обозначенного в подпункте 10.3 настоящего Порядка.

15. В случае выявления нецелевого использования учреждением, предприятием Субсидии и (или) нарушения учреждением, предприятием целей и условий предоставления Субсидии, установленных решением о предоставлении Субсидии, настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии:

15.1. Главный распорядитель бюджетных средств со дня выявления или получения от уполномоченного органа финансового контроля информации о выявленном нарушении приостанавливает предоставление Субсидии и в течение 10 рабочих дней направляет

учреждению, предприятию, допустившему нарушения целей и условий предоставления Субсидии, установленных решением о предоставлении Субсидии, настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, и (или) нецелевое использование Субсидии, требование об устранении нарушений или возврате в бюджет города использованных не по целевому назначению средств Субсидии;

15.2. Учреждение, предприятие в течение 15 рабочих дней с даты получения требования, указанного в подпункте 15.1 настоящего Порядка, устраняет выявленные нарушения или осуществляет возврат в бюджет города средства Субсидии, использованные не по целевому назначению. При невозврате Субсидии в указанный срок главный распорядитель бюджетных средств принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы Субсидии в бюджет города Иванова в судебном порядке.

