

Об утверждении Порядка расчета и предоставления субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья, товариществам собственников недвижимости, жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, осуществляющим управление многоквартирными домами, лицам, осуществляющим оказание услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества многоквартирных домов, в целях возмещения затрат за содержание муниципальных нежилых помещений, включающих плату за услуги, работы по управлению многоквартирными домами, за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов, за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества многоквартирных домов

В соответствии со статьями 78 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Администрации города Иванова от 13.11.2018 № 1488 «Об утверждении муниципальной программы города Иванова «Управление муниципальным имуществом города Иванова», руководствуясь статьей 44 Устава города Иванова, Администрация города Иванова **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок расчета и предоставления субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья, товариществам собственников недвижимости, жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, осуществляющим управление многоквартирными домами, лицам, осуществляющим оказание услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества многоквартирных домов, в целях возмещения

затрат за содержание муниципальных нежилых помещений, включающих плату за услуги, работы по управлению многоквартирными домами, за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов, за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества многоквартирных домов (далее – Порядок).

2. Производить расходование бюджетных средств на предоставление субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья, товариществам собственников недвижимости, жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, осуществляющим управление многоквартирными домами, лицам, осуществляющим оказание услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества многоквартирных домов, в целях возмещения затрат за содержание муниципальных нежилых помещений, включающих плату за услуги, работы по управлению многоквартирными домами, за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов, за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества многоквартирных домов, в соответствии с Порядком исполнения бюджета города Иванова по расходам.

3. Установить, что финансовое обеспечение предоставления субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья, товариществам собственников недвижимости, жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, осуществляющим управление многоквартирными домами, лицам, осуществляющим оказание услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества многоквартирных домов, в целях возмещения затрат за содержание муниципальных нежилых помещений, включающих плату за услуги, работы по управлению многоквартирными домами, за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов, за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества многоквартирных домов, является расходным обязательством города Иванова.

4. Признать утратившими силу постановления Администрации города Иванова:

- от 25.10.2018 № 1360 «Об утверждении Порядка расчета и предоставления субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья, товариществам собственников недвижимости, жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, осуществляющим управление многоквартирными домами, в целях возмещения затрат за содержание муниципальных нежилых помещений, включающих плату за услуги, работы по управлению многоквартирными домами, за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов, за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества многоквартирных домов»;

- от 29.03.2019 № 485 «О внесении изменений в постановление

Администрации города Иванова от 25.10.2018 № 1360 «Об утверждении Порядка расчета и предоставления субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья, товариществам собственников недвижимости, жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, осуществляющим управление многоквартирными домами, в целях возмещения затрат за содержание муниципальных нежилых помещений, включающих плату за услуги, работы по управлению многоквартирными домами, за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов, за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества многоквартирных домов»;

- от 12.05.2020 № 536 «О внесении изменений в постановление Администрации города Иванова от 25.10.2018 № 1360 «Об утверждении Порядка расчета и предоставления субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья, товариществам собственников недвижимости, жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, осуществляющим управление многоквартирными домами, в целях возмещения затрат за содержание муниципальных нежилых помещений, включающих плату за услуги, работы по управлению многоквартирными домами, за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов, за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества многоквартирных домов».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Опубликовать настоящее постановление в сборнике «Правовой вестник города Иванова» и разместить на официальном сайте Администрации города Иванова в сети Интернет.

Глава города Иванова

В.Н. Шарыпов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации города Иванова
от 21.05.2021 № 595

Порядок расчета и предоставления субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья, товариществам собственников недвижимости, жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, осуществляющим управление многоквартирными домами, лицам, осуществляющим оказание услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества многоквартирных домов, в целях возмещения затрат за содержание муниципальных нежилых помещений, включающих плату за услуги, работы по управлению многоквартирными домами, за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов, за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества многоквартирных домов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила расчета и предоставления субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья, товариществам собственников недвижимости, жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, осуществляющим управление многоквартирными домами, лицам, осуществляющим оказание услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества многоквартирных домов, в целях возмещения затрат за содержание муниципальных нежилых помещений, включающих плату за услуги, работы по управлению многоквартирными домами, за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов, за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества многоквартирных домов (далее – Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения управляющим организациям, товариществам собственников жилья, товариществам собственников недвижимости, жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, осуществляющим управление многоквартирными домами, лицам, осуществляющим оказание услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества многоквартирных домов, затрат за содержание муниципальных нежилых помещений, включающих плату за услуги, работы по управлению многоквартирными домами, за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов, за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирных домах (далее –

коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества многоквартирных домов).

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации аналитической подпрограммы «Организация управления муниципальным имуществом» муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом города Иванова», утвержденной постановлением Администрации города Иванова от 13.11.2018 № 1488.

Главным распорядителем, получателем бюджетных средств, предоставляющим Субсидию, является Ивановский городской комитет по управлению имуществом (далее – Комитет).

Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Иванова, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в установленном порядке исполнения бюджета города Иванова по расходам.

1.4. Критериями отбора получателей Субсидии является:

1.4.1. Наличие договора управления многоквартирным домом, заключенного управляющей организацией с муниципальным образованием городской округ Иваново, либо договора, на основании которого вносятся плата за содержание общего имущества в многоквартирном доме и плата за коммунальные услуги, заключенного товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным, иным специализированным кооперативом с муниципальным образованием городской округ Иваново, либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества многоквартирного дома, заключенного собственниками помещений многоквартирного дома, выбравшими в качестве способа управления непосредственное управление собственниками помещений в многоквартирном доме, с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом.

1.4.2. Наличие затрат за содержание муниципальных нежилых помещений, включающих затраты за услуги, работы по управлению многоквартирными домами, за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов, а также за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества многоквартирных домов.

1.5. К категории получателей Субсидии, имеющих право на получение Субсидии, относятся управляющие организации, товарищества собственников жилья, товарищества собственников недвижимости, жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, осуществляющие управление многоквартирными домами, лица, осуществляющие оказание услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества многоквартирных домов (далее – получатели Субсидии).

1.6. Способ проведения отбора – запрос предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям и категориям

отбора, установленным пунктами 1.4, 1.5 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.7. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта решения Ивановской городской Думы о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение Ивановской городской Думы о бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей Субсидии для предоставления Субсидии

2.1. Организация отбора осуществляется Администрацией города Иванова в лице Ивановского городского комитета по управлению имуществом (далее – организатор проведения отбора, Комитет).

2.2. Проведение отбора осуществляется ежегодно 1 февраля и 1 августа года предоставления Субсидии, а в 2021 году – 1 августа 2021 года.

2.3. Организатор проведения отбора не позднее чем за два календарных дня до даты начала проведения отбора обеспечивает размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (в разделе единого портала, далее – единый портал) и на официальном сайте Администрации города Иванова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении запроса предложений получателей субсидии на участие в отборе для предоставления Субсидии с указанием:

а) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

б) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты организатора проведения отбора, проводящего отбор участников;

в) целей предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка;

г) доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

д) требований к участникам отбора, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка, и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемым к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

ж) порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора,

порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

з) правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

и) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

к) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидий (далее – соглашение);

л) условий, при которых победитель (победители) признается уклонившимся от заключения соглашения;

м) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте организатора проведения отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- участник отбора должен соответствовать критериям отбора получателей Субсидии, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Иванова Субсидии, предоставленной за предыдущие годы, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Иванова;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

- участник отбора не должен получать средства из бюджета города Иванова на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.5. Участники отбора направляют в Комитет следующие документы:

а) предложение (заявку) по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Порядку;

б) документы в соответствии с пунктами 3.5 Порядка, подтверждающие размер предполагаемой субсидии.

Копии предоставляемых документов заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) участника отбора.

Участник отбора вправе подать только одно предложение (заявку).

Ответственность за достоверность предоставляемых документов несут участники отбора.

2.6. Участники отбора не позднее одного рабочего дня до даты окончания отбора имеют право посредством уведомления в письменной форме изменить или отозвать зарегистрированное предложение (заявку).

2.7. Порядок рассмотрения Комитетом предложений (заявок) участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

Комитет рассматривает документы в срок, не превышающий 45 рабочих дней со дня окончания приема предложений (заявок), в следующем порядке:

а) в день получения документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, осуществляется их регистрация в порядке поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Комитета;

б) Комитет в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, предоставленных участниками отбора согласно пункту 2.5 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие сведения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных им организациям, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

Участники отбора вправе предоставить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

в) Комитет осуществляет проверку документов и принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии участнику отбора – получателю Субсидии;

- об отклонении предложения (заявки) участника отбора;

г) в случае принятия решения о предоставлении Субсидии принимается постановление Администрации города Иванова о расходовании Субсидии, на основании которого Комитет заключает с получателем Субсидии соглашение в порядке, установленном пунктом 3.9 настоящего Порядка;

д) в случае принятия решения об отклонении предложения (заявки) участника отбора Комитет направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении предложения (заявки) участника отбора с указанием причин отклонения по основаниям, установленным пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.8. Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок) участников отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Администрации города Иванова в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 14 календарных дней со дня издания постановления Администрации города Иванова о расходовании Субсидии и включает следующие сведения:

- дату, время и место рассмотрения предложений (заявок);
- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых поступили и были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин отклонения;
- наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

2.9. Основания для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок):

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

д) несоответствие предоставленных документов требованиям, определенным в пункте 3.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

2.10. Отклонение предложения (заявки) не является препятствием для повторного направления участником отбора предложения (заявки) в случае устранения причин, послуживших основанием для отклонения предложения (заявки) участника отбора.

Повторное направление предложения (заявки) и последующее рассмотрение предложения (заявки) осуществляются в порядке, установленном пунктами 2.4-2.9 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется при наличии у получателей Субсидии:

3.1.1. Затрат за содержание муниципальных нежилых помещений, включающих затраты за услуги, работы по управлению многоквартирными домами, за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов, а также за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества многоквартирных домов.

Получателям Субсидии возмещаются расходы за фактически оказываемые услуги, работы по управлению многоквартирными домами, за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов, расходы за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и

содержании общего имущества в многоквартирных домах.

3.1.2. Договора управления многоквартирным домом, заключенного управляющей организацией с муниципальным образованием городской округ Иваново, либо договора, на основании которого вносятся плата за содержание общего имущества в многоквартирном доме и плата за коммунальные услуги, заключенного товариществом собственников жилья, товариществом собственников недвижимости, жилищным кооперативом, иным специализированным потребительским кооперативом с муниципальным образованием городской округ Иваново, либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества многоквартирного дома, заключенного собственниками помещений многоквартирного дома, выбравшими в качестве способа управления непосредственное управление собственниками помещений в многоквартирном доме, с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом.

3.1.3. И одного из следующих документов:

- протокола и (или) копии протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется управляющей организацией, которым утверждены размеры платы за содержание жилых и нежилых помещений;

- решения и (или) копии решения органов управления товарищества собственников жилья, товарищества собственников недвижимости, жилищного кооператива, иного специализированного потребительского кооператива, принятого в соответствии с их учредительными документами, об установлении размеров обязательных платежей и (или) взносов членов указанных юридических лиц, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирных домах, а в случае отсутствия указания в протоколе размера платы предоставляется подписанный договор управления многоквартирным домом с обязательным подтверждением размера платы по договору и протокол, которым утверждены условия данного договора;

- протокола открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, перечня работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, входящего в состав конкурсной документации по отбору управляющей организации по управлению многоквартирным домом;

- протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о принятии собственниками помещений многоквартирного дома на общем собрании решения о выборе непосредственного управления собственниками помещений многоквартирного дома, об установлении размера платы и выборе лица для заключения договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества многоквартирного дома.

3.2. Размер Субсидии на возмещение расходов по муниципальным нежилым помещениям рассчитывается исходя из:

- общей площади муниципальных нежилых помещений, расположенных в многоквартирных домах;

- платы за услуги, работы по управлению многоквартирными домами, за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов, установленной в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- платы за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества многоквартирных домов, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Размер субсидии рассчитывается по формулам в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

3.3. Начальной датой предоставления Субсидии является дата начала действия договора управления многоквартирным домом либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества многоквартирного дома, которая определяется в соответствии с датой возникновения права собственности муниципального образования городской округ Иваново на нежилое помещение, иная дата возникновения у муниципального образования городской округ Иваново обязанности по несению расходов за содержание муниципальных нежилых помещений, но не ранее трех лет до даты подачи предложений (заявок) и документов на выплату субсидии в соответствии с разделами 2 и 3 настоящего Порядка.

3.4. Возмещение расходов получателям Субсидии прекращается с момента прекращения права муниципальной собственности городского округа Иваново на данное нежилое помещение либо с момента заключения договора аренды или договора безвозмездного пользования в отношении муниципального нежилого помещения, пользователь которого добровольно принимает на себя обязанность производить оплату управляющей организации, товариществу собственников жилья, товариществу собственников недвижимости, жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу, осуществляющему управление многоквартирным домом, либо иному лицу, осуществляющему оказание услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества многоквартирных домов.

3.5. В целях определения объема Субсидии на возмещение расходов:

3.5.1. Получатели Субсидии представляют в Комитет список муниципальных нежилых помещений, расположенных в многоквартирных домах и находящихся у них в управлении, для возмещения расходов за содержание муниципальных нежилых помещений, включающих плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома, расходов на коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании

общего имущества в многоквартирном доме (далее – Список), согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В случае выявления расхождений между сведениями (об адресах муниципальных нежилых помещений, площади муниципальных нежилых помещений), предоставляемыми получателями Субсидии, и сведениями, имеющимися в Администрации города Иванова, такие данные согласовываются в редакции Комитета.

3.5.2. Получатели Субсидии представляют в Комитет один из следующих документов:

- заверенную получателем Субсидии копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, управление которыми осуществляется управляющей организацией, которым утверждены размеры платы за содержание жилых и нежилых помещений;

- заверенную получателем Субсидии копию решения органов управления товарищества собственников жилья, товарищества собственников недвижимости, жилищного кооператива, иного специализированного потребительского кооператива, принятого в соответствии с их учредительными документами об установлении размеров обязательных платежей и (или) взносов собственников помещений многоквартирного дома (членов указанных юридических лиц), связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирных домах;

- заверенную получателем Субсидии копию протокола открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, перечня работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, входящего в состав конкурсной документации по отбору управляющей организации по управлению многоквартирным домом;

- заверенную получателем Субсидии копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о принятии собственниками помещений многоквартирного дома на общем собрании решения о выборе в качестве способа управления непосредственное управление собственниками помещений в многоквартирном доме;

- заверенную получателем Субсидии копию заключенного договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества многоквартирного дома при непосредственном управлении собственниками помещений с обязательным подтверждением размера платы по договору.

Дополнительно предоставляются: договоры водоснабжения, водоотведения, энергоснабжения, заключенные между управляющей организацией, товариществом собственников жилья, товариществом собственников недвижимости, жилищным кооперативом, иным специализированным потребительским кооперативом и ресурсоснабжающей организацией;

- согласованный Комитетом Список (приложение № 2 к Порядку);

- отчеты согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- характеристика каждого дома и/или помещения, включенного в отчет по форме приложения № 2 к настоящему Порядку, учитываемая при определении норматива потребления коммунальной услуги (по запросу Комитета);

- расчет размера платы за содержание нежилых помещений в части горячего и холодного водоснабжения, водоотведения, электроснабжения.

В случае если участник отбора ранее получал субсидию на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, документы, указанные в абзацах втором-пятом пункта 3.5.2 настоящего Порядка, при условии отсутствия внесенных в них после подписания изменений, не представляются.

3.6. Основания для отказа получателю Субсидии в предоставлении Субсидии:

- а) несоответствие предоставленных документов требованиям, определенным в пункте 3.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- б) установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации.

3.7. Комитет осуществляет распределение средств исходя из их общего объема, предусмотренного в бюджете города Иванова на текущий год, но не выше фактически понесенных получателями Субсидии суммарных затрат.

3.8. Условием предоставления Субсидии является наличие соглашения, заключенного между получателем Субсидии и Главным распорядителем в соответствии с типовой формой, утвержденной финансово-казначейским управлением Администрации города Иванова (далее – Соглашение).

3.9. Соглашение направляется получателю Субсидии, который должен в течение трех рабочих дней после получения подписать соглашение и один экземпляр вернуть в Комитет.

В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, получатель Субсидии согласовывает новые условия Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключается между получателем Субсидии и Главным распорядителем в соответствии с типовой формой, утвержденной финансово-казначейским управлением Администрации города Иванова.

В случае уклонения получателя Субсидии от подписания соглашения в установленный срок он утрачивает право на получение Субсидии.

3.10. Комитет осуществляет расходование бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии путем перечисления их с лицевого счета, открытого ему в финансово-казначейском управлении Администрации города Иванова, не позднее десятого рабочего дня с даты заключения

Соглашения, указанного в пункте 3.8 настоящего Порядка:

- на лицевой счет получателя Субсидии, открытый в финансово-казначейском управлении Администрации города Иванова, – в случае предоставления Субсидии муниципальным унитарным предприятиям;

- на расчетный счет получателя Субсидии, открытый в кредитной организации, – в случае предоставления Субсидии иным получателям Субсидии, не являющимся муниципальными унитарными предприятиями.

4. Порядок, сроки и формы предоставления отчетности о достижении показателей результативности при предоставлении Субсидии

4.1. Комитет определяет значения показателя (показателей) результативности предоставления субсидии как количество муниципальных нежилых помещений, в отношении которых за определенный период предоставлена субсидия.

4.2. Порядок, сроки и формы предоставления получателями Субсидии отчета о достижении значений показателя (показателей) результативности предоставления Субсидии определяются Комитетом в Соглашении.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии, ответственность за их нарушение

5.1. Комитет и уполномоченный орган муниципального финансового контроля проводят проверки соблюдения получателями Субсидий условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.2. Получатель Субсидии дает согласие на проведение Комитетом и уполномоченным органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями Субсидий условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.3. Получатели Субсидии:

5.3.1. Несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным соглашением за соблюдение настоящего Порядка и достоверность предоставляемых сведений.

5.3.2. Осуществляют возврат Субсидии в бюджет города в случае:

- корректировки отчетности в сторону уменьшения либо установления Комитетом или уполномоченным органом муниципального финансового контроля факта нарушения целей и условий, определенных настоящим Порядком и (или) соглашением между Комитетом и получателем Субсидии;

- недостижения установленных Соглашением показателя (показателей) результативности предоставления Субсидии.

Возврат субсидии осуществляется на основании письменного уведомления Комитета о необходимости возврата Субсидии, которое направляется получателю субсидии в срок не позднее 30 календарных дней с

момента обнаружения нарушений, с указанием суммы, подлежащей возврату, причины, послужившей основанием для возврата денежных средств, реквизитов для возврата Субсидии.

Получатель Субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления о возврате субсидии обязан произвести возврат Субсидии.

В случае отказа вернуть сумму субсидии в добровольном порядке сумма Субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Комитет:

5.4.1. Обеспечивает возврат получателями Субсидии в бюджет города средств Субсидии в случаях, предусмотренных подпунктом 5.3.2 настоящего Порядка.

5.4.2. Осуществляет контроль в части обеспечения целевого и эффективного использования Субсидии.

5.5. В случае недостижения получателями Субсидии установленного соглашением показателя (показателей) результативности предоставления Субсидии Комитет применяет к получателям Субсидии штрафные санкции, размер которых рассчитывается в соответствии с Соглашением.

Приложение № 1
к Порядку расчета и предоставления субсидии
управляющим организациям, товариществам
собственников жилья, товариществам
собственников недвижимости, жилищным
кооперативам или иным специализированным
потребительским кооперативам, осуществляющим
управление многоквартирными домами, лицам,
осуществляющим оказание услуг по содержанию и
(или) выполнению работ по ремонту общего
имущества многоквартирных домов, в целях
возмещения затрат за содержание муниципальных
нежилых помещений, включающих плату за
услуги, работы по управлению многоквартирными
домами, за содержание и текущий ремонт общего
имущества многоквартирных домов, за
коммунальные ресурсы, потребляемые при
использовании и содержании общего имущества
многоквартирных домов

Предложение (заявка) на предоставлении субсидии

от _____
(полное наименование заявителя)

Прошу предоставить _____ (наименование заявителя)
субсидию в соответствии с Порядком расчета и предоставления субсидии
управляющим организациям, товариществам собственников жилья,
товариществам собственников недвижимости, жилищным кооперативам или
иным специализированным потребительским кооперативам,
осуществляющим управление многоквартирными домами, лицам,
осуществляющим оказание услуг по содержанию и (или) выполнению работ
по ремонту общего имущества многоквартирных домов, в целях возмещения
затрат за содержание муниципальных нежилых помещений, включающих
плату за услуги, работы по управлению многоквартирными домами, за
содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов,
за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании
общего имущества многоквартирных домов.

Полное наименование заявителя: _____

Юридический адрес, телефон, e-mail заявителя: _____

Почтовый адрес заявителя: _____

Платежные реквизиты заявителя:

ИНН _____

ОГРН _____

(ОГРНИП) _____

КПП _____

ОКТМО _____

ОКВЭД _____

Наименование кредитной организации: _____

р/с _____

к/с _____

БИК _____

Перечень прилагаемых документов:

- _____
- _____
- _____
- _____

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах.

Подтверждаю, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

а) у _____ (наименование заявителя) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Иваново субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Иваново;

б) _____ (наименование заявителя) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при

проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в) _____ (наименование заявителя) не получает средства из бюджета города Иванова на основании иных нормативных правовых актов города Иванова на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

_____ (наименование заявителя) даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, связанной с соответствующим отбором.

_____ (наименование заявителя) даю согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

В случае признания победителем отбора беру на себя обязательство заключить соглашение с главным распорядителем бюджетных средств о предоставлении субсидии.

Выражаю согласие с тем, что в случае признания победителем отбора и уклонения или отказа от заключения в установленный срок соглашения, утрачиваю право на получение субсидии.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Регистрационный номер и дата регистрации заявления:

№ _____ от _____ 20__ г.

(заполняется Комитетом)

Приложение № 2
к Порядку расчета и предоставления субсидии
управляющим организациям, товариществам
собственников жилья, товариществам
собственников недвижимости, жилищным
кооперативам или иным специализированным
потребительским кооперативам, осуществляющим
управление многоквартирными домами, лицам,
осуществляющим оказание услуг по содержанию и
(или) выполнению работ по ремонту общего
имущества многоквартирных домов, в целях
возмещения затрат за содержание муниципальных
нежилых помещений, включающих плату за
услуги, работы по управлению многоквартирными
домами, за содержание и текущий ремонт общего
имущества многоквартирных домов, за
коммунальные ресурсы, потребляемые при
использовании и содержании общего имущества
многоквартирных домов

Список муниципальных нежилых помещений
для возмещения расходов на управление, содержание,
текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома
и за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании
и содержании общего имущества многоквартирных домов

_____ (наименование получателя Субсидии)

за _____ 20__ г.

№ п/п	Адрес дома	Номер нежилого помещения	Площадь нежилого помещения, кв. м, по данным	
			получателя Субсидии	Ивановского городского комитета по управлению имуществом

Руководитель _____

МП

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ телефон

_____ дата предоставления

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Ивановского городского комитета
по управлению имуществом

Руководитель _____
М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный _____
исполнитель (подпись) (расшифровка подписи) телефон _____ дата предоставления _____

Проверено: Ивановский городской комитет по управлению имуществом

М.П. _____
(подпись) (расшифровка подписи)