

О внесении изменения в постановление Администрации города Иванова от 11.02.2014 № 273 «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидии из бюджета города Иванова некоммерческому партнерству «Областной футбольный клуб «Текстильщик»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь пунктом 19 части 3 статьи 44 Устава города Иванова, Администрация города Иванова **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменение в порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета города Иванова Некоммерческому партнерству «Областной футбольный клуб «Текстильщик», утвержденный постановлением Администрации города Иванова от 11.02.2014 № 273 «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидии из бюджета города Иванова некоммерческому партнерству «Областной футбольный клуб «Текстильщик» (в редакции постановлений Администрации города Иванова от 25.05.2016 № 965, от 20.07.2016 № 1331, от 16.05.2018 № 616, от 20.12.2018 № 1723), изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в сборнике «Правовой вестник города Иванова» и разместить на официальном сайте Администрации города Иванова в сети Интернет.

Приложение
к постановлению
Администрации города Иванова
от 01.06.2021 № 665

«УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации города Иванова
от 11.02.2014 № 273

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА ИВАНОВА
НЕКОММЕРЧЕСКОМУ ПАРТНЕРСТВУ
«ОБЛАСТНОЙ ФУТБОЛЬНЫЙ КЛУБ
«ТЕКСТИЛЬЩИК»

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий порядок определяет объем и условия предоставления субсидии из бюджета города Иванова на оказание финансовой поддержки Некоммерческому партнерству «Областной футбольный клуб «Текстильщик» (далее – Некоммерческое партнерство).

1.2. Субсидия носит целевой характер и предоставляется на цели, связанные с подготовкой к участию и участием во всероссийских соревнованиях основной, молодежной и юношеских команд футбольного клуба «Текстильщик», на приобретение спортивного инвентаря и оборудования, экипировки для основной, молодежной и юношеских команд футбольного клуба «Текстильщик», на обеспечение деятельности субъекта физической культуры и спорта Некоммерческого партнерства «Областной футбольный клуб «Текстильщик», в целях развития физической культуры и спорта.

Конкретные направления расходования субсидии определяются договором (соглашением) о предоставлении субсидии.

Расходование субсидии на иные цели не допускается, в том числе на приобретение иностранной валюты, также не допускается использование субсидии в целях извлечения прибыли.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии Некоммерческому партнерству, является комитет молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации города Иванова (далее – Комитет, Главный распорядитель), до которого в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

1.4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта

решения Ивановской городской Думы о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение Ивановской городской Думы о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Некоммерческому партнерству на основании заявления на заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии, составленного в произвольной форме, и документов, указанных в пунктах 2.2 и 2.4 настоящего порядка, предоставленных в Комитет в течение текущего финансового года.

2.2. Для заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии Некоммерческое партнерство представляет в Комитет следующие документы:

2.2.1. Заявление на заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии.

2.2.2. Копии учредительных документов:

а) устав;

б) протокол общего собрания учредителей;

в) свидетельство, подтверждающее факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ);

г) выписку из ЕГРЮЛ для заключения договора (соглашения) о сотрудничестве;

д) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

2.3. Требования, которым должно соответствовать Некоммерческое партнерство на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора (соглашения):

а) у Некоммерческого партнерства отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у Некоммерческого партнерства отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Иванова субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Иванова;

в) Некоммерческое партнерство не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Некоммерческого партнерства не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) Некоммерческое партнерство не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской

Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) Некоммерческое партнерство не должно получать средства из бюджета города Иванова на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего порядка.

2.4. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего порядка, Некоммерческое партнерство направляет следующие документы:

- письмо Некоммерческого партнерства, подписанное руководителем и заверенное печатью (при наличии), подтверждающее, что оно не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- письмо Некоммерческого партнерства, подписанное руководителем и заверенное печатью (при наличии), о том, что предприятие не является получателем средств из бюджета города Иванова на основании иных муниципальных правовых актов города Иванова на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего порядка;

- письмо Некоммерческого партнерства, подписанное руководителем и заверенное печатью (при наличии), что у Некоммерческого партнерства отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Иванова субсидии, предоставленной за предыдущие финансовые годы;

- письмо Некоммерческого партнерства, подписанное руководителем и заверенное печатью (при наличии), что у Некоммерческого партнерства отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Ивановом.

Некоммерческое партнерство несет ответственность за достоверность документов, сведений в документах, представляемых в целях получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Срок рассмотрения заявления и представленных документов Комитетом – 10 рабочих дней со дня поступления (регистрации).

2.6. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.3 настоящего порядка, или

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего порядка;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

В случае отказа в предоставлении субсидии Комитет в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет Некоммерческому партнерству информационное письмо с указанием основания отказа.

2.7. Объем (размер) субсидии устанавливается решением Ивановской городской Думы, утверждающим бюджет города Иванова на очередной финансовый год и плановый период.

2.8. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора (соглашения), заключенного между Получателем субсидии и Главным распорядителем в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансово-казначейским управлением Администрации города Иванова.

Комитет в течение пяти рабочих дней с даты принятия положительного решения о предоставлении субсидии готовит договор (соглашение) в двух экземплярах и направляет подписанные председателем Комитета либо лицом, его замещающим, экземпляры Некоммерческому партнерству.

Некоммерческое партнерство подписывает договор (соглашения) в двух экземплярах в течение трех рабочих дней с момента его поступления и направляет один экземпляр в Комитет.

В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре (соглашении), между Комитетом и Некоммерческим партнерством заключается дополнительное соглашение, устанавливающее новые условия предоставления субсидии, или принимается решение о расторжении действующего соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

Дополнительное соглашение к договору (соглашению), в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора (соглашения) (при необходимости), заключается между Получателем договора (субсидии) и Главным распорядителем в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансово-казначейским управлением Администрации города Иванова.

Предоставление субсидии Некоммерческому партнерству осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью договора (соглашения).

2.9. Соглашением предусматриваются:

- срок действия договора (соглашения), условия, размер и сроки перечисления субсидии;

- право главного распорядителя бюджетных средств, органов государственного (муниципального) контроля на проведение проверок соблюдения Некоммерческим партнерством условий, целей и порядка предоставления субсидии, отчетности об осуществлении расходов, о

достижении результатов и показателей, установленных заключенным договором (соглашением);

- согласие Некоммерческого партнерства на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

- порядок возврата сумм, использованных Некоммерческим партнерством, в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств, органами государственного и муниципального финансового контроля, факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, отчетности об осуществлении расходов, о достижении результатов и показателей, определенных настоящим порядком и заключенным договором (соглашением), и остатка субсидии, не использованного Некоммерческим партнерством, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным;

- порядок, сроки и состав отчетности об использовании субсидии;

- показатели результатов предоставления субсидии, и сроки их достижения;

- иные положения по усмотрению сторон.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет, открытый получателю субсидии – Некоммерческому партнерству в кредитной организации.

2.11. Результатом предоставления субсидии является обеспечение Некоммерческим партнерством участия футбольных команд во всероссийских соревнованиях в течение года, в котором предоставляется субсидия, до 20 декабря. Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в договоре (соглашении).

3. Требования к отчетности

3.1. Некоммерческое партнерство:

- ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, и не позднее 20 декабря отчетного года предоставляет в Комитет отчет об использовании субсидии;

- ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным, и не позднее 20 декабря отчетного года предоставляет в Комитет сведения о достижении результата предоставления субсидии.

Формы отчетов являются неотъемлемой частью договора (соглашения).

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Главный распорядитель и уполномоченный орган государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидии.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий при предоставлении субсидий, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидий получатель субсидии обязан вернуть субсидию или ее часть в бюджет города Иванова.

4.3. Со дня установления фактов, указанных в пункте 4.2 настоящего порядка, главный распорядитель прекращает предоставление субсидии и в течение пяти рабочих дней направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии или ее части в бюджет города Иванова.

4.4. Требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

4.5. При невозврате Некоммерческим партнерством субсидии в срок, установленный в пункте 4.4 настоящего порядка, указанные средства взыскиваются главным распорядителем в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

».