

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УСТАНОВКЕ И ЭКСПЛУАТАЦИИ ИНФОРМАЦИОННЫХ КОНСТРУКЦИЙ
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИВАНОВО**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об установке и эксплуатации информационных конструкций на территории городского округа Иваново (далее - Положение) регулирует отношения, возникающие в процессе установки и эксплуатации информационных конструкций на территории муниципального образования городской округ Иваново (далее – городской округ Иваново). Положение устанавливает требования к размещению информационных конструкций, их внешнему виду, содержанию информации, регламентирует порядок эксплуатации и демонтажа информационных конструкций на территории городского округа Иваново.

1.2. Понятия, используемые в Положении:

- информационные конструкции - это информационный материал в объемном или плоском исполнении, выполняющий функцию информирования населения муниципального образования город Иваново и соответствующий требованиям настоящего Положения.

- лист согласования эскизного проекта информационной конструкции - оформленный в соответствии с настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами документ, удостоверяющий право указанного в нем лица установить и эксплуатировать информационную конструкцию на согласованном месте в точном соответствии с эскизным проектом;

- виды информационных конструкций - классификация информационных конструкций в зависимости от распространителя, содержащихся на них сведений (городские информационные конструкции, информационное оформление предприятий, организаций и индивидуальных предпринимателей, временные информационные конструкции);

- вывеска - информационный материал в объемном или плоскостном исполнении, содержащий сведения об организации или индивидуальном предпринимателе, его наименование, сведения, доведение которых до потребителя является обязательным в соответствии с федеральным законодательством, а также информационные указатели, не содержащие сведений рекламного характера;

- информационная табличка – особый вид вывески, размещаемый предприятием сферы услуг, содержащий информацию о зарегистрированном наименовании предприятия, режиме его работы, месте нахождения и юридическом адресе.

1.3. Соблюдение требований, установленных настоящим Положением, обязательно для всех юридических и физических лиц при установке и эксплуатации информационных конструкций на территории городского округа Иваново.

1.4. Администрация города Иванова осуществляет функции и полномочия, связанные с оформлением города и размещением информационных конструкций на территории города.

Управление по делам наружной рекламы, информации и оформления города Администрации города Иванова входит в структуру Администрации города Иванова и является уполномоченным органом, отвечающим за осуществление функций, связанных с реализацией настоящего Положения.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАЗМЕЩЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННЫХ КОНСТРУКЦИЙ НА ФАСАДАХ ЗДАНИЙ, СТРОЕНИЙ, СООРУЖЕНИЙ, ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ

2.1. Размещение информационных конструкций на фасадах зданий, строений, сооружений, земельных участках должно осуществляться в соответствии с листом согласования эскизного проекта информационной конструкции, за исключением случаев, установленных в пункте 11.10. настоящего Положения.

2.2. Размещение информационных конструкций на фасадах зданий, сооружений, земельных участках осуществляется с учетом:

- соответствия фактического расположения и габаритов информационной конструкции заявленным;
- архитектурного решения фасада здания, строения, сооружения;
- существующих элементов декора фасада;
- стилистики, отделки, декоративного убранства фасада, эстетических качеств городской среды;
- привязки к композиционным осям и ритмической организации фасада, соответствия логике архитектурного решения;
- сомасштабности фасаду и архитектурно-пространственному окружению;
- согласованности в пределах фасада и окружающем пространстве независимо от принадлежности объектов;
- комплексного, упорядоченного подхода к оформлению фасада, земельного участка в целом;
- пропорционального соотношения площади информации (изображения) по отношению к площади информационного поля;
- содержания размещаемой информации;
- соответствия условиям восприятия (визуальная доступность, читаемость информации);
- соответствия места размещения (места фактического нахождения или осуществления деятельности организации или индивидуального предпринимателя);
- приоритета мемориальных объектов (мемориальных и памятных досок, знаков и т.п.);
- безопасности для людей;
- безопасности для физического состояния архитектурных объектов;

- удобства эксплуатации и ремонта;

- установленных и планируемых к установке на данном фасаде здания, строения, сооружения, земельном участке других объектов благоустройства;

- обеспечения условий безопасной эксплуатации инженерных коммуникаций и технических средств обеспечения функционирования здания;

- условий эксплуатации конструкции для размещения информации.

2.3. Габариты (высота, толщина, ширина) информационных конструкций определяются по крайним точкам всех элементов, входящих в состав конструкции.

Разделом 3 решения Ивановской городской Думы от 26.04.2018 № 541 «О правилах установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории городского округа Иваново» определено зонирование территории городского округа Иваново для размещения рекламных конструкций. Указанное зонирование используется и для определения габаритов информационных конструкций. Габариты информационных конструкций в 1 зоне не должны превышать 2,5 м². Габариты во 2 зоне не должны превышать 4 м². Габариты в 3 зоне не должны превышать 6 м².

Требования к габаритам не распространяется на городские информационные конструкции.

2.4. При расположении на одном фасаде здания, строения, сооружения нескольких информационных конструкций, указанные конструкции должны быть размещены на одном расстоянии относительно вертикальной плоскости фасада, на котором они расположены, на единой горизонтальной оси.

2.4.1. Размещение информационных конструкций на зданиях многоквартирных домов с количеством арендаторов или собственников от трех и более, с одним или несколькими общими входами, а также на фасадах зданий объектов торговли и обслуживания должно осуществляться упорядоченно и комплексно в соответствии с единым проектом размещения информационных конструкций (далее - единый проект) для конкретного здания, обеспечивающим художественное и стилистическое единство оформления фасада.

Единый проект представляет собой схематические изображения всех внешних поверхностей объекта (фасады, крыши и иные поверхности), на которых предполагается размещение рекламных и информационных конструкций. Схематические изображения должны обеспечить в полном объеме четкую демонстрацию предполагаемого места размещения рекламных и информационных конструкций, размещенных на всей плоскости всех внешних поверхностей здания, строения, сооружения (в том числе на крыше), а также не содержать иных объектов, в том числе автомобильный транспорт, препятствующих указанной демонстрации.

2.4.2. Согласование единого проекта осуществляется собственником здания. В случае, если для установки и эксплуатации информационной конструкции предполагается использовать общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, согласование единого проекта возможно только при наличии согласия собственников помещений в многоквартирном доме.

2.4.3. В целях исключения переизбытка информационных конструкций при размещении информации об организациях, находящихся в одном здании (дилерские, торговые, спортивные, офисные и иные центры), на фасадах здания и в пределах земельного участка, принадлежащего собственнику (владельцу) здания, для размещения

информации об этих организациях в рамках единого проекта могут быть предусмотрены следующие информационные конструкции:

- информационные таблички в виде единого информационного блока для размещения обязательной информации;

- отдельные вывески.

2.4.4. Информационные таблички в виде единого информационного блока на фасадах зданий объектов торговли и обслуживания с количеством арендаторов или собственников от трех и более допускаются к исполнению в виде системы внешней навигации, представляющей собой перечень наименований находящихся в здании предприятий, организаций и индивидуальных предпринимателей, а также их расположения внутри здания, в случае, если объект, на котором размещается информационный блок, не является объектом культурного наследия.

Размер информационных табличек на фасадах зданий объектов торговли и обслуживания с количеством арендаторов или собственников от трех и более должен составлять не более 2 метров в высоту и 1 метра в ширину.

Информационные таблички на фасадах зданий объектов торговли и обслуживания с количеством арендаторов или собственников от трех и более располагаются на плоскости первого этажа и должны выравняться по единой горизонтальной линии относительно верхнего края главного входа или окон на первом этаже.

2.4.5. Разработка единого проекта размещения информационных конструкций на внешних поверхностях здания, строения, сооружения осуществляется с учетом ранее выданных листов согласования эскизного проекта информационных конструкций, срок действия которых не истек, на данном объекте.

Листы согласования эскизного проекта информационных конструкций, выданные до дня вступления в силу настоящего решения, действуют до истечения указанного в них срока действия.

2.5. Запрещается размещение информационных конструкций:

- без разрешительной документации;

- нарушающих требования настоящего Положения, а также требования нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ивановской области и муниципальных правовых актов;

- без согласования с Департаментом культуры и культурного наследия Ивановской области (при размещении на объектах (выявленных объектах) культурного наследия, прилегающих к ним территориях и территории достопримечательного места);

- не соответствующих единому проекту;

- без учета композиции, масштаба, архитектурно-исторической ценности здания, территории, характера и масштаба архитектурно-пространственного окружения;

- без комплексного подхода к оформлению фасада в целом;

- при переизбытке визуальной информации в пределах фасада и окружающем пространстве;

- в местах размещения мемориальных объектов (мемориальных досок, памятных знаков) за счет их несанкционированного перемещения и ухудшения условий восприятия;

- с угрозой безопасности людей, нанесения физического ущерба архитектурным объектам;
- в местах, неудобных для эксплуатации и ремонта носителей;
- путем непосредственного нанесения на поверхность фасада декоративно-художественного и (или) текстового изображения (методом покраски, непрозрачной наклейки на стекле);
- путем окраски и покрытия декоративными пленками всей поверхности остекления окон и витрин;
- путем размещения настенных панно без жесткой подложки, с использованием картона;
- путем размещения щитовых и баннерных конструкций, не предусмотренных настоящим Положением;
- путем полной замены остекления витрин световыми коробами;
- путем устройства в витрине конструкций электронных носителей - экранов (телевизоров) на всю поверхность витрины;
- с использованием неоновых светильников, мигающих (мерцающих) элементов (световые табло);
- путем использования вывесок, баннеров вместо ремонта фасадов;
- в виде штендеров;
- имеющих ненадлежащий вид, в том числе: видимые повреждения изображения и конструкции, испачканные краской, грязью, наличие пыли, ржавчины и следов расклейки, выгоревшие на солнце;
- на объектах незавершенного строительства и их ограждениях.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕКСТОВОЙ ЧАСТИ ИНФОРМАЦИОННЫХ КОНСТРУКЦИЙ

3.1. На вывесках допускается размещение информации, являющейся обязательной в соответствии с законодательством о защите прав потребителей.

3.2. Тексты, содержащиеся на вывесках и других информационных конструкциях, должны выполняться на русском языке с использованием общепринятого написания слов.

Недопустимо использование в текстах русских слов, выполненных латинскими буквами, и наоборот, иностранных слов, выполненных русскими буквами, исключая слова, общеупотребляемые в русском литературном языке за исключением случаев, перечисленных в пункте 4.5. настоящего Положения.

3.4. Не допускается размещение информации, содержащей оскорбления на почве расы, религии, пола, сексуальной ориентации, инвалидности, возраста, пропаганду насилия, порнографии, наркотиков, табакокурения, употребления алкоголя и другой информации, публичное распространение которой запрещено или ограничено действующим законодательством.

3.5. На вывесках и иных информационных конструкциях, предназначенных для размещения информации с признаками индивидуализации, допускается использование

наименования организации, отличного от указанного в учредительных документах, если оно обладает достаточными различительными признаками и употребление его для индивидуализации предприятия и/или организации является известным в пределах определенной территории и соответствует требованиям, устанавливаемым настоящим Положением.

4. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕМЕНТОВ ФИРМЕННОГО СТИЛЯ

4.1. Элементы фирменного стиля (набор цветовых, графических, словесных, типографских, дизайнерских элементов) допускаются к размещению в составе информационных конструкций при наличии их регистрации в установленном законом порядке.

4.2. Использование элементов фирменного стиля в объемно-пространственных, композиционно-графических, конструктивных решениях при размещении информационных конструкций допускается при условии соблюдения требований настоящего Положения.

4.3. Использование в композиции информационной конструкции цветов фирменного стиля может быть обеспечено при условии, если предусмотренный фирменным стилем цвет гармоничен по отношению к колеру фасада здания, сооружения.

Если стилистика и цвета фирменного стиля дисгармоничны по отношению к стилистике и колеру фасада здания, строения, сооружения, на котором планируется установка информационной конструкции, используется монохромный вариант элементов фирменного стиля (белый, серый, золото, металл, бронза).

4.4. Размещение на вывесках товарных знаков строго ограничено.

Право использования товарного знака (знака обслуживания) в рекламно-информационном оформлении предприятия/организации допускается при наличии свидетельства о регистрации товарного знака (знака обслуживания) либо наличии договора на использование товарного знака (знака обслуживания).

4.5. Использование на вывесках товарных знаков или знаков обслуживания на иностранном языке или выполненных латинскими буквами должно сопровождаться текстом на русском языке, указывающим профиль деятельности предприятия (заинтересованного лица, объекта потребительского рынка), тип предоставляемых услуг. Текст на русском языке о профиле деятельности предприятия, типе предоставляемых услуг должен стилистически соответствовать товарному знаку или знаку обслуживания.

5. ДИЗАЙН ИНФОРМАЦИОННЫХ КОНСТРУКЦИЙ

5.1. Композиционно-графическое решение информационного объекта должно соответствовать требованиям лаконичности, образности.

Форма основных элементов должна быть обобщена, символы, обозначающие одни и те же объекты или явления, должны быть обязательно унифицированы (иметь единое графическое решение).

Акцент должен быть на основных смысловых элементах информационных конструкций, которые наиболее существенны для передаваемой информации.

5.2. При создании композиции объекта для размещения информации должны использоваться устойчивые, привычные ассоциации между символами и обозначаемыми ими объектами и явлениями.

Не шрифтовые элементы, составляющие композицию информационных конструкций, должны быть максимально графически стилизованы. Использование в составе информационных конструкций натуралистических, подробных изображений не допускается.

5.3. Стилистическое решение и выбор типа шрифта объекта для размещения информации должны соответствовать:

- стилистике архитектурного решения фасада, на котором планируется установка объекта для размещения информации;
- профилю деятельности предприятия (заинтересованного лица, объекта потребительского рынка), типу предоставляемых услуг, ассортименту реализуемых товаров;
- условиям эксплуатации объекта для размещения информации.

5.4. В построении шрифтовой композиции объекта для размещения информации должны соблюдаться равномерные межбуквенные интервалы.

Преимущественным композиционным решением объекта для размещения информации является размещение элементов композиции (букв, знаков, символов) в одну строку. В случае невозможности размещения наименования в одну строку, допускается размещение такой информации в количестве не более двух строк.

Действие настоящего пункта не распространяется на информационные конструкции консольного типа (консольные вывески, блочные консольные указатели) и информационные таблички.

5.5. Количество типов шрифтов, используемых в оформлении одной информационной конструкции или в композиции, составленной из нескольких информационных конструкций, не должно быть более двух единиц, за исключением случаев, перечисленных в пункте 4.1. настоящего Положения.

6. ПОДСВЕТКА ИНФОРМАЦИОННЫХ КОНСТРУКЦИЙ

6.1. Декоративная подсветка является эстетически и утилитарно значимым элементом дизайна информационных конструкций.

К основным видам подсветки относятся:

- наружная подсветка;
- внутренняя подсветка знаков;
- внутренняя подсветка коробов;
- эффект контражура (подсветка фона, обеспечивающая силуэтную читаемость знаков);

6.2. Светильники наружной подсветки должны иметь малый размер, компактную форму, окраску, близкую к цвету фасада. Их размещение не должно мешать восприятию фасада и конструкции.

Подсветка должна быть равномерной, обеспечивать ясную читаемость информации, композиционное единство конструкции и фасада.

6.3. Не допустима внешняя подсветка, установленная с нарушением требований, устанавливаемых ГОСТ Р 52044-2003 «Государственный стандарт Российской Федерации. Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения».

6.4. Не допускается использование информационных конструкций без подсветки, если таковая предусмотрена эскизным проектом информационной конструкции.

7. ВЫВЕСКИ

7.1. Вывески содержат сведения:

- о наименовании заинтересованного лица, в том числе не совпадающем с наименованием заинтересованного лица, указанным в учредительных документах;

- о профиле деятельности заинтересованного лица и (или) виде реализуемых им товаров, оказываемых услуг в целях информирования потребителей.

7.2. На вывеске может быть размещено:

- фирменное наименование;

- коммерческое обозначение;

- изображение товарного знака или знака обслуживания, правообладателем которого является заинтересованное лицо, в соответствии с требованиями, установленными в пункте 4.4. настоящего Положения;

- вид деятельности.

7.3. Если на вывеске в дополнение к наименованию (названию) заинтересованного лица присутствует изображение товарного знака либо знака обслуживания, на данной вывеске не указываются сведения о профиле деятельности организации, индивидуального предпринимателя, виде реализуемых ими товаров, оказываемых услуг.

7.4. По способу размещения различаются:

- настенные вывески (информационное поле расположено параллельно поверхности стены на расстоянии не более 0,2 м);

- консольные вывески (информационное поле расположено перпендикулярно к поверхности стены);

- вывески на крыше (информационное поле расположено параллельно к поверхности фасадов объектов выше линии карниза здания, парапета здания);

- вывески на козырьке;

- информационные таблички .

7.5. Установка настенных вывесок на фасаде должна обеспечивать визуальные верхние и нижние поля относительно архитектурных полей.

Настенные вывески допускаются к размещению в следующих вариантах конструктивного исполнения:

- отдельные буквы на контурной подложке (основа для крепления отдельных элементов) с внутренней подсветкой, в том числе - бесфоновой (прозрачной);

- отдельные буквы с внутренней подсветкой на фоновой подложке;
- отдельные буквы с внутренней подсветкой без фоновой подложки;
- световой короб - представляет собой единый объем или ряд объемных элементов с внутренней подсветкой.

7.6. Заинтересованное лицо вправе разместить одну настенную вывеску на одном фасаде в одной плоскости в соответствии с требованиями настоящего Положения.

7.6.1. Размещение заинтересованным лицом нескольких настенных вывесок в пределах занимаемых им помещений допускается в случае, когда соответствующие помещения ориентированы как на главный, так и на боковые, дворовые фасады здания.

7.6.2. Размещение заинтересованным лицом дополнительной настенной вывески в рамках одного фасада квалифицируется как размещение имиджевой рекламной конструкции.

7.6.3. Размещение заинтересованным лицом настенной вывески исключает возможность размещения им консольной вывески, за исключением случаев, когда консольная вывеска является взаимосвязанным элементом одной информационной конструкции (логотипы, знаки) либо когда осуществляется комплексное оформление здания, принадлежащего единой организации, предприятию.

7.7. Настенные вывески размещаются над входом или окнами (витринами) помещений на одной горизонтальной оси с иными настенными информационными конструкциями, установленными в пределах фасада, на уровне линии перекрытий между первым и вторым этажами либо ниже указанной линии.

7.7.1. Размещение заинтересованным лицом объекта для размещения информации над окнами занимаемого помещения выше первого этажа допускается в случае, если такое размещение не входит в противоречие с архитектурным решением фасада здания и если возможность размещения настенной вывески предусмотрена единым проектом размещения рекламно-информационных конструкций для данного здания. Действие настоящего абзаца не распространяется на объекты (выявленные объекты) культурного наследия и исторические здания.

7.7.2. Вывески, относящиеся к помещениям, расположенным в глубине здания и не примыкающим к стенам главного и боковых фасадов, в подвальных и цокольных этажах либо выше уровня первого этажа, размещаются на одной горизонтальной оси на уровне между первым и вторым этажами наряду с вывесками для владельцев помещений первого этажа, исходя из возможностей фасадных поверхностей и с учетом их архитектурных особенностей, в рамках единого проекта размещения рекламно-информационных конструкций для данного здания.

7.7.3. Если помещения располагаются в подвальных или цокольных этажах зданий, вывески могут быть размещены над окнами подвального, цокольного или первого этажа, но не ниже 0,60 м от уровня земли до нижнего края настенной конструкции.

7.8 Конструкции настенных вывесок, допускаемые к размещению на фризе, представляют собой объемные символы с подсветкой без использования подложки либо с использованием подложки, а также световые короба.

7.8.1. Длина подложки, используемой в конструкции на фризе, должна соответствовать размерам занимаемого соответствующей организацией, индивидуальными предпринимателями помещения, высота подложки должна быть равна высоте фриза.

7.8.2. Общая высота информационного поля (текстовой части и декоративно-художественных элементов) конструкции, размещаемой на фризе в виде объемных символов, не может быть более 70% длины фриза.

7.8.3. Объемные символы, используемые в настенной конструкции на фризе, должны размещаться на одной горизонтальной оси.

7.8.4. Несколько настенных конструкций, размещаемых на одном фризе, должны иметь единую подложку для размещения объемных символов в случае их размещения на подложке.

7.8.5. Размещение настенной вывески (настенных вывесок) в виде светового короба (световых коробов) на фризе допускается только при условии проектирования данного светового короба (световых коробов) на всю высоту соответствующего фриза.

7.9. При наличии на фасаде здания козырька настенная вывеска может быть размещена на фризе козырька в габаритах указанного фриза, под козырьком в виде таблички максимальным размером 0,2 м на 0,5 м или на самом козырьке в виде отдельных букв высотой не более 0,3 м.

7.10. На фасадах, имеющих сложную и протяженную линию, а также при наличии на плоскости фасада значительно выступающих архитектурных деталей и элементов декора допускается размещение нескольких настенных вывесок следующих видов:

7.10.1. Простая повторяющаяся вывеска - несколько конструкций, идентичных по содержанию, композиционному и техническому исполнению, принадлежащих одному заинтересованному лицу и размещенных на фасаде в пределах занимаемых этим заинтересованным лицом помещений.

При дублировании информации на конструкциях, в том числе информации о наименовании владельца и о профиле деятельности, один фрагмент квалифицируется как вывеска, остальные - как рекламные конструкции.

При дублировании информации на конструкции, например, "Ресторан "Наименование" ресторан"; "Аптека "Наименование" аптека" данная конструкция классифицируется как рекламная.

7.10.2. Сложная вывеска - вывеска, размещенная на фасаде в пределах занимаемых заинтересованным лицом помещений и состоящая из нескольких элементов, отличающихся по содержанию информации (наименования, знаки, символы), но объединенных в единое композиционное решение, которое в целом обозначает наименование организации, заинтересованного лица и профиль ее деятельности. Действие настоящего пункта не распространяется на объекты (выявленные) культурного наследия и исторические здания.

7.11. Не допускается:

- нарушение размеров вывесок, указанных в настоящем Положении;
- нарушение установленных настоящим Положением требований к местам размещения вывесок;
- размещение вывесок выше линии второго этажа (линии перекрытий между первым и вторым этажами), за исключением случаев, допускающих размещение вывесок согласно пункту 2.4.1 настоящего Положения;
- размещение настенных вывесок одна над другой за исключением случаев, указанных в пункте 2.4.3 настоящего Положения;

- полное перекрытие (закрытие) оконных и дверных проемов, а также витражей и витрин;

- размещение в составе настенных вывесок элементов, не содержащих сведений информационного характера и предназначенных для обозначения на фасаде границ помещений, занимаемых заинтересованным лицом.

Исключение составляют случаи, когда указанные элементы являются неотъемлемой частью товарного знака обслуживания, элементом фирменного стиля. Действие данного абзаца настоящего пункта не распространяется на объекты (выявленные объекты) культурного наследия и исторические здания;

- размещение вывесок полностью в границах жилых помещений, в том числе на глухих торцах фасада. Если вывеска частично (не более 0,30 м по высоте от линии перекрытий между первым и вторым этажами) попадает в границы жилого помещения, крепление вывески осуществляется в границах плиты перекрытия между первым и вторым этажами;

- размещение вывесок на ограждениях балконов, лоджий, крылец, приямков, на ступенях входов в здания, на ограждающих конструкциях (заборах, шлагбаумах и т.п.);

- размещение вывесок на архитектурных деталях фасадов объектов, имеющих высоко художественную выразительность;

- размещение вывесок на расстоянии ближе 1 м от мемориальных досок, указателей наименований улиц и номеров домов;

- перекрытие (закрытие) указателей наименований улиц и номеров домов;

- использование в качестве вывесок конструкций с динамической сменой изображений (роллерные системы, системы поворотных панелей - призматроны и др.);

- использование в конструкции вывесок неоновых светильников, мигающих (мерцающих) элементов, электронных табло типа "бегущая строка";

- окраска и покрытие декоративными пленками всей поверхности остекления витрин;

- замена остекления витрин световыми коробами;

- устройство в витринах баннерных панно.

7.12. Консольные вывески делятся на:

- малые консольные вывески;

- крупные консольные вывески.

7.12.1. Малые консольные вывески:

- располагаются между первым и вторым этажами в пределах участка фасада, занимаемого владельцем, у входа в здание, а также у арки или на угловом участке фасада при размещении помещения вне пределов данного фасада не далее 50 м;

- дополняют или заменяют настенную вывеску;

- предпочтительны в условиях ограниченных возможностей размещения и восприятия настенных вывесок.

Допустимый размер малых консольных вывесок составляет не более 0,80 м по высоте и 0,80 м по ширине. Действие настоящего абзаца не распространяется на объекты (выявленные объекты) культурного наследия и исторические здания.

При наличии на фасаде объекта настенных конструкций консольные конструкции располагаются с ними на одной горизонтальной оси.

7.12.2. Крупные консольные вывески:

- используются в вертикальном исполнении;
- текстовая и знаковая информация размещена по вертикали;
- располагаются преимущественно в пределах второго и третьего этажей;
- принадлежат крупным объектам торговли, сервиса и т.п., расположенным в пределах данного фасада;
- предпочтительные места размещения - у боковых границ фасада.

Допустимый размер крупных консольных вывесок составляет не более 2,70 м по высоте и 0,70 м по ширине. Действие настоящего пункта не распространяется на объекты (выявленные объекты) культурного наследия и исторические здания.

7.12.3. Размещение информации заинтересованного лица допускается не более чем на одном блоке информационной конструкции консольного типа, в пределах фасада здания, строения, сооружения, где располагается помещение заинтересованного лица.

7.12.4. Расстояние между информационными конструкциями консольного типа, установленными в пределах одной плоскости фасада, должно составлять не менее 10 м.

7.12.5. Ближний край консольной конструкции не должен находиться далее 0,30 м от плоскости фасада, дальний край не должен находиться далее 1 м от плоскости фасада.

7.12.6. Для вертикальных консольных вывесок рекомендуется светлый нейтральный фон.

7.13. Не допускается:

- размещение информационных конструкций консольного типа в законченных архитектурных композициях при входе в здание, в том числе портиках, играющих декоративную роль и состоящих из элементов архитектурно-декоративного убранства фасада здания;

- размещение одной консольной вывески над другой (не объединенных в единый блок);

- расположение конструкций консольного типа выше линии третьего этажа (линии перекрытий между вторым и третьим этажами).

7.14. Вывески на крыше разрешены только для организаций, занимающих все здание или значительную его часть (51%).

7.14.1. Допустимая высота вывесок на крыше составляет:

- не более 0,80 м для одно - двухэтажных объектов;
- не более 1,20 м для трех - пятиэтажных объектов;

- не более 1,80 м для шести - девятиэтажных объектов;
- не более 2,20 м для десяти - пятнадцатизэтажных объектов;
- не более 3 м для объектов, имеющих восемнадцать и более этажей.

По длине вывески, устанавливаемые на крыше объекта, не могут превышать половину длины фасада данного объекта.

Действие настоящего пункта не распространяется на объекты (выявленные объекты) культурного наследия и исторические здания.

7.14.2. Вывески на крышах зданий, строений и сооружений размещаются без использования фоновых подложек в виде отдельно стоящих букв, обозначений и элементов. Использование фоновых подложек, световых коробов допускается в исключительных случаях, когда принимаемое решение соответствует логике архитектурного решения здания.

7.14.3. Информационные конструкции, размещаемые на крышах зданий, строений и сооружений, должны быть соотносительными пропорциям здания.

7.14.4. Размещение информационных конструкций на крышах сооружений (торговых павильонах, киосках и т.д.) допускается при сохранении пластических и силуэтных характеристик сооружения.

7.14.5. Размещение информационных конструкций на крышах зданий, строений и сооружений допускается на магистралях и площадях с благоприятными условиями визуального восприятия, а также на зданиях, не имеющих выразительного силуэта (если это не противоречит иным регламентирующим документам).

7.14.6. При неравномерной высоте застройки размещение информационных конструкций на крышах зданий, строений и сооружений должно осуществляться на здании или на части здания меньшей высоты.

7.14.7. Размещение информационных конструкций на крышах зданий, строений и сооружений должно осуществляться на высоте не более 1 м от кровли и в глубину от края кровли не менее 1 м, если это не противоречит архитектуре фасада здания.

7.14.8. Размещение нескольких информационных конструкций на крышах сооружений осуществляется в соответствии с единым проектом.

7.14.9. Не допускается размещение вывесок на крышах зданий, строений и сооружений:

- с габаритной высотой информационных конструкций более 10% от общей высоты всего здания или сооружения;

- в границах архитектурных ансамблей, ценных исторических ландшафтов;

- с ущербом силуэтным и пластическим характеристикам фасада, с изменением сложившегося силуэта застройки;

- относящихся к объектам (выявленным объектам) культурного наследия, расположенных на территориях объектов (выявленных объектов) культурного наследия зданий и сооружений, а также на крышах зданий и сооружений исторической застройки в пределах охранных зон и зон регулирования застройки, на исторических зданиях за пределами охранных зон.

7.15. Вывески, устанавливаемые в витринах, не требуют согласования эскизного проекта информационной конструкции, но должны соответствовать требованиям настоящего Положения.

Вывески с внутренней стороны витрины рекомендуются при отсутствии мест размещения на фасаде и являются составной частью оформления витрин.

7.15.1. Во внутреннем пространстве витрины (отдельной ее части) допускается размещение вывесок, подвесных элементов с изображениями с максимальной площадью, не превышающей 50% площади остекления витрины (отдельной ее части). Действие настоящего пункта не распространяется на объекты (выявленные объекты) культурного наследия и исторические здания.

7.15.2. При размещении вывески с внутренней стороны витрины расстояние между остеклением витрины и вывеской должно составлять не менее 0,15 м.

7.15.3. Непосредственно на остеклении витрины изнутри допускается размещение вывески в виде отдельных букв и декоративных элементов, в том числе методом нанесения трафаретной печати или иными аналогичными методами. При этом максимальный размер вывески (отдельной ее части) не должен превышать 30% площади остекления витрины (отдельной ее части). Действие данного пункта не распространяется на выявленные объекты культурного наследия.

7.15.4. Допускается размещение информации на манекенах, установленных в витринах.

7.15.5. Размещение вывесок в витринах и оформление витрин должно осуществляться комплексно, иметь единый характер в пределах фасада, соответствовать архитектурно-декоративной пластике всего фасада здания (сооружения).

7.15.6. Не допускается:

- нанесение изображений информационного характера на защитные жалюзи;
- наклейка пленками лицевого фасада витрины как с внешней, так и с внутренней стороны, сплошное декорирование витрины любыми прозрачными и непрозрачными покрытиями;
- размещение любых видов информационных конструкций с креплением на ограждения витрин, прямиков и на защитные решетки окон;
- размещение информации о снижении цен (других аналогичных акций) непосредственно на остеклении витрин.

7.16. Информационные таблички размещаются на доступном для обозрения месте плоских участков фасада, свободных от архитектурных элементов, непосредственно у входа (справа и/или слева) в здание, строение, сооружение или помещение или на входных дверях в помещение, в котором фактически осуществляют деятельность организация или индивидуальные предприниматели, сведения о которых содержатся в данной информационной конструкции.

7.16.1. Информационные таблички – это особый тип вывесок, не требующий согласования эскизного проекта информационной конструкции. При размещении организациями или индивидуальными предпринимателями информационной таблички в адрес управления по делам наружной рекламы, информации и оформления города направляется письмо с уведомлением о размещении данного типа вывески согласно пункту 11.10. настоящего Положения.

7.16.2. Информационные таблички могут быть заменены надписями на стекле витрины, окна, входной двери методом нанесения трафаретной печати при отсутствии возможности размещения данного вида вывески у входа в помещение, занимаемое предприятием, организацией или индивидуальным предпринимателем.

7.16.3. Допустимый размер информационной таблички при вертикальном размещении составляет не более 0,40 м по длине и не более 0,80 м по высоте, при этом высота букв, знаков, размещаемых на информационной табличке, должна быть не менее 3 см.

7.16.4. Для одной организации, индивидуального предпринимателя на одном здании, строении и сооружении может быть установлена одна информационная табличка.

7.16.5. Информационная табличка должна размещаться на одной горизонтальной (вертикальной) оси с иными аналогичными информационными конструкциями в пределах плоскости фасада.

7.16.6. Расстояние от уровня земли (пола входной группы) до верхнего края информационной таблички не должно превышать 2 м.

7.16.7. При количестве арендаторов более трех информационные таблички могут размещаться в общей вестибюльной зоне на информационном стенде либо непосредственно у входа в помещение или на входных дверях в помещения, в которых фактически осуществляют деятельность организации или индивидуальные предприниматели в соответствии с требованиями п. 2.4.4 настоящего Положения.

7.16.8. Не допускается размещение информационных табличек:

- в местах, не соответствующих локализации объекта;
- на архитектурных деталях фасадов в виде орнаментов, лепнины;
- при перекрытии (закрытии) указателей наименований улиц и номеров домов;
- путем непосредственного нанесения на поверхность фасада декоративно-художественного и (или) текстового изображения (методом покраски, наклейки);
- методом нанесения трафаретной печати или иными аналогичными методами на остекление дверей при наличии возможности размещения информационной таблички у входа.

8. ВРЕМЕННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ КОНСТРУКЦИИ

8.1. Временные информационные конструкции - объекты для размещения информации на период:

- размещения сезонных кафе, киосков, лотков;
- конструкции на время праздничных мероприятий;
- информационные таблички об изготовителе объекта наружного оформления города:
- строительства объекта, реставрации и ремонта фасада.

8.1.1. На период размещения сезонных кафе, киосков, лотков допускается размещение на них временных информационных конструкций.

При этом высота размещаемых конструкций должна быть не более 1 м.

В случае использования на конструкции, размещаемой на сезонных кафе, киосках, лотках, изображения товарного знака, знака обслуживания высота указанного изображения не должна превышать 0,30 м, а информационное поле (текстовая часть) и декоративно-художественные элементы информационной конструкции должны быть размещены на единой горизонтальной оси.

8.1.2. На период строительства объекта, реставрации и ремонта фасада фасад может закрываться баннерами либо баннерной сеткой.

Баннеры (баннерная сетка) изготавливаются из мягких виниловых материалов и устанавливаются без применения несущих конструкций или с помощью несложного крепежа, обеспечивающего навесное, съемное размещение.

На баннерной сетке, размещаемой на внешней части строительных лесов, непосредственно на объекте на период его строительства, реставрации или ремонта фасада допускается изображение фасадов строящихся, ремонтируемых или реконструируемых зданий либо иное изображение, связанное с развитием города.

Цвет фона временной информационной конструкции должен соответствовать колеру фасада здания, строения, сооружения либо быть нейтральным.

Величина временного баннера (баннерной сетки) должна быть идентична размерам закрываемых фасадов.

Не допускается использование баннеров (баннерной сетки) для декорирования ограждений строительных площадок.

На период строительства объекта, реставрации и ремонта фасада на объекте размещается информация о строительных или ремонтно-реставрационных работах в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Информация о строительных или ремонтно-реставрационных работах может быть размещена на:

- ограждениях объектов строительства в виде отдельных щитов в пределах ограждения вблизи въезда на строительную площадку;
- стройплощадках и иных строительных сооружениях в виде отдельных щитов, соразмерных месту размещения.

Не допускается нанесение информации о строительстве, ремонтно-реставрационных работах на строительные ограждения методом нанесения трафаретной печати, покраски, наклейки.

8.2. До установки временных информационных конструкций должно быть направлено уведомление в Администрацию города Иванова согласно порядку, установленному в пункте 11.10. настоящего Положения.

9. ГОРОДСКИЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ КОНСТРУКЦИИ

9.1. Городские информационные конструкции – это вид информационных конструкций, распространяемый в целях информирования населения об общественно значимых массовых мероприятиях, работах, сопряженных с высоким уровнем опасности, ориентирования в городе, управления дорожным движением и дорожного ориентирования

9.2. К городской информации относятся:

а) информация управления дорожным движением и дорожного ориентирования, соответствующая правилам дорожного движения;

б) информационные указатели ориентирования в городе - названия улиц, номера зданий, расписания движения пассажирского транспорта, схемы и карты ориентирования в городе Иванове;

в) информация о проведении строительных, дорожных, аварийных и других видов работ, распространяемая в целях безопасности и информирования населения;

г) информация об объектах городской инфраструктуры: районах, микрорайонах, архитектурных ансамблях, садово-парковых комплексах, отдельных зданиях и сооружениях;

д) праздничное оформление города (различного рода декоративные элементы - мягкое стяговое оформление, флаги, световые установки, перетяжки, настенные панно, гирлянды и др.).

е) объявления физических и юридических лиц (в том числе театральные плакаты, афиши, оповещения и т.п.), размещенные в специально отведенных для этого местах в соответствии с адресной программой, утвержденной постановлением Администрации города Иванова на информационных конструкциях типа тумбы, пилоны, информационные доски и т.п., направленные на информирование населения о культурных, спортивных, праздничных и иных общественно значимых массовых мероприятиях.

9.3. Городские информационные конструкции не подлежат уведомлению управления по делам наружной рекламы, информации и оформления города согласно порядку, установленному в пункте 11.10 настоящего Положения.

10. ОТДЕЛЬНО СТОЯЩИЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ КОНСТРУКЦИИ

10.1. Отдельно стоящие информационные конструкции подразделяются на:

а) вывески и указатели, не содержащие сведений рекламного характера, например, информация, содержащая выражения "Добро пожаловать", "Въезд 24 часа", "Выезд", "Счастливого пути" и т.п., размещенная на конструкции, в том числе установленной при въезде или выезде на территорию, занимаемую организацией, в случае если такая информация не содержит названия или характеристик товаров, товарных знаков, иных средств индивидуализации товаров, наименования юридических лиц, в том числе организации, на въезде/выезде в которую установлены конструкция;

б) стелы АЗС, размещенные в непосредственной близости к автомобильной дороге, обеспечивающее безопасность дорожного движения, в целях информирования наравне со знаками сервиса (дорожный знак 7.3 "Автозаправочная станция") о приближении к АЗС;

в) конструкции, содержащие указания на наименования организаций и меню, преysкурант, размещенные на территории, на которой в силу особенностей деятельности организаций непосредственно происходит продажа товаров, оказание услуг, в том числе при обслуживании потребителей организаций общественного питания на автомобилях;

г) конструкции, содержащие информацию об изготовителе объекта оформления города.

10.2. Отдельно стоящие информационные конструкции требуют уведомления Администрации города Иванова в соответствии с требованиями пункта 11.10 настоящего Положения.

11. РАЗРЕШИТЕЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ ИНФОРМАЦИОННЫХ КОНСТРУКЦИЙ

11.1. Лицо, заинтересованное в установке информационной конструкции, обязано согласовать ее эскизный проект с Администрацией города Иванова за исключением случаев, перечисленных в пункте 11.10. настоящего Положения.

Порядок согласования определяется настоящим Положением.

11.2. Документы для получения листа согласования информационной конструкции предоставляются заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Иванове (далее - МКУ МФЦ в городе Иванове).

11.3. Для получения листа согласования информационной конструкции заявители предоставляют следующие документы:

1) **заявление** о выдаче листа согласования эскизного проекта информационной конструкции (подать заявление о получении листа согласования эскизного проекта информационной конструкции вправе юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками информационных конструкций, собственники или иные законные владельцы зданий, строений, сооружений или помещений, на внешних поверхностях которых предусматривается размещение информационных конструкций);

Интересы указанных лиц могут представлять иные лица, уполномоченные заявителями в установленном порядке.

2) эскизный проект информационной конструкции по форме утвержденной Администрацией города Иванова;

3) данные о заявителе:

- для физического лица – паспорт (предъявляется при подаче заявления);

- для индивидуального предпринимателя - паспорт (предъявляется при подаче заявления), копии идентификационного номера налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН), надлежащим образом заверенные;

- для юридического лица - копии учредительных документов: устав (1, 2, последняя страницы), приказ о назначении руководителя, свидетельство, подтверждающее акт государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, надлежащим образом заверенные;

4) единый проект размещения информационных конструкций, подготовленный и оформленный в соответствии с установленными требованиями (в случаях, перечисленных в пункте 2.4.1. настоящего Положения);

5) копии документов, подтверждающих вещные права заявителя на занимаемое здание, строение, сооружение, помещение (свидетельства о собственности, договоры аренды, субаренды, иные документы);

6) согласие собственника здания, строения, сооружения, помещения, которое является местом фактического нахождения (местом осуществления деятельности) организации, индивидуального предпринимателя, на размещение информационных конструкций, если данное согласие не отражено в документах о передаче имущественных прав на здания, строения, сооружения, помещения, за исключением случаев, когда заявителем является сам собственник;

7) в случае если информационная конструкция присоединяется к объекту, являющемуся памятником истории и культуры, - согласование Департаментом культуры и культурного наследия Ивановской области эскизного проекта информационной конструкции либо извещение об отказе в таком согласовании.

11.3.1. Документы, запрашиваемые МКУ МФЦ в городе Иванове или управлением по делам наружной рекламы, информации и оформления города Администрации города Иванова в рамках межведомственного информационного взаимодействия, если документы не представлены заявителем по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие факт регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

2) документы, подтверждающие факт государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц;

3) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок, содержащую общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости, к которому присоединяется информационная конструкция;

4) согласование Департаментом культуры и культурного наследия Ивановской области эскизного проекта информационной конструкции либо извещение об отказе в таком согласовании.

11.4. МКУ МФЦ в городе Иванове осуществляет организацию предоставления муниципальной услуги в соответствии с регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача листа согласования эскизного проекта информационной конструкции на территории муниципального образования городской округ Иваново». Предоставление муниципальной услуги осуществляется после обращения лица, заинтересованного в размещении информационной конструкции, с документами, согласно пункту 11.3. настоящего Положения.

11.5. Если лицом, заинтересованным в размещении информационной конструкции, предоставлены не все необходимые для получения листа согласования эскизного проекта информационной конструкции документы, МКУ МФЦ в городе Иванове запрашивает недостающие документы у заявителя. После получения указанных документов МКУ МФЦ в городе Иванове передает их в управление по делам наружной рекламы, информации и оформления города Администрации города Иванова в течение 3 рабочих дней.

11.5.1. МКУ МФЦ передает заявление на выдачу листа согласования эскизного проекта информационной конструкции в управление по делам наружной рекламы, информации и оформления города при Администрации города Иванова.

11.6. Администрация города Иванова в целях принятия решения о выдаче листа согласования эскизного проекта информационной конструкции или отказе в его выдаче рассматривает представленные документы в срок не более 30 дней с момента подачи заявления.

В случае отсутствия выявленных Администрацией города Иванова оснований для отказа в согласовании эскизного проекта информационной конструкции, предусмотренных пунктом 11.8. настоящего Положения, вопрос о соответствии информационной конструкции подлежит рассмотрению заседании коллегиального органа при Администрации города Иванова, созданного с целью решения вопросов, касающихся

размещения рекламных и информационных конструкций на территории города Иванова.

Вопрос соответствия информационной конструкции архитектурному облику города выносится на заседание коллегиального органа при Администрации города Иванова, созданного с целью решения вопросов, касающихся размещения рекламных и информационных конструкций на территории города Иванова. Решение о соответствии информационной конструкции архитектурному облику города оформляется протоколом заседания коллегиального органа при Администрации города Иванова, созданного с целью решения вопросов, касающихся размещения рекламных и информационных конструкций на территории города Иванова.

11.7. По итогам рассмотрения заявления, прилагаемых к нему документов и прохождения согласований Администрация города Иванова принимает решение о выдаче листа согласования эскизного проекта информационной конструкции или об отказе в его выдаче.

11.8. Основания для принятия решения об отказе в выдаче листа согласования эскизного проекта информационной конструкции

1) нарушение требований к размещению информационных конструкций, установленных настоящим Положением;

2) несоответствие информационной конструкции архитектурному облику города, установленное коллегиальным органом при Администрации города Иванова, созданного с целью решения вопросов, касающихся размещения рекламных и информационных конструкций на территории города Иванова;

3) получение извещения комитета Ивановской области по государственной охране объектов культурного наследия об отказе в согласовании эскизного проекта информационной конструкции;

4) непредставление документов, необходимых для получения листа согласования эскизного проекта информационной конструкции.

О своем решении Администрация города Иванова уведомляет заявителя в письменной форме с указанием на необходимость явки в МКУ МФЦ в городе Иванове для получения листа согласования эскизного проекта информационной конструкции или мотивированного решения об отказе в его выдаче.

11.9. Срок действия листа согласования эскизного проекта информационной конструкции составляет три года.

11.10. Информационные конструкции, не требующие согласования эскизного проекта с Администрацией города Иванова:

- 1) информационные таблички
- 2) витрины
- 3) отдельно стоящие информационные конструкции
- 4) городские информационные конструкции
- 5) вывески с внутренней стороны витрины
- 6) временные информационные конструкции

Установка информационных конструкций, перечисленных в настоящем подпункте, допускается только после письменного уведомления, направленного в адрес Администрации города Иванова, до установки информационной конструкции по форме утвержденной Администрацией города Иванова.

12. ПОРЯДОК ДЕМОНТАЖА ИНФОРМАЦИОННЫХ КОНСТРУКЦИЙ

12.1. Информационные конструкции, размещенные с нарушением установленных требований, подлежат демонтажу.

Полномочия Администрации города Иванова по выявлению в целях организации демонтажа информационных конструкций, размещенных с нарушением установленных требований, осуществляет управление по делам наружной рекламы, информации и оформления города Администрации города Иванова.

12.2. В случае выявления информационных конструкций, размещенных с нарушением установленных требований, управление по делам наружной рекламы, информации и оформления города в течение 3 рабочих дней со дня их выявления выносит предписание об устранении нарушений действующего законодательства, настоящего Положения (далее – предписание) составленное по форме, утвержденной Администрацией города Иванова. Предписание в течение 5 рабочих дней со дня его вынесения вручается под роспись заинтересованному лицу или в тот же срок направляется в его адрес заказным письмом с уведомлением о вручении. В случае направления предписания заказным письмом с уведомлением о вручении предписание в течение 5 рабочих дней со дня его вынесения размещается на официальном сайте Администрации города Иванова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Администрации города Иванова). Если владелец информационной конструкции неизвестен, предписание в течение 5 рабочих дней со дня его вынесения размещается на официальном сайте Администрации города Иванова. В предписании устанавливается срок для устранения нарушений, который составляет 5 рабочих дней со дня вручения предписания заинтересованному лицу (размещения на официальном сайте Администрации города Иванова).

12.3. В случае добровольного исполнения предписания путем демонтажа информационной конструкции владелец информационной конструкции в течение 5 рабочих дней со дня демонтажа восстанавливает внешние поверхности объекта, на котором она была размещена, в том виде, какой был до установки информационной конструкции, с использованием аналогичных материалов и технологий.

12.4. В случае невыполнения установленных в предписании требований в добровольном порядке в установленный в предписании срок информационные конструкции подлежат демонтажу за счет средств бюджета города Иванова. Демонтаж осуществляется путем разборки на составные части с сохранением в случае наличия технической возможности их целостности. В случае невозможности разборки информационной конструкции в силу конструктивных особенностей или износа (коррозии) мест крепления (соединения) составных частей производится резка информационной конструкции.

12.5. В течение 3 рабочих дней со дня снятия (перемещения) информационной конструкции информация об указанных мероприятиях размещается на официальном сайте Администрации города Иванова в целях возврата информационной конструкции лицу, допустившему нарушение. Лицо, допустившее нарушение, вправе обратиться за возвратом информационной конструкции в течение 7 рабочих дней со дня размещения вышеуказанной информации на официальном сайте Администрации города Иванова. Возврат информационной конструкции осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня обращения и предоставления лицом, допустившим нарушение, документов, подтверждающих оплату затрат, понесенных в связи с демонтажом, транспортировкой и хранением информационных конструкций, а также расходов на восстановление внешних поверхностей объекта, на котором была размещена демонтированная информационная

конструкция. По истечении 20 рабочих дней со дня размещения информации о демонтированных информационных конструкциях на официальном сайте Администрации города Иванова демонтированная информационная конструкция подлежит уничтожению.

12.6. Для получения конструкции ее владелец представляет в управление по делам наружной рекламы, информации и оформления города заявление, к которому прилагаются следующие документы:

- копии учредительных документов для юридических лиц; копия документа, удостоверяющего личность, свидетельство о регистрации для индивидуального предпринимателя; копия документа, удостоверяющего личность, – для физических лиц;

- доверенность, удостоверяющая полномочия представителя, документ, удостоверяющий личность представителя;

- документы, подтверждающие право собственности (иное вещное право) на информационную конструкцию;

- документ, подтверждающий возмещение расходов, понесенных в связи с демонтажом, транспортировкой и хранением конструкции, а также расходов на восстановление внешних поверхностей объекта, на котором была размещена демонтированная информационная конструкция.

Возврат владельцу демонтированного и направленного на хранение имущества должен производиться после возмещения им затрат из бюджета города Иванова, понесенных при демонтаже информационной конструкции, ее транспортировке и хранении.

12.7. По требованию Администрации города Иванова владелец демонтированной информационной конструкции, собственник или иной законный владелец имущества, к которому была присоединена демонтированная информационная конструкция, обязан возместить расходы, понесенные Администрацией города Иванова в связи с демонтажом, транспортировкой к месту хранения, хранением и в необходимых случаях уничтожением информационной конструкции. В случае отказа в возмещении затрат Администрация города Иванова обращается в суд о взыскании их в судебном порядке.