Утвержден

решением Ивановской городской Думы

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

УСТАНОВКИ ИНФОРМАЦИОННЫХ НАДПИСЕЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ НА ОБЪЕКТАХ

КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ МЕСТНОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ЗНАЧЕНИЯ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ИВАНОВА

I. Общие положения

1.1. Порядок установки информационных надписей и обозначений на объектах культурного наследия местного (муниципального) значения,расположенных на территории города Иванова, (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 27 Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=93940ACABF7A7585CC569E25A79E3DA1A9C97C97B2C43AE0EC656DE6CADC190281ECF445i466N) от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и определяет единые требования к изготовлению и установке информационных надписей и обозначений на объектах культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенных на территории города Иванова, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - реестр).

1.2. Обязанность по установке информационных надписей и обозначений на объектах культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенных на территории города Иванова (далее - объекты культурного наследия), возлагается на собственников указанных объектов.

В случае если объект культурного наследия находится в государственной или муниципальной собственности, установка на него информационных надписей и обозначений осуществляется органом государственной власти, органом местного самоуправления или лицом, за которым данный объект закреплен на праве хозяйственного ведения или оперативного управления либо осуществляющим полномочия собственника в отношении указанного объекта, или лицом, которому данный объект предоставлен в безвозмездное пользование (далее – пользователь).

1.3. В случае если объект культурного наследия находится в государственной или муниципальной собственности и закреплен в установленном порядке за несколькими органами и (или) лицами, установка на него информационных надписей и обозначений осуществляется органом или лицом, за которым закреплена наибольшая часть такого объекта культурного наследия, если иное не предусмотрено соглашением между пользователями.

1.4. Согласование установки информационных надписей и обозначений на объектах культурного наследия осуществляет комитет по культуре Администрации города Иванова.

II. Порядок согласования установки информационных

надписей и обозначений

2.1. Комитет по культуре Администрации города Иванова направляет по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручает под расписку собственнику (пользователю) объекта культурного наследия или уполномоченному им лицу уведомление о необходимости установки на объект культурного наследия информационных надписей и обозначений.

В случае если объект культурного наследия находится в общей собственности уведомление о необходимости установки на него информационных надписей и обозначений направляется всем известным комитету по культуре Администрации города Иванова участникам долевой или совместной собственности либо их доверенным лицам или товариществу собственников жилья.

2.2. Вместе с уведомлением комитет по культуре Администрации города Иванова направляет письменное [задание](#P108) на проведение работ по установке информационных надписей и обозначений на объекте культурного наследия (далее - задание) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

В задании указываются конкретные требования к количеству, составу, форме, содержанию и месту установки информационных надписей и обозначений.

2.3. Собственник (пользователь) объекта культурного наследия или его доверенное лицо вправе по собственной инициативе обратиться в комитет по культуре Администрации города Иванова для получения задания.

2.4. Собственник (пользователь) объекта культурного наследия или уполномоченное им лицо в течение трех месяцев с даты получения задания организует подготовку проекта информационных надписей и обозначений и с сопроводительным письмом представляет его в двух экземплярах на согласование в комитет по культуре Администрации города Иванова.

В сопроводительном письме собственник (пользователь) объекта культурного наследия или уполномоченное им лицо указывает свой почтовый адрес, контактный телефон, фамилию, имя и отчество (при наличии) или фамилию, имя и отчество (при наличии) уполномоченного им лица.

2.5. Проект информационных надписей и обозначений должен содержать:

графическое изображение информационных надписей и обозначений с указанием габаритных размеров и сведений о предполагаемых материалах по их изготовлению, а также цветовой гамме и тексте информационных надписей и обозначений;

фотомонтаж размещения информационных надписей и обозначений на главном фасаде здания, дающий полное представление о предполагаемом месте размещения.

Проект информационных надписей и обозначений должен содержать полную информацию об их составе, форме, размере, содержании, месте и способе установки, в том числе способе крепления (нанесения), и соответствовать общим требованиям, установленным разделом III настоящего Порядка, а также требованиям, указанным в задании.

2.6. Комитет по культуре Администрации города Иванова в течение 30 календарных дней рассматривает представленный проект информационных надписей и обозначений, проверяет его соответствие заданию и согласовывает проект либо отказывает в его согласовании.

2.7. Основанием для отказа в согласовании представленного проекта информационных надписей и обозначений является:

а) несоответствие представленного проекта информационных надписей и обозначений требованиям, указанным в пункте 2.5 и разделе III настоящего Порядка;

б) несоответствие представленного проекта информационных надписей и обозначений заданию, направленному собственнику (пользователю) объекта культурного наследия или уполномоченному им лицу.

2.8. Отказ в согласовании представленного проекта информационных надписей и обозначений оформляется комитетом по культуре Администрации города Иванова письменно с указанием мотивированных причин отказа и срока устранения причин, повлекших за собой отказ в утверждении проекта информационных надписей и обозначений.

Срок устранения собственником (пользователем) объекта культурного наследия или уполномоченным им лицом причин, повлекших за собой отказ в согласовании проекта информационных надписей и обозначений, не должен превышать срока подготовки указанного проекта, установленного [пунктом 2.](#P46)4 настоящего Порядка.

Отказ направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручается под расписку собственнику (пользователю) объекта культурного наследия или уполномоченному им лицу вместе с одним экземпляром проекта информационных надписей и обозначений. Второй экземпляр проекта информационных надписей и обозначений остается в комитете по культуре Администрации города Иванова.

2.9. После устранения причин, повлекших за собой отказ в согласовании проекта информационных надписей и обозначений, собственник (пользователь) объекта культурного наследия или уполномоченное им лицо представляет в комитет по культуре Администрации города Иванова проект информационных надписей и обозначений в порядке установленным разделом II настоящего Порядка.

2.10. Решение о согласовании представленного проекта информационных надписей и обозначений оформляется приказом комитета по культуре Администрации города Иванова.

2.11. Комитет по культуре Администрации города Иванова в течение пяти рабочих дней с даты издания приказа о согласовании представленного проекта информационных надписей и обозначений направляет собственнику (пользователю) объекта культурного наследия или уполномоченному им лицу один экземпляр согласованного проекта, на титульном листе которого проставляется отметка с указанием даты и номера приказа о согласовании данного проекта, которая заверяется подписью сотрудника комитета по культуре Администрации города Иванова с указанием его должности, фамилии и инициалов.

Второй экземпляр согласованного проекта информационных надписей и обозначений остается в комитете по культуре Администрации города Иванова для хранения.

2.12. Собственник (пользователь) объекта культурного наследия или уполномоченное им лицо в течение трех месяцев с даты получения согласованного проекта информационных надписей и обозначений осуществляет в соответствии с ним их изготовление и установку на объект культурного наследия.

III. Требования к информационным надписям и обозначениям

3.1. Информационные надписи и обозначения изготавливаются в виде прямоугольной пластины с нанесением на нее надписей и обозначений методом, обеспечивающим их хорошую различимость, читаемость и длительную сохранность.

Пластина должна иметь технически надежное крепление, исключающее возможность разрушения или уничтожения объекта культурного наследия и обеспечивающее прочность установки на нем информационных надписей и обозначений с учетом возможных динамических нагрузок. На объектах культурного наследия такого вида как ансамбли и достопримечательные места информационные надписи и обозначения могут устанавливаться в виде отдельно стоящих конструкций.

Материал пластины, метод нанесения на нее надписей и обозначений, а также крепление должны быть устойчивыми к неблагоприятным воздействиям окружающей среды, в том числе климатическим и коррозионным, а также иметь защитные свойства для предотвращения или оперативного исправления негативных воздействий, в том числе совершения хулиганских действий и актов вандализма, расклейки объявлений, нанесения несанкционированных надписей и изображений.

3.2. Информационные надписи выполняются на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

На пластину наносятся следующие информационные надписи:

вид объекта культурного наследия;

категория историко-культурного значения объекта культурного наследия;

полное наименование объекта культурного наследия в строгом соответствии с его написанием в акте органа государственной власти о включении данного объекта в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

сведения о времени возникновения или дате создания объекта культурного наследия и (или) дате связанного с ним исторического события;

информация о составе объекта культурного наследия и (или) его границах (для ансамблей и достопримечательных мест);

слова: «Подлежит государственной охране. Лица, причинившие вред объекту культурного наследия, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации уголовную, административную и иную ответственность».

3.3. Собственник (пользователь) объекта культурного наследия или его доверенное лицо организует установку изготовленной пластины (пластин) в соответствии с согласованным проектом.

IV. Контроль за установкой информационных надписей

и обозначений

4.1. Комитет по культуре Администрации города Иванова осуществляет контроль за установкой информационных надписей и обозначений.

4.2. В случае изменения сведений об объекте культурного наследия, требующих изменения информационных надписей и обозначений, указанных в пункте [3.2](#P44) настоящего Порядка, комитет по культуре Администрации города Иванова направляет (вручает) собственнику (пользователю) объекта культурного наследия уведомление о необходимости установки на объект культурного наследия новых информационных надписей и обозначений, а также соответствующее задание.

Собственник (пользователь) объекта культурного наследия организует в соответствии с заданием проектирование, изготовление и установку новых информационных надписей и обозначений в порядке, установленном настоящим Порядком.

4.3. Собственник (пользователь) объекта культурного наследия несет ответственность за сохранность информационных надписей и обозначений со дня их установки, если иное не установлено договором аренды или договором безвозмездного пользования.

В случае утраты (повреждения) информационных надписей и обозначений собственник (пользователь) объекта культурного наследия или его доверенное лицо незамедлительно информирует комитет по культуре Администрации города Иванова. Комитет по культуре Администрации города Иванова с участием собственника (пользователя) объекта культурного наследия в течение трех рабочих дней составляет акт об утрате (повреждении) информационной надписи и обозначения с указанием даты обнаружения и обстоятельств утраты или повреждения.

Восстановление утраченных информационных надписей и обозначений осуществляется собственником (пользователем) объекта культурного наследия в соответствии с ранее согласованным проектом.

4.4. Учет информационных надписей и обозначений, установленных на объектах культурного наследия, и контроль за их состоянием осуществляется комитетом по культуре Администрации города Иванова.

Учет информационных надписей и обозначений и контроль за их состоянием включают в себя:

ведение журнала направленных уведомлений (заданий) на установку информационных надписей и обозначений на объект культурного наследия;

ведение журнала регистрации установленных информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия, в котором указываются: дата установки (замены) информационных надписей и обозначений, текст информационных надписей и обозначений, наименование объекта культурного наследия, ответственный за сохранность;

мониторинг данных об информационных надписях и обозначениях.

4.5. В случае несоответствия установленных информационных надписей и обозначений согласованному проекту информационных надписей и обозначений комитет по культуре Администрации города Иванова направляет собственнику (пользователю) объекта культурного наследия либо его доверенному лицу обязательное для исполнения в течение шести месяцев требование о демонтаже (устранении) информационных надписей и обозначений и их установке в строгом соответствии с согласованным проектом информационных надписей и обозначений.

4.6. В случае исключения объекта культурного наследия из реестра, установленные на нем информационные надписи и обозначения подлежат демонтажу (устранению) по решению комитета по культуре Администрации города Иванова.

4.7. Работы по демонтажу (устранению) информационных надписей и обозначений организует собственник (пользователь) объекта культурного наследия, его доверенное лицо в срок не позднее трех месяцев со дня принятия комитетом по культуре Администрации города Иванова решения о демонтаже (устранении).

Приложение

к Порядку установки информационных надписей

и обозначений на объектах культурного наследия

местного (муниципального) значения,

расположенных на территории города Иванова

ЗАДАНИЕ

НА ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТ ПО УСТАНОВКЕ

ИНФОРМАЦИОННЫХ НАДПИСЕЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ

НА ОБЪЕКТЕ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ МЕСТНОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО)

ЗНАЧЕНИЯ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ИВАНОВА

№ \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Направлено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, должностного лица,

наименование юридического лица, которому выдано задание)

Адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(места жительства гражданина, должностного лица, места нахождения

юридического лица, которому выдано задание)

Во исполнение норм Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=563D2E974BFC1E38B2CA606B05FAD71DD3D916B06B5C8AABC51A00C954F9y6N) от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»   
и в соответствии с [Порядком](#P29) установки информационных надписей и обозначений   
на объекты культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенных   
на территории города Иванова, утвержденным решением Ивановской городской Думы   
от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. № \_\_\_, необходимо произвести работы по установке информационных надписей и обозначений на объекте культурного наследия местного (муниципального) значения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, историко-культурное значение,

наименование акта исполнительного органа государственной

власти о включении объекта в реестр)

В целях обеспечения данных работ Вам необходимо представить в комитет по культуре Администрации города Иванова проект информационных надписей и обозначений на вышеуказанный объект культурного наследия с соблюдением следующих требований к количеству, составу, форме, содержанию и месту установки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комитета по культуре Администрации города Иванова | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) |
| М.П. |  |  |

Ф.И.О. и телефон исполнителя