

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИВАНОВА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.10.2019 № 470-р

О внесении изменений в распоряжение Администрации города Иванова от 08.02.2017 № 47-р «Об утверждении Положения об управлении общественных связей и информации Администрации города Иванова и его структуры»

На основании решения Ивановской городской Думы от 10.07.2019 № 775 «Об утверждении структуры Администрации города Иванова», распоряжения Администрации города Иванова от 09.10.2019 № 443-р «О внесении изменений в штатное расписание Администрации города Иванова», руководствуясь пунктами 4, 19 части 3 статьи 44 Устава города Иванова:

1. Внести изменения в распоряжение Администрации города Иванова от 08.02.2017 № 47-р «Об утверждении Положения об управлении общественных связей и информации Администрации города Иванова и его структуры», изложив приложения № 1 и № 2 в новой редакции согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившим силу распоряжение Администрации города Иванова от 25.03.2016 № 149-р «Об утверждении положения о комитете развития общественного самоуправления Администрации города Иванова».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

Глава города Иванова

В.Н. Шарыпов

Приложение № 1
к распоряжению
Администрации города Иванова
от 29.10.2019 № 470-р

«Приложение № 1
к распоряжению
Администрации города Иванова
от 08.02.2017 № 47-р

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ СВЯЗЕЙ И ИНФОРМАЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИВАНОВА

I. Общие положения

1.1. Управление общественных связей и информации Администрации города Иванова (далее – Управление) является самостоятельным структурным подразделением Администрации города Иванова (далее – администрация города), не обладающим правами юридического лица, входящим в структуру администрации города, и подчиняется в своей деятельности заместителю главы Администрации города Иванова, на которого согласно распоряжению Администрации города Иванова о распределении обязанностей между Главой города Иванова и заместителями главы Администрации города Иванова возложены обязанности по непосредственному контролю за деятельностью Управления (далее – курирующий заместитель главы администрации города).

1.2. Управление руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ивановской области, Уставом города Иванова и иными муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Деятельность Управления строится во взаимодействии с Ивановской городской Думой, управлениями, комитетами, отделами администрации города, соответствующими структурными подразделениями представительного и исполнительного органов государственной власти Ивановской области.

1.4. Положение об Управлении, его структура и штатная численность Управления утверждаются распоряжением Администрации города Иванова.

1.5. Для ведения собственного делопроизводства Управление может иметь печать, штамп и бланки установленной формы.

1.6. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета города. Содержание и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется на основании бюджетной сметы администрации города.

1.7. Место нахождения Управления – 153000, г. Иваново, пл. Революции, д. 6.

II. Основные задачи

Основными задачами Управления являются:

2.1. Разработка и реализация общественной и информационной политики администрации города и Главы города Иванова (далее – Глава города).

2.2. Информирование населения через средства массовой информации о деятельности администрации города, о принимаемых Главой города правовых актах, о заявлениях, выступлениях, встречах заместителей главы администрации города, руководителей структурных подразделений администрации города и других

мероприятиях.

2.3. Организация информационного обеспечения официальных и иных визитов, встреч, бесед, переговоров, рабочих поездок и других мероприятий с участием Главы города, заместителей главы администрации города, руководителей структурных подразделений администрации города.

2.4. Формирование совместно с другими структурными подразделениями администрации города социально-экономических, общественно-политических и организационных условий для функционирования рынка информационных услуг на территории города.

2.5. Обеспечение условий для благоприятного развития информационного пространства на территории города Иванова.

2.6. Мониторинг и анализ общественного мнения, материалов СМИ, социально-экономической информации, нормативных правовых актов, внутренних документов администрации города по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

2.7. Аналитические и социологические исследования экономических, политических и социальных процессов в городе Иванове.

2.8. Формирование имиджа города, участие в разработке и реализации информационных программ и программ продвижения.

2.9. Организационное обеспечение взаимодействия с общественными объединениями, религиозными конфессиями, национально-культурными центрами по важнейшим общественно-политическим, социально-экономическим и культурным вопросам в целях реализации прав и законных интересов граждан.

2.10. Создание условий для участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории города Иванова.

2.11. Развитие территориального общественного самоуправления (далее – ТОС), содействие самоорганизации населения по месту жительства, участию территориального общественного самоуправления в осуществлении местного самоуправления.

2.12. Организация взаимодействия Главы города с органами ТОС, общественными, творческими, профессиональными и иными объединениями самоорганизации граждан.

2.13. Содействие реализации общественных проектов в сфере развития ТОС на территории города Иванова.

2.14. Разработка предложений по совершенствованию механизмов взаимодействия органов местного самоуправления города Иванова с органами ТОС города Иванова.

III. Функции Управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает и реализует общественно-политическую и информационную стратегию администрации города.

3.1.1. Содействует развитию информационной инфраструктуры в городе Иванове.

3.1.2. Информировует население через средства массовой информации о деятельности администрации города и Главы города.

3.1.3. Обеспечивает доступ пользователей к информации о деятельности администрации города в рамках требований и способами, предусмотренными Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

3.1.4. Информировует Главу города, заместителей главы администрации города о позиции средств массовой информации, о состоянии общественного мнения, об откликах на выступления руководителей администрации города и принимаемых муниципальных правовых актов города Иванова.

3.1.5. Координирует деятельность по изготовлению информационной и рекламной продукции администрации города.

3.1.6. Координирует деятельность муниципального унитарного предприятия «Редакция газеты «Рабочий край» г. Иваново.

3.2. Обеспечивает взаимодействие администрации города с общественными объединениями, религиозными конфессиями, национально-культурными автономиями, бюджетным учреждением Ивановской области «Ивановский дом национальностей».

3.2.1. Создает условия для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории города Иванова.

3.2.2. Участвует в разработке муниципальных программ, направленных на общественно-политическое развитие города.

3.2.3. Взаимодействует с Ивановской городской Думой по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.2.4. Организует, подготавливает и проводит мероприятия с участием представителей общественных объединений, религиозных конфессий, национально-культурных автономий по социально значимым вопросам города.

3.2.5. Организует и проводит общественно-значимые мероприятия и акции, способствующие укреплению взаимодействия между администрацией города и Главой города с населением.

3.2.6. Содействует укреплению авторитета органов местного самоуправления, развитию электоральной активности населения, формированию социально-культурного и международного имиджа города Иванова, реализации международной, национальной и межрегиональной политики города.

3.3. Изучает и анализирует общественное мнение, социально-экономическую и общественно-политическую ситуацию в городе и области.

3.3.1. Оперативно представляет Главе города информацию о состоянии общественно-политической жизни города.

3.3.2. Осуществляет мониторинг общественно-политической ситуации в городе Иванове и вырабатывает предложения и рекомендации по решению выявленных проблем.

3.3.3. Обобщает и анализирует опубликованную в периодических изданиях, электронных средствах массовой информации и вышедшую в телерадиоэфире информацию о жизнедеятельности городского хозяйства, служб и подразделений администрации города.

3.3.4. Осуществляет прогнозирование развития общественно-политической и социально-экономической обстановки в городе путем организации социологических исследований и опросов.

3.3.5. Выступает одним из организаторов каналов обратной связи с населением города Иванова, участвует в организации работы сайта администрации города.

3.3.6. Участвует в организации информационных потоков внутри администрации города.

3.3.7. Взаимодействует со статистическими органами, научно-исследовательскими учреждениями, экономическими, социологическими и политическими центрами, информационно-аналитическими службами по вопросам жизнедеятельности города.

3.3.8. Осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов города по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.4. Обеспечивает взаимодействие Главы города и администрации города с органами ТОС.

3.4.1. Проводит анализ и оценку эффективности исполнения в городе Иванове законодательных и иных нормативных правовых актов в сфере ТОС.

3.4.2. Обобщает и анализирует информацию о развитии ТОС, разрабатывает и вносит на рассмотрение Главы города предложения по развитию ТОС и участию граждан в решении вопросов местного значения.

3.4.3. Организует и проводит общегородские совещания, рабочие группы, семинары, конференции, круглые столы по вопросам развития ТОС в городе Иванове.

3.4.4. Принимает участие во всероссийских и областных мероприятиях по вопросам

деятельности ТОС.

3.4.5. Оказывает методическую и практическую помощь организационным комитетам по утверждению границ и созданию новых ТОС на территории города Иванова.

3.4.6. Оказывает организационную и методическую помощь инициативным группам жителей в подготовке необходимых документов, проведении конференций, собраний, разработке Уставов при образовании ТОС.

3.4.7. По результатам рассмотрения представленных документов осуществляет подготовку проекта правового акта Администрации города Иванова о регистрации Устава ТОС либо об отказе в его регистрации.

3.4.8. Оказывает содействие в изготовлении печатей, штампов, бланков вновь созданным органам ТОС.

3.4.9. Оказывает консультативную помощь органам ТОС по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Управления, в том числе в разработке программ развития, социально-экономических паспортов развития территорий.

3.4.10. Разрабатывает условия исполнения муниципальных контрактов (техническое задание, спецификация и предоставление коммерческих предложений) при проведении конкурсных процедур.

IV. Права и обязанности Управления

4.1. Управление для осуществления своих задач и функций имеет право:

4.1.1. Запрашивать от структурных подразделений администрации города информацию о проводимых мероприятиях с участием Главы города, заместителей главы администрации города, начальников управлений, комитетов, отделов администрации города.

4.1.2. Запрашивать от структурных подразделений администрации города статистическую информацию по социально-экономическим вопросам.

4.1.3. Вносить Главе города и иным должностным лицам администрации города предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных на Управление настоящим Положением.

4.1.4. Инициировать проведение совещаний с участием руководителей структурных подразделений администрации города, представителей предприятий, учреждений, организаций города для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Управления.

4.1.5. Пользоваться в установленном порядке информационными банками данных администрации города, компьютерной, копировальной и другой оргтехникой, использовать муниципальные системы связи и коммуникации.

4.1.6. Получать для ознакомления и использования в работе муниципальные правовые акты города Иванова на бумажных и электронных носителях.

4.1.7. Привлекать сотрудников структурных подразделений администрации города по согласованию с их руководителями для подготовки служебных документов администрации города, решения сложных и комплексных задач, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Управлением в соответствии с возложенными на него задачами и функциями.

4.1.8. Создавать рабочие группы и другие коллегиальные органы по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.1.9. Участвовать в работе совещательных органов при администрации города, в совещаниях, проводимых структурными подразделениями администрации города, в заседаниях рабочих групп и комитетов при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Управления.

4.1.10. Вносить предложения Главе города об улучшении работы по организации информационного обеспечения администрации города и Главы города.

4.1.11. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.1.12. Размещать информацию о деятельности администрации города на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

4.1.13. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области, муниципальными правовыми актами города Иванова.

4.2. В обязанности Управления входит:

4.2.1. Соблюдение требований законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов города Иванова.

4.2.2. Качественное и своевременное выполнение возложенных на Управление задач и функций.

4.2.3. Качественное и своевременное рассмотрение документов, поступивших в Управление для исполнения.

4.2.4. Предоставление достоверной информации в рамках компетенции Управления в соответствии с запросами.

4.2.5. Соблюдение Управлением при исполнении возложенных на него обязанностей условий служебной конфиденциальности по вопросам, указанным в специальных правовых актах.

V. Организация деятельности Управления

5.1. Управление возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности Главой города по представлению заместителя главы Администрации города Иванова, руководителя аппарата Администрации города Иванова и курирующего заместителя главы администрации города.

5.1.1. Начальник Управления:

вносит Главе города предложения о назначении на должность руководителя муниципального унитарного предприятия «Редакция газеты «Рабочий край» г. Иваново по согласованию с курирующим заместителем главы администрации города;

руководит работой Управления и обеспечивает выполнение стоящих перед ним задач;

разрабатывает должностные инструкции и осуществляет распределение обязанностей между работниками Управления;

контролирует правильное и своевременное выполнение работниками Управления своих должностных обязанностей;

организует повышение квалификации работников Управления;

ведет прием граждан;

издает приказы в соответствии со своей компетенцией;

принимает меры по улучшению материально-технической оснащенности Управления;

выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности Управления.

5.2. Начальник Управления имеет двух заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности заместителем главы администрации города Иванова, руководителем аппарата администрации города. В период временного отсутствия начальника Управления один из заместителей исполняет его должностные обязанности.

5.3. В состав Управления входят:

отдел внутренней политики и общественных связей;

отдел по организации работы ГОС;

отдел информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации.

5.4. Начальник Управления несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за несвоевременное и некачественное выполнение задач и функций, возложенных на Управление настоящим Положением.

VI. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

Внесение изменений и дополнений в Положение об Управлении, а также изменение структуры Управления осуществляются путем издания распоряжения Администрации города Иванова.

».

Приложение № 2
к распоряжению
Администрации города Иванова
от _____ № _____

«Приложение № 2
к распоряжению
Администрации города Иванова
от 08.02.2017 № 47-р

Структура
управления общественных связей и информации
Администрации города Иванова



».