

Объявление

о проведении запроса предложений на участие в отборе для предоставления субсидии товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам и иным специализированным потребительским кооперативам, управляющим организациям, выбранным собственниками помещений в многоквартирных домах, на возмещение затрат по проведенному капитальному ремонту общего имущества многоквартирных жилых домов, коммунальных квартир соразмерно доле имущества, находящегося в муниципальной собственности

Руководствуясь Порядком расчета и предоставления субсидии товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам и иным специализированным потребительским кооперативам, управляющим организациям, выбранным собственниками помещений в многоквартирных домах, на возмещение затрат по проведенному капитальному ремонту общего имущества многоквартирных жилых домов, коммунальных квартир соразмерно доле имущества, находящегося в муниципальной собственности, утвержденным постановлением Администрации города Иванова от 05.04.2021 № 406 (далее – Порядок), управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Иванова объявляет о проведении запроса предложений на участие в отборе для предоставления субсидии товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам и иным специализированным потребительским кооперативам, управляющим организациям, выбранным собственниками помещений в многоквартирных домах, на возмещение затрат по проведенному капитальному ремонту общего имущества многоквартирных жилых домов, коммунальных квартир соразмерно доле имущества, находящегося в муниципальной собственности.

1. Дата и время начала подачи (приема) заявок участников отбора – 01.10.2021 с 9.00 час.

2. Дата и время окончания подачи (приема) заявок участников отбора – 01.11.2021 до 9.00 час.

3. Наименование организатора отбора - управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Иванова (далее – УЖКХ).

4. Место нахождения организатора отбора: 153000, Ивановская область, г. Иваново, площадь Революции, дом 6, кабинет 315.

5. Адрес электронной почты организатора отбора: planovij_ugkh@mail.ru.

6. Цель предоставления Субсидии - возмещение затрат по проведенному капитальному ремонту общего имущества многоквартирных жилых домов, коммунальных квартир соразмерно доле имущества, находящегося в муниципальной собственности.

7. Указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещено объявление о проведении отбора: <https://ivgoradm.ru/ugkh/ugkh.htm>.

8. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, в котором представляются документы:

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

- участник отбора не должен получать средства из бюджета города Иванова на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте б.

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Иванова Субсидии, а так же иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Ивановом.

- наличие у участника отбора:

- в управлении многоквартирных домов, многоквартирных домов с коммунальными квартирами, расположенных на территории города Иванова, с долей муниципальной собственности, в отношении которых проведен капитальный ремонт общего имущества;

- протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в многоквартирном доме с коммунальными квартирами с принятым решением о проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, коммунальной квартиры;

- затрат по проведенному капитальному ремонту общего имущества многоквартирных жилых домов, коммунальных квартир.

9. Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора.

Для участия в отборе участник отбора направляет следующие документы:

- заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления (на электронную почту: planovij_ugkh@mail.ru);

- копии учредительных документов юридического лица, осуществляющего управление многоквартирным домом;

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о постановке на налоговый учет индивидуального предпринимателя, осуществляющего управление многоквартирным домом;

- копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с коммунальными квартирами с принятым решением о выборе способа управления многоквартирным домом;

- копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в многоквартирном доме с коммунальными квартирами с принятым решением о проведении капитального ремонта общего имущества в

многоквартирном доме, коммунальной квартире с указанием наименования, стоимости и сроков проведения работ и обязанности внесения собственниками помещений платы за выполненные работы (или ее части, в случае если указанным решением предусматривается рассрочка платежей). Решение о капитальном ремонте общего имущества в многоквартирном доме, коммунальной квартире принимается большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме, коммунальной квартире;

- оформленную в установленном порядке проектную документацию (в случае требования действующего законодательства);

- сметную документацию на проведение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, коммунальной квартире, проверенную муниципальным казенным учреждением по проектно-документационному сопровождению и техническому контролю за ремонтом объектов муниципальной собственности (далее - МКУ ПДС и ТК);

- копию договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, коммунальной квартире;

- копии актов выполненных работ (по форме КС-2), справки о стоимости выполненных работ (по форме КС-3), проверенных МКУ ПДС и ТК;

- копии иных документов, подтверждающих затраты на выполнение работ в соответствии с утвержденной решением общего собрания сметой;

- копию технического паспорта объекта;

- сведения из реестра муниципального имущества города Иванова о площадях муниципальных помещений в составе общей площади многоквартирного дома, коммунальной квартиры, выданные муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Иванове» (далее - МКУ МФЦ в городе Иванове) не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявления;

- отчет по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Порядку.

Копии представляемых документов заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) участника отбора.

Участник отбора вправе подать только одну заявку.

Ответственность за достоверность предоставляемых документов, сведений в документах несут участники отбора.

10. Порядок отзыва и внесения изменений в заявки участников отбора.

Участники отбора не позднее одного рабочего дня до даты окончания отбора имеют право посредством уведомления в письменной форме изменить или отозвать зарегистрированную заявку.

11. Порядок рассмотрения и оценки заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, порядок возврата заявок участников отбора.

УЖКХ рассматривает документы в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня окончания приема заявок, в следующем порядке:

а) в день получения документов, осуществляется их регистрация в порядке поступления в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени ее подачи;

б) УЖКХ осуществляет проверку документов и принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии участнику отбора;

- об отклонении заявки участника отбора и (или) об отказе в предоставлении субсидий;

в) в случае принятия решения о предоставлении субсидии УЖКХ издает постановление Администрации города Иванова о расходовании субсидии и заключает с Получателями Субсидии Соглашение;

г) в случае принятия решения об отклонении заявки участника отбора и (или) об отказе в предоставлении субсидий УЖКХ направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении заявки участника отбора и (или) об отказе в предоставлении субсидий с указанием причин.

12. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидий и один экземпляр вернуть в УЖКХ – три рабочих дня после получения Соглашения. При несоблюдении срока победитель (победители) отбора признаются уклонившимися от заключения соглашения.

13. Информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора размещается на официальном сайте Администрации города Иванова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 14 календарных дней со дня издания постановления.