

Положение об инициировании и реализации инициативных проектов на территории городского округа Иваново

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет часть территории городского округа Иваново (далее также – муниципальное образование, город Иваново), на которой могут реализовываться инициативные проекты; устанавливает порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов; порядок формирования и деятельности комиссии, уполномоченной проводить конкурсный отбор инициативных проектов; порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов; а также порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, необходимых для реализации инициативных проектов и подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет города Иваново.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1) инициативные проекты - проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Положением инициаторами проектов в целях реализации имеющих приоритетное значение для жителей города Иваново мероприятий по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования;

2) инициативные платежи - денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет города Иваново в целях реализации конкретных инициативных проектов;

3) конкурсная комиссия - коллегиальный орган, созданный в целях рассмотрения инициативного проекта или проведения конкурсного отбора инициативных проектов.

1.3. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования.

Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

В целях определения размера вклада в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц инициаторы проекта из перечня позиций сметного расчета, определяющего стоимость реализации инициативного проекта, самостоятельно выбирают позиции (виды работ, применяемое оборудование и материалы), которые будут реализованы силами инициаторов, и представляют сведения об этих позициях в составе приложенных к инициативному проекту документов для подсчета их стоимости.

1.4. Главными распорядителями бюджетных средств, направляемых на реализацию проектов, являются отраслевые (функциональные) органы Администрации города Иванова в зависимости от отраслевой направленности проектов.

Главными администраторами доходов бюджета города, направляемых на реализацию проектов, являются отраслевые (функциональные) органы Администрации города Иванова в зависимости от отраслевой направленности проектов.

Денежные средства участников проекта считаются поступившими в бюджет города с момента их зачисления на лицевой счет главного администратора (администратора) доходов бюджета города.

Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета города обеспечивают учет поступивших денежных средств в разрезе инициативных проектов.

1.5. Реализация инициативных проектов по вопросам местного значения осуществляется структурными подразделениями Администрации города Иванова (далее также – Администрация) или подведомственными им муниципальными учреждениями.

1.6. Инициативные проекты могут реализовываться на части территории города Иванова, соответствующей одновременно следующим характеристикам:

- нахождение в границах городского округа Иваново;
- нахождение в собственности городского округа Иваново; на землях, государственная собственность на которые не разграничена, не предоставленных третьим лицам (за исключением структурных подразделений Администрации города Иванова, муниципальных учреждений); либо в собственности жителей многоквартирного дома – инициаторов проекта;
- выбор части территории не создаёт препятствий для реализации иного, поддержанного ранее, инициативного проекта, государственной и (или) муниципальной программы;
- в границах части территории отсутствуют земельные участки:

образованные для последующего предоставления путём проведения аукциона,

являющиеся предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации,

в отношении которых опубликованы и размещены в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства,

вид разрешенного использования которых не соответствует целям инициативного проекта,

в отношении которых принято решение о предварительном согласовании их предоставления, срок действия которого не истек,

если последующее предоставление таких земельных участков сделает невозможной либо существенно затруднит реализацию инициативного проекта;

- часть территории в соответствии с утвержденными документами территориального планирования не предназначена для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и (или) цели её использования не противоречат размещению таких объектов;

- часть территории не предназначена для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Ивановской области, муниципальной программой городского округа Иваново, документацией по планировке территории и (или) цели её использования не противоречат размещению таких объектов, положениям документации по планировке территории.

1.7. Инициатор проекта вправе обратиться в Администрацию города Иванова для проведения предварительной оценки соответствия части территории муниципального образования требованиям, установленным настоящим Положением, до его рассмотрения на собрании (конференции) граждан. Окончательное определение возможности реализации инициативного проекта на конкретной части территории осуществляется Администрацией при рассмотрении инициативного проекта в порядке, установленном действующим законодательством.

2. Порядок выдвижения инициативных проектов

2.1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

2.2. Инициаторами внесения инициативного проекта являются:

- инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории города Иванова;
- органы территориального общественного самоуправления города Иванова;
- товарищества собственников жилья.

2.3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

- описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей городского округа Иваново или его части;
- обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
- указание на объем средств бюджета городского округа Иваново в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- указание на территорию городского округа Иваново или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, составляются по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

3. Порядок обсуждения и внесения инициативных проектов

3.1. Инициативный проект до внесения его в Администрацию города Иванова подлежит рассмотрению, обсуждению, определению его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, а также принятия решения о его поддержке:

- на собрании или конференции граждан;
- на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления (в случае, если инициатором проекта выступают органы территориального общественного самоуправления).

3.2. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании, на одной конференции граждан.

3.3. Проведение собрания, конференции и опроса граждан, сбора их подписей осуществляется в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, Уставом города Иванова и иными нормативными правовыми актами муниципального образования.

По итогам проведения собрания, конференции граждан составляется протокол.

3.4 Администрация города Иванова информирует население о начале приема инициативных проектов в срок не менее чем за 7 рабочих дней до начала приема инициативных проектов посредством издания правового акта Администрации, а также информационного сообщения, размещенного на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информационное сообщение должно содержать:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации города Иванова или её структурного подразделения, номер контактного телефона ответственного должностного лица Администрации;
- 2) дату и время начала и окончания приема инициативных проектов;
- 3) перечень документов и материалов, которые необходимо предоставить в Администрацию для внесения инициативного проекта;
- 4) формы и способы внесения инициативных проектов в Администрацию.

Информационное сообщение может содержать сведения о максимальной стоимости инициативного проекта, которая определяется исходя из размера средств, предусмотренных бюджетом города Иванова на соответствующие цели.

3.5. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию города Иванова подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его внесения в Администрацию и должна содержать сведения об инициаторах проекта, а также сведения, указанные в подпункте 2.3 пункта 2 настоящего Положения.

Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием формы, способа и срока их представления, который не может составлять менее 5 рабочих дней.

Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

4. Порядок рассмотрения инициативных проектов

4.1 Инициативный проект, внесенный в Администрацию города Иванова, подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 дней со дня его внесения.

4.2. В случае если внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициатора проекта.

4.3. Администрация по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете на соответствующие цели, и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

4.4. Администрация города Иванова принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ивановской области, Уставу города Иванова.

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

4.5. Администрация вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 4.4. настоящего раздела, обязана, предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органу местного самоуправления иного муниципального образования или государственному органу в соответствии с их компетенцией.

5. Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов

5.1. В случае, установленном пунктом 4.2. раздела 4 настоящего Положения, инициативные проекты подлежат конкурсному отбору.

5.2. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается **на Комиссию** по отбору инициативных проектов в городском округе Иваново (далее - конкурсная комиссия)

5.3. Состав конкурсной комиссии формируется Администрацией города Иванова и утверждается правовым актом Администрации. При этом половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений Ивановской городской Думы.

5.4. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания конкурсной комиссии.

5.5. Из состава конкурсной комиссии большинством голосов на первом заседании избираются Председатель и секретарь конкурсной комиссии.

5.6. Конкурсная комиссия вправе принимать решения, если в заседании участвует не менее половины утвержденного состава комиссии.

5.7. Оценка инициативных проектов осуществляется в соответствии с методикой и критериями оценки инициативных проектов, установленными разделом 6 настоящего Положения.

5.8. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

- признать инициативный проект прошедшим конкурсный отбор;
- признать инициативный проект не прошедшим конкурсный отбор.

Решение конкурсной комиссией принимается по каждому представленному инициативному проекту отдельно.

5.9. Инициаторы проектов, представители инициативных групп могут принять участие в заседании конкурсной комиссии в качестве приглашенных лиц для изложения своей позиции по инициативным проектам, рассматриваемым на заседании.

6. Методика и критерии оценки инициативных проектов

6.1. Оценка инициативного проекта осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту. Перечень критериев оценки инициативных проектов и их балльное значение приведены в Приложении № 2 к настоящему Положению.

6.2. Оценка инициативного проекта по каждому критерию определяется в баллах. Итоговая оценка инициативного проекта рассчитывается путем сложения набранных баллов по каждому критерию.

6.3. Прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов, в соответствии с рейтингом инициативных проектов с учетом размера средств бюджета муниципального образования, которые могут быть предоставлены на реализацию инициативных проектов, но не менее 15 баллов.

6.4. В случае, если два или более инициативных проекта набрали равное количество баллов, но при этом средства бюджета муниципального образования могут быть предоставлены лишь на реализацию одного

инициативного проекта, средства бюджета муниципального образования предоставляются на реализацию того инициативного проекта, который получил наибольшую поддержку со стороны граждан.

7. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей

7.1. В случае если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату администратором доходов бюджета города Иванова плательщикам, осуществившим их перечисление в местный бюджет. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных на реализацию инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату администратором доходов бюджета города Иванова плательщикам, осуществившим их перечисление в местный бюджет.

7.2. Размер денежных средств, подлежащих возврату плательщикам, осуществившим перечисление инициативных платежей, рассчитывается, исходя из процентного соотношения их инициативного платежа к общей сумме инициативных платежей в рамках конкретного инициативного проекта.

Сумма инициативного платежа, подлежащего возврату плательщикам, рассчитывается по следующей формуле:

$$P_v = \left(\frac{P_\phi}{C_n} \right) \times (C_n - C_\phi),$$

где:

P_v – сумма инициативного платежа плательщиков, подлежащая возврату;

P_ϕ – сумма инициативного платежа плательщиков, зачисленная в бюджет города;

C_n – общая сумма средств на реализацию инициативного проекта;

C_ϕ – общая сумма средств, фактически потраченных на реализацию инициативного проекта.

7.3. В случае если инициативные платежи, подлежащие возврату, осуществлялись в бюджет города двумя и более плательщиками, расчет суммы возврата каждому плательщику определяется по формуле:

$$P_{v1} = P_v \times \frac{P_{\phi1}}{P_\phi},$$

где:

P_{v1} – сумма инициативного платежа, подлежащая возврату соответствующему плательщику;

P_v – сумма инициативного платежа, подлежащая возврату;

$P_{\phi1}$ – сумма инициативного платежа, зачисленная в бюджет города от соответствующего плательщика;

P_{ϕ} – сумма инициативного платежа, зачисленная в бюджет города.

7.4. В течение десяти календарных дней, следующих за днем окончания реализации инициативного проекта, администратор доходов бюджета города Иванова производит расчет суммы инициативных платежей, подлежащих возврату плательщикам, и направляет плательщикам уведомление о возврате инициативных платежей.

В уведомлении о возврате инициативных платежей указывается информация о сумме инициативных платежей, подлежащих возврату плательщику, о праве плательщика подать заявление администратору доходов бюджета города о возврате инициативных платежей в соответствии с Порядком осуществления органами местного самоуправления города Иванова, отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Иванова и находящимися в их ведении казёнными учреждениями города Иванова бюджетных полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета города Иванова, утвержденным постановлением Администрации города Иванова от 27.03.2019 № 471.

7.5. Возврат инициативных платежей осуществляется в течение пятнадцати календарных дней со дня регистрации заявления плательщика администратором доходов бюджета города Иванова.

8. Информирование населения о ходе реализации инициативного проекта и общественный контроль

8.1. С целью информирования населения о реализации инициативного проекта информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией города Иванова, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) в газете «Рабочий край» и размещению на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.2. Отчет администрации муниципального образования об итогах реализации инициативных проектов подлежит опубликованию (обнародованию) в газете «Рабочий край» и размещению на официальном сайте Администрации в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

8.3. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории муниципального образования, уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

**Инициативный проект
(типовая форма)**

« » _____ 20__ г.

Общая характеристика проекта	Сведения
1. Наименование инициативного проекта	
2. Информация об инициаторе проекта: - для инициативной группы граждан: Ф.И.О., контактный номер, адрес электронной почты каждого члена инициативной группы; - для ТОСа: наименование ТОСа; Ф.И.О., контактный номер, адрес электронной почты руководителя ТОСа; - для товарищества собственников жилья: Ф.И.О., контактный номер, адрес электронной почты председателя ТСЖ.	
3. Вопрос местного значения, на решение которого направлен инициативный проект	
4. Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части	
5. Обоснование предложений по решению указанной проблемы	
6. Описание ожидаемых результатов реализации инициативного проекта	
7. Предполагаемая стоимость инициативного проекта (руб.) (всего), в том числе:	
- средства бюджета муниципального образования	
- объем инициативных платежей	
8. Объем дополнительного вклада заинтересованных лиц (добровольное имущественное участие и (или) трудовое участие)	
9. Планируемые сроки реализации инициативного проекта	
10. Описание дальнейшего развития инициативного проекта (использование, содержание)	

11. Территория городского округа Иваново или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект.	
---	--

Инициатор проекта*: _____
(Ф.И.О., подпись)

Приложения:

1. Схема части территории муниципального образования, на которой предполагается реализация инициативного проекта.

2. Расчет и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта, в том числе проектно-сметная (сметная) документация по строительству (реконструкции), капитальному ремонту, ремонту объектов.

3. Документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта

а) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства инициатора проекта, копия паспорта - в случае, если заявление подается физическим лицом;

б) наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае, если заявление подается юридическим лицом;

в) фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя инициатора проекта и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем инициатора проекта

4. Презентационные материалы к инициативному проекту

а) фотографии текущего состояния части территории;

б) дизайн-проект, выполненный с привязкой к топографической основе, демонстрирующий озеленение, инженерные сети, а также детализирующий предполагаемое к установке на территории оборудование.

5. Согласие на обработку персональных данных инициаторов проекта (Приложение к типовой форме инициативного проекта).

6. Протокол собрания или конференции граждан, подтверждающий поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

7. Гарантийное письмо инициатора проекта, подтверждающее обязательства по финансовому обеспечению инициативного проекта (при наличии финансового участия).

8. Гарантийное письмо индивидуального предпринимателя, юридического или физического лица, выразивших желание принять участие в софинансировании инициативного проекта, подтверждающее обязательства по финансовому обеспечению проекта (при наличии финансового участия).

9. Сведения о способах информирования населения об инициативном проекте (интернет-ссылки и (или) фото фиксация).

* В случае выдвижения инициативного проекта инициативной группой, состоящей из граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования, инициативный проект должен быть подписан каждым членом инициативной группы.

В случае выдвижения инициативного проекта органом территориального общественного самоуправления, товариществом собственников жилья инициативный проект должен быть подписан соответственно руководителем органа территориального общественного самоуправления, председателем товарищества собственников жилья.

Приложение к типовой форме инициативного проекта

В Администрацию города Иванова

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____

документ удостоверяющий личность: серия _____ № _____
выдан _____

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие:

На обработку персональных данных администрацией муниципального образования, конкурсной комиссией по адресу: _____
моих персональных данных:

фамилии, имени, отчества, документа, подтверждающего полномочия инициатора проекта, номера контактного телефона, электронного адреса. Обработка персональных данных осуществляется в целях рассмотрения представленного инициативного проекта на соответствие установленным требованиям, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного инициативного проекта, реализации проекта в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также хранения данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящим даю согласие на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Администрация муниципального образования, члены конкурсной комиссии не могут раскрывать персональные данные граждан третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

" ____ " _____ г.

Субъект персональных данных:

(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИМЕРНЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА

№ п/п	Наименование критерия/группы критериев	Кол-во баллов
Критерии прохождения конкурсного отбора		
1.	Комплексный подход к реализации проекта (синхронизация с другими реализуемыми программами улучшения территории, качества жизни населения, отражение интересов нескольких групп населения)	
	да	10
	нет	0
2.	Наличие мероприятий, обеспечивающих доступность для маломобильных групп населения:	
	да	5
	нет	0
3.	Количество граждан, поддержавших инициативный проект на собрании, конференции и путем проведения опроса	
	250 и более человек	10
	от 100 до 249 человек	7
	от 50 до 99 человек	5
	49 и менее человек	3
4.	Количество граждан, поддержавших инициативный проект путем участия в голосовании, проведенном Администрацией города Иванова в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
	2000 человек и более	10
	от 1000 до 1999 человек	7
	от 500 до 999 человек	5
	от 300 до 499 человек	3
	299 и менее человек	1
5.	Необходимость осуществления бюджетных расходов в последующих периодах в целях содержания (поддержания) результатов инициативного проекта	
	нет	10
	да	0
6.	Доля инициативных платежей от общей стоимости инициативного	

	проекта	
	70% и более от общей стоимости инициативного проекта	30
	более 40%, но менее 70% от общей стоимости инициативного проекта	20
	более 20%, но менее 40% от общей стоимости инициативного проекта	15
	более 10%, но менее 20% от общей стоимости инициативного проекта	10
	более 5%, но менее 10% от общей стоимости инициативного проекта	5
	менее 5% от общей стоимости инициативного проекта	0
7.	Софинансирование за счет инициативных платежей	
	Софинансирование гражданами, поддержавшими проект, а также за счет денежных средств индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц	10
	Софинансирование исключительно гражданами, поддержавшими проект	5
8.	Имущественное и (или) трудовое участие в реализации инициативного проекта	
	да	3
	нет	0
9.	Информирование населения об инициативном проекте	
	Обсуждение инициативного проекта на публичных страницах в социальных сетях, использование информационных стендов и досок объявлений	5
	Обсуждение инициативного проекта на публичных страницах в социальных сетях	3
	Использование информационных стендов и досок объявлений	2