

(должность представителя нанимателя  
(работодателя))

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы представителя  
нанимателя (работодателя))

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(замещаемая должность)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_,  
сообщаю, что не имею возможности представить сведения о доходах, расходах,  
об имуществе и обязательствах имущественного характера своих:

1) супруги (супруга) \_\_\_\_\_;  
(Ф.И.О. супруги (супруга))

2) несовершеннолетнего (их) ребенка (детей) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. несовершеннолетнего (их) ребенка (детей))

по причине \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается объективная причина (причины) невозможности представления  
сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного  
характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей)

Прошу рассмотреть указанный вопрос на комиссии по соблюдению требований  
к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных  
учреждений города Иванова и урегулированию конфликта интересов в  
Администрации города Иванова и принять по нему решение.

Намереваюсь/не намереваюсь (нужное подчеркнуть) лично присутствовать на  
заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению  
муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений города  
Иванова и урегулированию конфликта интересов в Администрации города  
Иванова.

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы:

\_\_\_\_\_  
(наименование документов (копий документов), имеющих отношение к обращению)  
Информацию о принятом решении прошу направить на мое имя по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес фактического проживания муниципального служащего, руководителя  
муниципального учреждения/места нахождения юридического лица, в котором  
он осуществляет трудовую деятельность, для направления решения по почте  
либо реквизиты иного способа его направления)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы лица, подавшего заявление)