**Извещение о проведении запроса котировок**

Дата: «17 » февраля 2012

Регистрационный № 68

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование заказчика | | | МБУЗ ГКБ № 7 | | |
| Почтовый адрес | | | 153032 ,г. Иваново, ул. Воронина,д.11 | | |
| Адрес электронной почты | | | Hospital7ivanovo@mail.ru | | |
| Номер телефона | | | ( 4932) 23-09-33 | | |
| |  |  | | --- | --- | | Уполномоченный орган |  | | | | Администрация города Иванова в лице управления муниципального заказа | | |
| Место подачи котировочных заявок | | | 153000,г. Иваново, пл. Революции, д. 6 к. 1208  Администрация города Иванова | | |
| Дата и время окончания срока подачи котировочных заявок | | | 01.03.2012 9:00 | | |
| Наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг | Характеристики  поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг | | | Единица измерения | Количество поставляемых товаров, объем выполняемых работ, оказываемых услуг |
| Поставка медицинского расходного материала:  **Простыня для вертикальной изоляции**  Код ОКДП (3311449) | Требование  к качеству товаров, работ, услуг | В соответствии с заявленными техническими характеристиками (Приложение 1).  Качество должно подтверждаться сертификатами качества и иными документами в соответствии с действующим законодательством. В случае поставки импортных препаратов сертификат качества должен быть оформлен на русском языке. Поставщик поставляет продукцию, прошедшую сертификацию с действующим законодательством. | | В соответствии с приложением № 1 | В соответствии с приложением№1 |
| Требования к безопасности товаров, работ, услуг | Соответствие требованием нормативных документов. Наличие соответствующих сертификатов и других документов, подтверждающих качество товара. | |
| Требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требованиям к размерам, упаковке, отгрузке товара | Товар должен соответствовать требованиям качества (отсутствие брака, нарушений в упаковке).  Маркировка на упаковке должна быть четкой и выполнена несмываемой краской. Упаковка должна обеспечивать сохранность свойств товара при транспортировке и на весь срок годности и соответствовать действующим стандартам. Срок годности поставляемого товара должен быть не менее 80% от основного срока годности, указанного на упаковке. Разгрузка и доставка товара в аптеку МБУЗ «Городская клиническая больница № 7» г. Иваново осуществляется Поставщиком. | |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к участникам размещения заказа | Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике размещения заказа |
| Источник финансирования заказа | **Внебюджетные средства** в рамках региональной Программы модернизации здравоохранения субъекта Российской Федерации |
| Максимальная цена гражданско-правового договора(контракта), руб. | 264,4272 тыс. рублей. |
| Сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг | Цена включает в себя все расходы, связанные с исполнением гражданско-правового договора( контракта), в том числе стоимость товара, расходы на тару, упаковку, доставку товара до склада заказчика, расходы по сертификации, налоги с учетом НДС, сборы и другие обязательные платежи. |
| Место доставки товаров, выполнения работ, оказания услуг | 153032, г. Иваново, ул. Воронина, д. 11 |
| Срок поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг | Товар поставляется по заявке заказчика до конца 4 квартала 2012 года. |
| Срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг | Оплата производится по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет поставщика после поставки товара на основании счетов поставщика, товарно-транспортной накладной до 31.12.2012 года. |
| Срок подписания победителем гражданско-правового договора (контракта) | Не позднее чем через 20 дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок. |

Главный врач МБУЗ ГКБ №7 М.А. Ратманов

**Приложение № 1**

**к извещению о проведении**

**запроса котировок**

**Техническое задание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | количество |
| 1 | **Простыня для вертикальной изоляции 330х240 см**.  Изготовлена из прозрачной полиэтиленовой пленки толщиной 50 микрон. Проницаемость для бактерий в сухом состоянии 0 Log10 (CFU), во влажном состоянии 6 BI. Устойчивость к проникновению жидкости >100 см/H2O. Размер простыни 330х240 см, в простыню встроены: инцизионная пленка размером 30х40 см в области оперативного вмешательства, мешок для сбора жидкости, 2 мешка для инструментов. Сложение простыни внутри упаковки позволяет осуществить стерильное накрытие усилиями одного человека. В индивидуальной стерильной упаковке из прочного пластика (прочность на разрыв не менее 300 мН). Термошов шириной 0,8 см по периметру упаковки. Сетчатая структура термошва для визуального контроля целостности. Направление вскрытия упаковки указано символами. Наличие 2 мест вскрытия упаковки. Клейкие стикерыс с артикулом,номером лота. Стерилизация- гамма-излучение | 160 |

Главный врач МБУЗ ГКБ № 7 г. Иваново М. А. Ратманов

Котировочная заявка подается участником размещения заказа в оригинале в письменной форме. Котировочная заявка должна быть заполнена по всем пунктам, заверена подписью участника размещения заказа или уполномоченного представителя участника размещения заказа, скреплена соответствующей мастичной печатью (для индивидуальных предпринимателей - при её наличии). Сведения, которые содержатся в заявках участников размещения заказа, должны быть однозначны, и не допускать двусмысленных толкований. В котировочных заявках, представляемых участниками размещения заказа, не допускаются ошибки, подчистки и исправления (за исключением исправлений, парафированных лицами, подписавшими котировочную заявку). Если в заявке имеются расхождения между обозначением цены контракта прописью и цифрами, то котировочной комиссией принимается к рассмотрению цена контракта, указанная прописью.

В случае, если котировочная заявка насчитывает более одного листа, все листы должны быть пронумерованы и скреплены между собой таким образом, чтобы исключить их случайное выпадение, заверены подписью участника размещения заказа или уполномоченного представителя участника размещения заказа и скреплены печатью.

Согласно ч. 2 ст. 46 Федерального закона от 21.07.2005 № 94 - ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее - ФЗ № 94) котировочная заявка может быть подана по почте или в форме электронного документа, подписанного в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Котировочные заявки, поданные позднее установленного в извещении срока подачи котировочных заявок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки.

Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель(ч. 1 ст. 8 ФЗ № 94).

Участники размещения заказов имеют право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников размещения заказа подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией (ч.3 ст. 8 ФЗ № 94).

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации заказчик вправе отозвать извещение о проведении запроса котировок до окончания срока подачи котировочных заявок

Участник размещения заказа вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

Котировочная заявка должна быть составлена по прилагаемой форме и в соответствии с требованиями статьи 44 ФЗ № 94.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к Извещению

о проведении запроса котировок

от «17» февраля 2012 г.

Регистрационный № 68

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г.

Сведения об участнике размещения заказа:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование участника размещения заказа  *(для юридического лица),* фамилия, имя, отчество *(для физического лица)*  (*Наименование юридического лица должно содержать указание на его организационно-правовую форму)* | | | |  | | | |
| 2. Место нахождения *(для юридического лица),* место жительства *(для физического лица)*, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при его наличии) | | | |  | | | |
| 3. Банковские реквизиты участника размещения заказа:  3.1. Наименование и местоположение обслуживающего банка | | | |  | | | |
| 3.2. Расчетный счет | | | |  | | | |
| 3.3. Корреспондентский счет | | | |  | | | |
| 3.4. Код БИК | | | |  | | | |
| 4. Идентификационный номер налогоплательщика | | | |  | | | |
| 5.КПП | | | |  | | | |
| Предложение участника размещения заказа. | | | | | | | |
| N  п/п | Наименование поставляемых товаров (рекомендуется указать марку / модель и производителя) | Характеристики поставляемых  товаров | Единица  измерения | | Количество  поставляемых  товаров | Цена  единицы  продукции, руб. | Сумма руб. |
| 1 |  |  |  | |  |  |  |
| 2 |  |  |  | |  |  |  |
| ... |  |  |  | |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  | |  |  |  |
| **Сведения о включенных или не включенных в цену гражданско-правового договора (контракта) расходах** | | | Цена включает в себя: все расходы, связанные с исполнением договора, в том числе стоимость товара, расходы на тару, упаковку, доставку товара до склада Заказчика, расходы по сертификации, налоги, сборы и другие обязательные платежи. | | | | |

Цена гражданско-правового договора (контракта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.,

(сумма прописью)

в т.ч. НДС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Примечание**: НДС указывается только теми организациями, которые работают с применением традиционной системы налогообложения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, согласно(ен) исполнить условия

(Наименование участника размещения заказа)

Гражданско-правового договора (контракта), указанные в извещении о проведении запроса котировок № 68 от 17.02.2012, с учетом предложения о цене контракта, указанного в настоящей котировочной заявке.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2 к заявке

на размещение заказа путем проведения

запроса котировок цен

Источниками информации для определения начальной (максимальной) цены гражданско-правового договора (контракта) на поставку медицинского расходного материала послужили сведения, полученные в результате анализа цен коммерческих предложений.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | ООО «АртМед» | ООО «Медея» | ООО «Поволжская медицинская компания» | Цена средняя, рубль | Количество,  шт. | Сумма,  рубль |
| 1 | Простыня для вертикальной изоляции 330х240 см. | 1625,00 | 1683,00 | 1650,00 | 1652,67 | 160 | 264427,20 |
|  | **ИТОГО** |  | | | | **264427,20** | |

**Цена гражданско-правового договора (контракта): 264,4272 тыс. рублей.**

**Главный врач МБУЗ ГКБ № 7 М. А. Ратманов**

Проект

ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ ДОГОВОР (КОНТРАКТ) № \_\_\_\_

город Иваново «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская клиническая больница №7  
 г. Иванова**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице главного врача М.А. Ратманова., действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем **«Поставщик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», руководствуясь протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., заключили настоящий гражданско-правовой договор (Контракт) (далее – договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. По настоящему Договору Поставщик выполняет перед Заказчиком обязательство по поставке расходного материала: простыня для вертикальной изоляции (далее – «Товар»), а Заказчик оплачивает поставленный Товар на условиях настоящего Договора.

Расходный материал: простыня для вертикальной изоляции поставляются согласно Спецификации (приложение № 1 к Договору).

1.2. Заказчик осуществляет прием и проверку на соответствие поставленного Поставщиком Товара заявке Заказчика по количеству, ассортименту и другим характеристикам Товара.

**2. Качество товара**

2.1. Качество Товара, поставляемого по настоящему Договору, должно соответствовать требованиям нормативных документов, наличие соответствующих сертификатов и других документов.

2.2. В случае поставки импортных препаратов сертификат качества должен быть оформлен на русском языке.

2.3. Срок годности поставляемого товара должен быть не менее 80% от основного срока годности, указанного на упаковке.

2.4. Поставщик гарантирует качество и надежность поставляемого Товара.

2.5. Заказчик вправе предъявить претензии Поставщику по качеству и срокам годности поставленного Товара в течение 30 (тридцати) дней после его приемки. Дата приемки соответствует дате, указанной на накладной.

2.6. Поставщик обязуется заменить Товар ненадлежащего качества в течение 10 дней с момента получения от Заказчика претензии по качеству и срокам годности поставленного Товара.

2.7. Поставка недостающего или замена негодного Товара осуществляется Поставщиком на основании письменной претензии Заказчика. В претензии должно быть указано количество Товара, по которому заявлена претензия, содержание и основание претензии, а также конкретное требование Заказчика.

Срок для ответа Поставщика на претензию устанавливается в 5 рабочих дней с момента получения Поставщиком или его представителем письменной претензии от Заказчика или его представителей.

2.8. Маркировка на упаковке должна быть четкой и выполнена несмываемой краской.

2.9. В случае поставки импортных товаров маркировка индивидуальной упаковки и инструкция должны быть оформлены на русском языке.

**3. Сроки и порядок поставки**

3.1. Товар поставляется по заявке заказчика до конца 4 квартала 2012 года.

3.2. Товар поставляется в таре и упаковке, соответствующей действующим стандартам и техническим условиям.

3.3. Поставщик, допустивший недопоставку Товара, обязан восполнить недопоставленное количество Товара в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения претензии Заказчика.

3.4. Товар передается по накладной, в которой указывается наименование Товара, ассортимент, количество мест и товарных единиц, стоимость Товара.

3.5. В случае отказа Заказчика сделать отметки об отказе в приемке Товара факт отказа удостоверяется актом, составленным представителем Поставщика в присутствии уполномоченных представителей Заказчика.

**4. Цена и порядок расчетов**

4.1. Цена Договора составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) в т.ч. НДС \_\_\_\_

4.2. Цена включает в себя: все расходы, связанные с исполнением договора, в том числе стоимость товара, расходы на тару, упаковку, доставку товара до склада Заказчика, расходы по сертификации, налоги, сборы и другие обязательные платежи.

4.3. Цена договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

4.4. Оплата товара производится по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет поставщика после поставки продукции на основании счетов поставщика, товарно-транспортной накладной **до 31.12.2012**.

4.5.Оплата производится за счет **Внебюджетных средств** в рамках региональной Программы модернизации здравоохранения субъекта Российской Федерации

4.6. Валютой платежа является российский рубль.

4.7. Все расчеты с Поставщиком производит Заказчик.

**5**. **Права и обязанности Поставщика**

5.1. Осуществить поставку необходимых расходных материалов, в сроки, оговоренные в заявке Заказчика. Поставлять товар, прошедший сертификацию в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Осуществить доставку и разгрузку в месте нахождения Заказчика поставленного Товара, предварительно согласовав свои действия с уполномоченным представителем Заказчика.

5.3. Обеспечить сохранность поставляемого Товара до момента его передачи Заказчику. Факт передачи Товара подтверждается подписью уполномоченного представителя Заказчика в товарно – транспортной накладной.

5.4. Не изменять в одностороннем порядке сроки поставки товара.

5.5. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в настоящем Договоре.

1. **Права и обязанности Заказчика**

6.1. Осуществление контроля за выполнением Поставщиком условий Договора на весь период поставки Товара, его ассортиментом и сроками поставки. Данный контроль осуществляется Заказчиком.

6.2. Заказчик имеет право в течение всего времени действия настоящего Договора осуществлять контроль за предоставлением Поставщиком сертификатов соответствия на Товар, а также соответствие поставленного Товара заявкам на предоставление Товара.

При обнаружении нарушения Поставщиком срока поставок Товара, а также других условий Договора, в том числе условий о сроках годности поставляемого Товара, составляется Акт, который подписывается представителями сторон, а в случае неявки представителя Поставщика, наделенного соответствующими полномочиями, Акт составляется и подписывается Заказчиком в одностороннем порядке.

При выявлении указанных нарушений Заказчик вправе по своему усмотрению и в одностороннем порядке:

- приостановить производство платежей, причитающихся Поставщику по настоящему Договору, до устранения данных нарушений Поставщиком, направив последнему письменное уведомление с предписанием об устранении выявленных нарушений в установленный Заказчиком срок. В случае нарушения указных сроков Поставщик уплачивает пени, установленные пунктом 7.1 настоящего Договора.

6.3. Заказчик обязан произвести оплату поставленных Поставщиком Товаров в порядке, предусмотренном в разделе 4 настоящего Договора.

**7. Ответственность сторон**

7.1. В случае нарушения сроков поставки Товара Поставщик уплачивает Заказчику неустойку в размере одной шестнадцатой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования ЦБ РФ за каждый день просрочки, начиная со дня следующего после дня истечения установленного Договором срока поставки Товара.

7.2. При поставке Товара ненадлежащего качества Заказчик вправе назначить Поставщику разумный срок для замены Товара ненадлежащего качества на качественный. В случае если в назначенный Заказчиком срок Поставщик не произведет требуемую замену Товара, Поставщик оплачивает пени в размере 0,1% от стоимости Товара, подлежащего замене, за каждый день просрочки, после установленного срока.

7.3. При причинении убытков Заказчику Поставщик возмещает убытки в виде реального ущерба и упущенной выгоды.

7.4. За неисполнение договора, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока поставки Товара, Поставщик уплачивает Заказчику штраф в размере 0,5 % от цены Договора.

7.5. Заказчик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ при наличии вины.

**8. Порядок разрешения споров**

8.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, стороны будут стремиться разрешать в порядке досудебного разбирательства.

8.2. В случае нарушения любой из сторон условий настоящего договора, другая сторона вправе предъявить претензию к виновной стороне.

Претензия предъявляется в письменной форме и подписывается руководителем или заместителем руководителя организации. К претензии прилагаются подлинные документы, подтверждающие предъявленные заявителем требования, а именно: коммерческий акт (для претензии по недостаче). Претензия рассматривается в течение 10 рабочих дней со дня ее получения. Ответ на претензии дается в письменной форме и подписывается ее руководителем или заместителем руководителя организации. Расходы по возмещению нанесенного ущерба несет виновная сторона.

8.3. Споры сторон, которые не удалось урегулировать в претензионном порядке, разрешаются в соответствии с законодательством в судебном порядке в Арбитражном суде Ивановской области.

**9. Форс-мажор**

9.1. Ни одна из сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если неисполнение будет являться следствием таких обстоятельств, как наводнение, пожар, землетрясение, акты государственных органов и другие обстоятельства непреодолимой силы, независимые от воли сторон и возникающие после подписания настоящего Договора. При этом время исполнения обязательств по настоящему Договору соразмерно отодвигается на время действия таких обстоятельств.

9.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, немедленно, но не позднее 3 дней с момента их наступления и прекращения, в письменной форме извещает другую сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращения вышеуказанных обстоятельств.

Не уведомление или несвоевременное уведомление о наступлении либо о прекращении форс-мажорных обстоятельств лишает стороны права ссылаться на них, как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств.

**10. Заключительные положения**

10.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

10.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.

10.4. Договор, может быть расторгнут исключительно по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством

10.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

**11. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  МБУЗ «Городская клиническая больница №7»  Юридический адрес: 153032, г. Иваново, ул. Воронина, д. 11  ИНН 3731011571  КПП 370201001  ОКПО 01924628  р/с 40703810800003000002 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ивановской обл. г. Иваново  БИК 042406001  Главный врач МБУЗ ГКБ № 7  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / М.А.Ратманов  М.П. | **Поставщик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  М.П. |

**Приложение №1**

**к гражданско-правовому договору**

**( контракту) № \_\_\_**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.**

## СПЕЦИФИКАЦИЯ

поставки товаров по муниципальному контракту

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и характеристики поставляемых товаров | Ед. изм. | Количество поставляемых товаров,  шт. | Цена за единицу, рубль | Сумма, рубль |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

**Заказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.А. Ратманов/ Поставщик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**М. П. М.П.**