**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

Дата: 15.05.2013

Регистрационный № 147

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование заказчика | | | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 65 | | |
| Почтовый адрес заказчика | | | 153045, г. Иваново, ул. Шувандиной, д. 95 | | |
| Номер контактного телефона заказчика | | | 8 (4932) 33-62-27 | | |
| Место подачи котировочных заявок | | | г. Иваново, пл. Революции, д. 6, к. 301,  Администрация города Иванова | | |
|  | | | | | |
| Наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг | Характеристики поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг | | | Единица  измерения | Количество поставляемых товаров, объем выполняемых работ, оказываемых услуг |
| Поставка школьной мебели в целях выполнения предписаний надзорных органов **Код ОКДП 3612210** | Требование к качеству товаров, работ, услуг | Товар должен по качеству и комплектности соответствовать техническим нормам и стандартам, принятым для данного вида Товаров, качество должно быть подтверждено сертификатами соответствия (качества). Поставляемый товар должен быть новым. Поставка товара бывшего в употреблении не допускается. | | штук | 225  (согласно Приложению № 1 к извещению о проведении запроса котировок – Список школьной мебели для МБОУ СОШ № 65) |
| Технические характеристики товаров, работ, услуг | Товар должен быть поставлен в количестве и по наименованиям согласно Приложению №1, в соответствии с оговоренными сроками.  **Стол ученический 2-х местный с регулировкой высоты и наклона столешницы 0-10 град. -**  ростовые группы 2-4 и 4-6, на металлокаркасе, столешница с закруглением, меламин, кант ПВХ; все каркасы покрыты порошковой полимерной краской, с выемкой в столешнице для ручек и карандашей или оборудован подстольем.  **Стул ученический** регулируемый гр.2-4 и 4-6 на металлокаркасе, покрытом порошковой полимерной краской. | |
| Требования к безопасности товаров, работ, услуг | Качество и безопасность мебели должны быть подтверждены сертификатами соответствия и сертификатами Санитарно-Эпидемиологической службы России. | |
| Требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара | Упаковка Товара должна обеспечивать сохранность при его транспортировке при условии бережного с ним обращения.  Передать Получателю одновременно с передачей Товара принадлежности Товара, а также относящиеся к нему документы (сертификаты, инструкцию пользователя на русском языке, другие документы, предусмотренные законом или иными правовыми актами и т. д.).  Доставка и сборка осуществляется силами поставщика. | |
| Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги | Гарантийный срок на поставляемый Товар – 24 месяца с момента подписания акта сдачи-приемки товара. | |

Приложение № 1

к извещению о проведении

запроса котировок

**Список школьной мебели** **для МБОУ СОШ № 65 города Иванова**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование** | **Кол-во штук** |
| 1 | Стол ученический 2-х местный с регулировкой высоты и наклона столешницы 0-10 град. гр. 2-4 | 15 |
| 2 | Стол ученический 2-х местный с регулировкой высоты и наклона столешницы 0-10 град. гр. 4-6 | 60 |
| 3 | Стул ученический регулируемый гр. 2-4 | 30 |
| 4 | Стул ученический регулируемый гр. 4-6 | 120 |

Котировочная заявка подается участником размещения заказа в оригинале в письменной форме. Котировочная заявка должна быть составлена на русском языке и заполнена по всем пунктам, заверена подписью участника размещения заказа или уполномоченного представителя участника размещения заказа, скреплена соответствующей мастичной печатью (для индивидуальных предпринимателей - при её наличии). Сведения, которые содержатся в заявках участников размещения заказа, должны быть однозначны, и не допускать двусмысленных толкований. В котировочных заявках, представляемых участниками размещения заказа, не допускаются ошибки, подчистки и исправления (за исключением исправлений, парафированных лицами, подписавшими котировочную заявку). Если в заявке имеются расхождения между обозначением цены контракта прописью и цифрами, то котировочной комиссией принимается к рассмотрению цена контракта, указанная прописью.

В случае, если котировочная заявка насчитывает более одного листа, все листы должны быть пронумерованы и скреплены между собой таким образом, чтобы исключить их случайное выпадение, заверены подписью участника размещения заказа или уполномоченного представителя участника размещения заказа и скреплены печатью.

Согласно ч. 2 ст. 46 Федерального закона от 21.07.2005 № 94 - ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее - ФЗ № 94) котировочная заявка может быть подана по почте или в форме электронного документа, подписанного в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Котировочные заявки, поданные позднее установленного в извещении срока подачи котировочных заявок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки.

Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель(ч. 1 ст. 8 ФЗ № 94).

Участники размещения заказов имеют право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников размещения заказа подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией (ч.3 ст. 8 ФЗ № 94).

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации заказчик вправе отозвать извещение о проведении запроса котировок до окончания срока подачи котировочных заявок

Участник размещения заказа вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

Котировочная заявка должна быть составлена по прилагаемой форме и в соответствии с требованиями статьи 44 ФЗ № 94:

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к извещению

о проведении запроса котировок

от «15» мая 2013 г.

Регистрационный № 147

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

Сведения об участнике размещения заказа:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование участника размещения заказа  *(для юридического лица),* фамилия, имя, отчество *(для физического лица)*  (*Наименование юридического лица должно содержать указание на его организационно-правовую форму)* | | | |  | | | |
| 2. Место нахождения *(для юридического лица),* место жительства *(для физического лица)*, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при его наличии) | | | |  | | | |
| 3. Банковские реквизиты участника размещения заказа:  3.1. Наименование и местоположение обслуживающего банка | | | |  | | | |
| 3.2. Расчетный счет | | | |  | | | |
| 3.3. Корреспондентский счет | | | |  | | | |
| 3.4. Код БИК | | | |  | | | |
| 4. Идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица) | | | |  | | | |
| 5.КПП | | | |  | | | |
| Предложение участника размещения заказа. | | | | | | | |
| N  п/п | Наименование поставляемых товаров (рекомендуется указать марку / модель и производителя) | Характеристики поставляемых  товаров | Единица  измерения | | Количество  поставляемых  товаров | Цена  единицы  продукции, руб. | Сумма руб. |
| 1 |  |  |  | |  |  |  |
| 2 |  |  |  | |  |  |  |
| ... |  |  |  | |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  | |  |  |  |
| **Сведения о включенных или не включенных в цену контракта расходах** | | | Цена включает все расходы, связанные с исполнением контракта, в т. ч. стоимость товара, транспортные расходы, сборку, налоги, сборы и другие обязательные платежи. | | | | |

Цена муниципального контракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.,

(сумма прописью)

в т.ч. НДС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Примечание**: НДС указывается только теми организациями, которые работают с применением традиционной системы налогообложения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, согласно(ен) исполнить условия

(Наименование участника размещения заказа)

контракта, указанные в извещении о проведении запроса котировок № 147 от 15.05.2013, с учетом предлагаемых характеристик поставляемого товара и цены контракта, указанного в настоящей котировочной заявке.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**ПРОЕКТ**

ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ ДОГОВОР (КОНТРАКТ) №\_\_\_\_\_\_

**на поставку товаров**

город Иваново «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 65 (далее – МБОУ СОШ № 65), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора В.А. Степовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий гражданско-правовой договор (далее – Контракт) о нижеследующем:

**1. Предмет Контракта.**

1.1. По настоящему Контракту Заказчик поручает, а Поставщик принимает на себя обязательства по поставке школьной мебели в целях выполнения предписаний надзорных органов в соответствии со спецификацией (Приложение № 1 к контракту), именуемой в дальнейшем Товар.

1.2. Заказчик обязуется обеспечить оплату поставленного Товара в установленные Контрактом порядке, форме и размере.

**2. Цена Контракта и порядок расчетов.**

2.1. Цена настоящего Контракта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в т. ч. НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Цена включает все расходы, связанные с исполнением контракта в т. ч. стоимость товара, транспортные расходы, сборку, налоги, сборы и другие обязательные платежи.

2.2. Цена Контракта является твердой и не может изменяться в ходе исполнения настоящего Контракта, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

2.3. Цена контракта может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных контрактом количества товаров и иных условий исполнения контракта.

2.4. Оплата производится в форме безналичного расчета после поставки товара на основании акта сдачи-приемки товара в эксплуатацию, товарно-транспортной накладной и счета-фактуры путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика до 31.12.2013 года.

**3. Сроки и условия поставки.**

3.1. Товар должен быть поставлен в течение 10 календарных дней после заключения контракта.

3.2. По согласованию с Заказчиком возможна досрочная поставка Товара.

3.3. Поставка Товара осуществляется за счет средств Поставщика. Риск утраты или порчи Товара в процессе его поставки несет Поставщик.

3.4. Товар должен по качеству и комплектности соответствовать техническим нормам, указанным в спецификации.

3.5. Товар поставляется со всей необходимой технической документацией. Качество товара

должно быть подтверждено сертификатами соответствия (качества).

3.6. Упаковка и маркировка Товара должны соответствовать требованиям ГОСТа, импортный Товар, оборудование – международным стандартам.

3.7. Маркировка Товара должна содержать наименование изделия, наименование фирмы изготовителя, юридический адрес изготовителя, дату выпуска и гарантийный срок. Маркировка упаковки должна строго соответствовать маркировке Товара.

3.8. Упаковка должна обеспечивать сохранность Товара при транспортировке и погрузо-разгрузочных работах к месту доставки.

3.9. При поставке Товара сторонами оформляется акт сдачи-приемки Товара с приложением к нему отчетных документов. Заказчик имеет право на проведение контроля и (или) испытаний Товара с целью подтверждения его соответствия технической документации и заявленным требованиям. Если Товар, подвергшийся контролю или испытанию, не будет соответствовать требованиям настоящего Контракта и ГОСТ, Заказчик может отказаться от него и Поставщик должен будет заменить забракованный Товар либо устранить недостатки с целью приведения Товара в соответствие с требованиями без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика.

**4. Обязанности Поставщика.**

4.1. Поставить Заказчику Товар свободным от любых прав третьих лиц.

4.2. Обеспечить доставку и разгрузку Товара на складе Заказчика.

4.3. Обеспечить надлежащую упаковку и маркировку Товара. Упаковка Товара должна обеспечивать сохранность при его транспортировке при условии бережного с ним обращения.

4.4. Передать Заказчику одновременно с передачей Товара принадлежности Товара, а также относящиеся к нему документы: гигиенический сертификат, сертификат качества, сертификат соответствия Госстандарта России, регистрационное удостоверение Минздрава РФ, технический паспорт, инструкцию пользователя на русском языке, технико-эксплуатационную документацию для поддержания оборудования в рабочем состоянии в постгарантийный период, другие документы, предусмотренные законом или иными правовыми актами и т. д.

В случае поставки импортного Товара сертификат качества должен быть оформлен на русском языке, оговаривающий основные технические характеристики и свойства продукции.

**5. Обязанности Заказчика.**

5.1. Принять Товар в порядке и сроки, предусмотренные разделом 6 настоящего Контракта.

5.2. Оплатить поставляемый Товар с соблюдением размера, порядка и формы расчетов, предусмотренных в п.п. 2.1.- 2.5. настоящего Контракта.

5.3. Заказчик вправе отказаться от платы Товара ненадлежащего качества и некомплектного Товара, а если Товар оплачен, потребовать возврата уплаченных сумм впредь до устранения недостатков и доукомплектования Товара, либо его замены.

**6. Порядок приемки Товара.**

6.1. Заказчик обязан принять Товар в день его доставки, проверить соответствие Товара сведениям, указанным в транспортных и сопроводительных документах, о чем делается соответствующая отметка в товарно-транспортной накладной.

6.2. В случае выявления несоответствия или недостатков Товара при его приемке Заказчик вправе отказаться от переданного Поставщиком Товара. В этом случае Заказчик обязан обеспечить сохранность Товара (ответственное хранение), уведомив об этом Поставщика в течение пяти календарных дней со дня принятия Товара на ответственное хранение.

6.3. Поставщик обязан вывезти Товар, принятый Заказчиком на ответственное хранение или иным образом распорядится Товаром в течение двадцати календарных дней со дня приемки Товара на ответственное хранение.

6.4. Товар проверяется Заказчиком по качеству и комплектности при вскрытии тары, но не позднее установленного в п. 7.2 настоящего Контракта гарантийного срока.

6.5. Для проверки соответствия качества поставленного Товара требованиям, установленным Контрактом, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов. Расходы на проведение экспертизы относятся на виновную сторону.

6.6. При выявлении несоответствия или недостатков Товара Заказчик обязан в течение 5 календарных дней уведомить Поставщика и вызвать Поставщика в целях составления двустороннего акта о выявленных недостатках.

6.7. Представитель Поставщика обязан явиться по вызову Заказчика не позднее чем на следующий день после получения вызова, если в самом вызове не указан другой срок явки.

6.8. При неявке представителя Поставщика по вызову Заказчика в установленный срок и в случае, когда Поставщик является иногородним, Заказчик вправе составить акт в одностороннем порядке.

6.9. В случае выявления скрытых недостатков Товара (недостатков, которые не могли быть обнаружены при обычном осмотре и выявлены лишь в процессе подготовки к вводу в эксплуатацию, в процессе ввода в эксплуатацию, использования Товара) акт о скрытых недостатках должен быть составлен в течение 10 календарных дней по обнаружении недостатков, но в пределах установленного гарантийного срока.

6.10. Претензия, вытекающая из поставки некачественного либо некомплектного Товара, либо недопоставки Товара предъявляется Заказчиком Поставщику в течение 10 календарных дней со дня составления соответствующего акта.

6.11. О результатах рассмотрения претензии Поставщик сообщает Заказчику в течение 10 календарных дней со дня предъявления претензии.

**7. Гарантии.**

7.1. Поставщик гарантирует, что поставленный по настоящему Контракту Товар полностью соответствует техническим стандартам, требованиям и спецификации поставки Товара.

7.2. Гарантии Поставщика не относятся к дефектам, возникшим вследствие неправильной или небрежной эксплуатации Товара Заказчиком.

7.3. Гарантийный срок на поставляемый Товар – 24 месяца с момента подписания акта сдачи-приемки Товара.

**8. Ответственность Сторон.**

8.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. За нарушение сроков поставки Товара Поставщик уплачивает Заказчику неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка РФ за каждый день просрочки поставки.

8.3. При поставке некачественного Товара, выявленного во время его приемки, Поставщик по выбору Заказчика производит его замену товаром, соответствующим Контракту, или безвозмездное устранение недостатков в срок, указанный Заказчиком.

8.4. В случае выявления некачественного Товара, который не мог быть обнаружен в момент приемки Товара, Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента их обнаружения уведомляет об этом Поставщика по телефону (факсом, телефонограммой), а последний в свою очередь обязуется в течение 3 (трех) рабочих дней направить представителя для составления акта. В случае если представитель по истечении указанного срока не явится, Заказчик вправе составить акт в одностороннем порядке.

8.5. Поставщик в течение 7 (семи) дней с момента составления акта обязуется заменить Заказчику некачественный Товар на аналогичный Товар надлежащего качества.

8.6. В случае полного или частичного невыполнения Контракта одной из Сторон последняя обязана возместить другой Стороне причиненные в результате этого убытки.

8.7. За просрочку оплаты счета Заказчик уплачивает Поставщику пени за каждый день просрочки в размере одной трехсотой процентной ставки рефинансирования Центрального банка РФ, действующей на дату выполнения денежных обязательств по настоящему Контракту.

8.8. Применение штрафных санкций не освобождает Стороны от выполнения принятых обязательств.

**9. Обстоятельства непреодолимой силы.**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Контракту в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, военных действий, изменения законодательства, а также других чрезвычайных обстоятельств, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Контракту.

9.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по настоящему Контракту отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств.

9.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

9.4. Если обстоятельства, указанные в п. 9.1 настоящего Контракта, будут длиться более двух календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Контракт без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

**10. Заключительные положения**

10.1. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.2. Контракт вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного его исполнения.

10.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Контракту, не противоречащие действующему законодательству РФ, оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме и подписываются уполномоченными на то представителями Сторон. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Контракта.

10.4. Настоящий Контракт, может быть, расторгнут исключительно по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

10.5. В случае неоднократного (двух и более раз) нарушения Поставщиком сроков поставки товаров, установленных пунктом 3.1. настоящего контракта, а также поставки товаров ненадлежащего качества, Стороны обязуются рассматривать данные обстоятельства как существенно изменившиеся и препятствующие выполнению в полном объеме настоящего контракта в установленный срок, в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением Поставщиком своих обязательств по контракту.

При наличии указанных обстоятельств Заказчик направляет в адрес Поставщика уведомление о расторжении Контракта. С момента получения Поставщиком соответствующего уведомления настоящий контракт считается расторгнутым по соглашению сторон.

10.6. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, наименования, банковских и прочих реквизитов она обязана в течение 3 (трех) дней официально письменно известить об этом другую Сторону, причем в письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью настоящего Контракта.

10.7. Вопросы, не урегулированные настоящим Контрактом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**11. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

**Заказчик: МБОУ СОШ № 65**

Адрес: 153045, г. Иваново, ул. Шувандиной, д. 95

ИНН 3730012759

КПП 370201001

Директор МБОУ СОШ № 65 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. А. Степович

**Поставщик:**

Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 1

К контракту №\_\_

От «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п.п.** | **Наименование:** | **Техническое описание:** | **Кол-во, шт.** | **Цена за ед. товара в руб.** | **Сумма** |
| **1** | Стол ученический 2-х местный с регулировкой высоты и наклона столешницы 0-10 град. гр. 2-4 |  | 15 |  |  |
| **2** | Стол ученический 2-х местный с регулировкой высоты и наклона столешницы 0-10 град. гр. 4-6 |  | 60 |  |  |
| **3** | Стул ученический регулируемый гр. 2-4 |  | 30 |  |  |
| **4** | Стул ученический регулируемый гр. 4-6 |  | 120 |  |  |

Спецификация

**Заказчик: МБОУ СОШ № 65**

Адрес: 153045, г. Иваново, ул. Шувандиной, д. 95

ИНН 3730012759

КПП 370201001

Директор МБОУ СОШ № 65 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. А. Степович

МП

**Поставщик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

ОПРЕДЕЛЕНИЕ МАКСИМАЛЬНОЙ ЦЕНЫ КОНТРАКТА

(изучение рынка товаров, работ, услуг)

Способ изучения рынка: запрос цен

Дата изучения рынка: 22.03.2013

Источники информации:

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п |  |
| 1 | ООО «Школьный арсенал-1» |
| 2 | ООО «Реупак» |
| 3 | ИП Столяров Ю.П. |

Результаты изучения рынка:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование учебной литературы | Ед. изм. | Цена участника исследования | | | Средне рыночная цена товара | Кол-во | Сумма |
| № 1 | № 2 | № 3 |
| Стол ученический 2-х местный с регулировкой высоты и  наклона столешницы 0-10 град.  гр. 2-4 | шт. | 2648,8 | 3100 | 2648,8 | 2799,2 | 15 | 41988,0 |
| Стол ученический 2-х местный с регулировкой высоты и наклона столешницы 0-10 град. гр. 4-6 | шт. | 2721,6 | 3100 | 2721,6 | 2847,73 | 60 | 170863,8 |
| Стул ученический регулируемый  гр. 2-4 | шт. | 691,8 | 800 | 691,8 | 727,73 | 30 | 21831,9 |
| Стул ученический регулируемый  гр. 4-6 |  | 838,6 | 875 | 838,6 | 850,73 | 120 | 102087,6 |
| Максимальная цена контракта | | | | | | 336771,3 руб. | |

Директор МБОУ СОШ № 65 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. А. Степович