**ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ ДОГОВОР №\_\_\_**

**на оказание услуг круглосуточной охраны здания, помещений, имущества и прилегающей территории Муниципального бюджетного образовательного учреждения общеобразовательной Гимназии № 30**

г. Иваново «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение общеобразовательная гимназия № 30, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице директора гимназии Масловой Елены Анатольевны, действующего на основании Устава школы, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании решения котировочной комиссии (протокол №\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_) и заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.**

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по круглосуточной охране здания, помещений, имущества, находящихся по адресу: г. Иваново, улица Степанова дом 9 (Литер А, Литер В, Литер Д) и прилегающая территория Муниципального бюджетного образовательного учреждения общеобразовательной Гимназии № 30, а Заказчик обязуется принимать и оплачивать оказанные услуги в соответствии с настоящим договором.

1.2. Объем и характеристика оказываемых услуг:

1.2.1. Круглосуточная охрана здания, помещений, имущества и прилегающей территории 24 часа в сутки один пост и 8 часов в сутки второй пост.

Всего 1848 часов.

**2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.**

2.1. Стоимость услуг определяется из расчета стоимости одного чел/часа в размере \_\_\_\_\_\_ рублей и объема фактически оказываемых услуг. Стоимость услуг по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в т.ч. НДС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

2.2. Цена договора является твердой, не подлежит изменению в ходе его исполнения и включает в себя: стоимость услуг, расходы на страхование, уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, а также иные расходы, которые могут возникнуть у Исполнителя при выполнении обязательств по договору.

2.3. Оплата по договору производится путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя после подписания Сторонами акта об оказании услуг на основании выставленного счета (счета-фактуры) ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за расчетным.

2.4 Финансирование по настоящему договору осуществляется за счет внебюджетных средств бюджетного учреждения на 2013 год.

**3.СРОК, УСЛОВИЯ И МЕСТО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ.**

3.1.Услуги по настоящему договору оказываются в течение 61 дня с момента заключения договора.

3.2. Услуги оказываются Исполнителем при выполнении следующих условий:

- сотрудник охраны несет службу на посту с использованием форменной одежды, спецсредств, средств индивидуальной защиты, а также с пользованием средств охранно-пожарной сигнализации, видеонаблюдения;

– пункт охраны должен быть оборудован Исполнителем согласно норм охраны труда;

3.3. Место оказания услуг – город Иваново, улица Степанова, дом 9, прилегающая территория.

**4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.**

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Оказывать услуги своевременно и качественно, в соответствии с условиями настоящего договора.

4.1.2. Выставлять один пост круглосуточной охраны в здании Заказчика в количестве одного охранника.

Выставлять один пост 8-часовой охраны здания, помещений, имущества и прилегающей территории в количестве одного охранника.

4.1.3. Предупреждать проникновение на охраняемую территорию посторонних лиц. Обеспечить охрану от преступных и иных незаконных посягательств на жизнь и здоровье детей и находящегося в служебных помещениях персонала Заказчика, а также, находящихся на охраняемом объекте Заказчика материальных ценностей и документов.

4.1.4. В случае преступных посягательств использовать разрешенные законом спецсредства для пресечения противоправных действий, использовать средства оповещения для вызова милиции, в том числе кнопку тревожной сигнализации для вызова оперативной мобильной группы охранного предприятия.

4.1.5. Обеспечивать и поддерживать установленный порядок поведения и перемещения посетителей, детей и обслуживающего персонала на охраняемой территории.

4.1.6. Предотвращать попытки порчи и краж имущества, материальных ценностей и документов.

4.1.7. В случае уничтожения, повреждения, хищения имущества Заказчика, совершения иных противоправных действий в отношении имущества Заказчика незамедлительно извещать об этом Заказчика с составлением акта о происшествии, подписываемого Сторонами.

4.1.8. Обеспечить неприкосновенность объекта при наличии признаков нарушения целостности объекта до прибытия представителей Заказчика.

4.1.9. Контролировать и пресекать неисполнение правил пожарной безопасности в соответствии с инструкцией о пожарной безопасности.

4.1.10. Принимать непосредственные меры по ликвидации очагов возгорания, эвакуации людей из здания и информированию пожарных служб.

4.1.11. Соблюдать требования по технике безопасности и электробезопасности.

4.1.12. После окончания рабочего дня персонала Заказчика проверять, чтобы в охраняемом помещении в нерабочее время не остались посторонние лица, включенные электроприборы и другие источники огня.

4.1.13. Самостоятельно и за свой счет устранять допущенные по своей вине при оказании охранных услуг недостатков.

4.1.14.Обеспечить выполнение следующих условий:

- предоставить Заказчику в течение 5 дней с момента окончания оказания услуг счет (счет-фактуру), акт об оказании услуг. Расчетным периодом оказания услуг является календарный месяц;

– пункт охраны должен быть оборудован Исполнителем согласно норм охраны труда.

**4.2 Заказчик обязан:**

4.2.1. Создать надлежащие условия для обеспечения сохранности документации, денежных средств и материальных ценностей, содействовать сотрудникам Исполнителя при выполнении ими своих обязанностей.

4.2.2. Оборудовать охраняемые объекты средствами пожаротушения и пожарной сигнализацией.

4.2.3. Обеспечить охраняемый объект и территорию, прилегающую к нему, необходимым освещением для обеспечения наблюдения за территорией.

4.2.4. Обеспечить сотрудника Исполнителя рабочим местом, оборудованным соответствующим образом мебелью, средствами связи.

4.2.5. Не отключать сигнализацию на объекте без уведомления Исполнителя.

4.2.6. Своевременно сообщать Исполнителю о фактах проведения ремонта или переоборудования помещений, об изменении мест хранения ценностей и других мероприятий, проведение которых может потребовать изменения характера охраны, ее условия или смены дислокации постов.

4.2.7. По окончании работы закрывать окна и решетки на них, форточки, люки, вентиляционные окна, входные ворота, двери на запорные устройства (замки).

4.2.8. Произвести приемку оказанных услуг в порядке, предусмотренных настоящим договором.

4.2.9. Произвести оплату оказанных услуг согласно представленному счету (счету-фактуре), акту об оказании услуг, в размере, установленном настоящим договором.

1. **ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

5.1.Приемку услуг осуществляет представитель Заказчика – заместитель директора по АХР Чернышева Анжела Викторовна, уполномоченный на подписание документа, подтверждающего приемку. Представитель Заказчика несет ответственность за приемку услуг, достоверность сведений, отражаемых в документе, подтверждающем приемку.

5.2. По окончания оказания услуг представитель Заказчика в течение 3 дней проверяет соответствие объема, сроков и качества оказанных услуг требованиям, установленным настоящим договором, делает замечания и контролирует устранение Исполнителем недостатков, принимает оказанные услуги и подписывает акт об оказании услуг.

5.3. В случае ненадлежащего оказания услуг Заказчик вправе отказаться от подписания акта об оказании услуг, предоставив Исполнителю мотивированный отказ от его подписания в течение 3 (трех) дней.

5.4. В случае отсутствия сотрудника Исполнителя на посту охраны без уважительной причины составляется акт, подписываемый сторонами, о ненадлежащем исполнении Исполнителем обязательств. Оплата за время такого отсутствия сотрудника Исполнителя вычитается из размера месячной оплаты услуг Исполнителя.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Убытки, понесенные Заказчиком, в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по договору, взыскиваются Заказчиком с Исполнителя в судебном порядке.

6.3. При нарушении сроков оказания услуг по настоящему договору Исполнитель обязан по письменному требованию Заказчика выплатить неустойку в размере 0,4 % от стоимости услуг за каждый день просрочки.

6.4. В случае нарушения иных обязательств по настоящему договору Исполнитель обязан с момента письменного требования Заказчика выплатить неустойку в размере 0,1 % от стоимости оказания услуг за каждый случай такого нарушения обязательств.

6.5. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения данного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

6.6. В случае просрочки исполнения обязательства по настоящему договору Заказчик несет ответственность в соответствии с частью 9 статьи 9 Федерального закона от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд". Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения данного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

**7. Действие непреодолимой силы.**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности по настоящему договору за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, т.е. обстоятельств непреодолимой силы, а именно: пожара как следствия природного явления, наводнения, землетрясений, диверсии, забастовок, военных действий, правительственных актов, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение договорных обязательств.

7.2. Срок исполнения обязательств по настоящему договору сдвигается при наступлении обстоятельств, указанных в п. 7.1. настоящего договора, на время, в течение которого последние будут иметь место.

7.3. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы и оказавшаяся вследствие этого не в состоянии выполнить обязательства по настоящему договору, должна немедленно, не позднее семи дней с момента их наступления в письменной форме известить другую Сторону. Несвоевременное, сверх 14 дней, извещение об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них для оправдания.

7.4. Если обстоятельства, указанные в п. 7.1. настоящего договора, будут длиться более трех месяцев, то Стороны вправе заключить соглашение о расторжении договора.

**8. Прочие условия.**

8.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров между Сторонами в десятидневный срок с момента уведомления любой из Сторон о своем намерении провести такие переговоры. В случае не достижения согласия между Сторонами спор разрешается в судебном порядке.

8.2. Все поправки или дополнения к настоящему договору должны быть сделаны в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Изменения и дополнения возможны в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

8.3. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Расторжение настоящего договора допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

**9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Настоящий договор вступает в силу с даты заключения его Сторонами и действует по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 года.

9.2. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает Стороны от выполнения взятых на себя по договору обязательств.

**10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **Муниципальное бюджетное образовательное учреждение гимназия № 30**  Адрес: 153000, Ивановская область, город Иваново, улица Степанова,  дом 9  ИНН 3702442750 КПП 370201001  ОГРН 1023700551049, ОКВЭД 80.21.2,  ОКПО 43613764  **Банковские реквизиты:**  Финансово-казначейское управление г. Иваново (МБОУО Гимназия № 30, л/сч 001221509)  р/с 40701810900003000001  в ГРКЦ ГУ Банка России по Ивановской области  БИК 042406001  Контактные телефоны:  руководитель - (4932) 32-80-60;  Факс: (4932) 32-74-86.    Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Маслова  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г | **Поставщик:**  Адрес:  ИНН  КПП  р/с  БИК  Банк  Руководитель \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |