Извещение о проведении запроса котировок

Дата: 28.08.2013

Регистрационный № 482

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Иванова |
| Адрес | 153000, Российская Федерация, Ивановская область, Иваново г, пл. Революции, д. 6, 515 |
| Номер контактного телефона | 7-4932-594783 |
| Место подачи котировочных заявок | г. Иваново, пл. Революции, д. 6, к. 301,  Администрация города Иванова |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг | Характеристики поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг | | Единица измерения | Количество поставляемых товаров, объем выполняемых работ, оказываемых услуг |
| Поставка нефтепродуктов с применением смарт-карт | Требование к качеству товаров, работ, услуг | Бензин АИ-92.  Поставляемые нефтепродукты должны, соответствовать стандартам и техническим условиям, иметь сертификаты, технические паспорта или иные документы, удостоверяющие их качество.  Поставщик осуществляет техническое сопровождение карт Заказчика. Фактическая передача нефтепродуктов осуществляется посредствам пластиковых - карт, поставщик должен обеспечивать бесперебойное обслуживание машин заказчика, в любой момент обращения в течение всего срока исполнения муниципального контракта. | литр | 4500 |
| Технические характеристики  товаров, работ, услуг |
| Требования к безопасности товаров, работ, услуг |
| Требования к результатам товаров, работ, услуг | Осуществлять отпуск Товара в точках, расположенных на территории г. Иваново и Ивановского района, а также своевременно информировать Заказчика обо всех изменениях на данных объектах. |

Котировочная заявка подается участником размещения заказа в оригинале в письменной форме. Котировочная заявка должна быть составлена на русском языке и заполнена по всем пунктам, заверена подписью участника размещения заказа или уполномоченного представителя участника размещения заказа, скреплена соответствующей мастичной печатью (для индивидуальных предпринимателей - при её наличии). Сведения, которые содержатся в заявках участников размещения заказа, должны быть однозначны, и не допускать двусмысленных толкований. В котировочных заявках, представляемых участниками размещения заказа, не допускаются ошибки, подчистки и исправления (за исключением исправлений, парафированных лицами, подписавшими котировочную заявку). Если в заявке имеются расхождения между обозначением цены контракта прописью и цифрами, то котировочной комиссией принимается к рассмотрению цена контракта, указанная прописью.

В случае, если котировочная заявка насчитывает более одного листа, все листы должны быть пронумерованы и скреплены между собой таким образом, чтобы исключить их случайное выпадение, заверены подписью участника размещения заказа или уполномоченного представителя участника размещения заказа и скреплены печатью.

Согласно ч. 2 ст. 46 Федерального закона от 21.07.2005 № 94 - ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее - ФЗ № 94) котировочная заявка может быть подана по почте или в форме электронного документа, подписанного в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Котировочные заявки, поданные позднее установленного в извещении срока подачи котировочных заявок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки.

Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель(ч. 1 ст. 8 ФЗ № 94).

Участники размещения заказов имеют право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников размещения заказа подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией (ч.3 ст. 8 ФЗ № 94).

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации заказчик вправе отозвать извещение о проведении запроса котировок до окончания срока подачи котировочных заявок

Участник размещения заказа вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

Котировочная заявка должна быть составлена по прилагаемой форме и в соответствии с требованиями статьи 44 ФЗ № 94:

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к извещению

о проведении запроса котировок

от «28» августа 2013 г.

Регистрационный № 482

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

Сведения об участнике размещения заказа:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование участника размещения заказа  *(для юридического лица),* фамилия, имя, отчество *(для физического лица)*  (*Наименование юридического лица должно содержать указание на его организационно-правовую форму)* | | | |  | | | |
| 2. Место нахождения *(для юридического лица),* место жительства *(для физического лица)*, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при его наличии) | | | |  | | | |
| 3. Банковские реквизиты участника размещения заказа:  3.1. Наименование и местоположение обслуживающего банка | | | |  | | | |
| 3.2. Расчетный счет | | | |  | | | |
| 3.3. Корреспондентский счет | | | |  | | | |
| 3.4. Код БИК | | | |  | | | |
| 4. Идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица) | | | |  | | | |
| 5.КПП | | | |  | | | |
| Предложение участника размещения заказа. | | | | | | | |
| N  п/п | Наименование поставляемых товаров (рекомендуется указать марку / модель и производителя) | Характеристики поставляемых  товаров | Единица  измерения | | Количество  поставляемых  товаров | Цена  единицы  продукции, руб. | Сумма руб. |
| 1 |  |  |  | |  |  |  |
| 2 |  |  |  | |  |  |  |
| ... |  |  |  | |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  | |  |  |  |
| **Сведения о включенных или не включенных в цену контракта расходах** | | | Цена включает в себя все расходы, связанные с исполнением муниципального контракта, в том числе: стоимость товара, налоги, сборы и другие обязательные платежи. | | | | |

Цена муниципального контракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.,

(сумма прописью)

в т.ч. НДС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Примечание**: НДС указывается только теми организациями, которые работают с применением традиционной системы налогообложения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, согласно(ен) исполнить условия

(Наименование участника размещения заказа)

контракта, указанные в извещении о проведении запроса котировок, с учетом предлагаемых характеристик поставляемого товара и цены контракта, указанного в настоящей котировочной заявке.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ПРОЕКТ

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ №**

на поставку нефтепродуктов с применением смарт-карт

г. Иваново «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г.

***Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Иванова»,*** именуемое в дальнейшем *«Заказчик»*, в лице начальника Осипова Эдуарда Владимировича, действующего на основании Положения, с одной стороны, и ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем *«Поставщик»*, с другой стороны, заключили настоящий Контракт в соответствии с протоколом от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, о нижеследующем:

**1. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНТРАКТЕ**

**Заказчик –** Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Иванова», являющееся Стороной настоящего Контракта, а также лицо, уполномоченное им на получение Товара с использованием электронной карты. Подтверждением полномочий указанного лица Стороны настоящего Контракта считают наличие у него электронной карты и знание PIN-кода.

**Товар** – нефтепродукты, отпускаемые Заказчику через Торговые точки на условиях настоящего Контакта. Перечень Товаров и их цена указывается Сторонами в соответствующих Приложениях к настоящему Контракту.

**Торговые точки** – автозаправочные станции, указанные в Приложении № 2 к настоящему Контракту.

**Электронная карта** (далее – Карта) – микросхема, встроенная в пластик, являющаяся собственностью Поставщика и передаваемая им в пользование Заказчику, которая:

- имеет индивидуальный порядковый номер;

- позволяет идентифицировать Заказчика;

- позволяет осуществлять учет количества и ассортимента Товара, которые могут быть отпущены Заказчику в Торговых точках, а также Товара полученного Заказчиком по настоящему Контракту;

- в установленном настоящим Контрактом порядке программируется в режиме суточного или месячного ограничения отпуска Товара.

Восстановление суточных лимитов происходит в 00 часов 00 минут каждых суток автоматически. Восстановление месячных лимитов происходит в 00 часов 00 минут первого числа каждого месяца автоматически.

Карта не является платежным средством, не предназначена для получения наличных денежных средств и находится в обращении, ограниченном Торговыми точками и Товаром, реализуемым Заказчику с их использованием. Вне Торговых точек Карта не может быть использована.

Карта подлежит возврату Заказчиком Поставщику в случае расторжения или истечения срока действия настоящего Контракта.

**PIN-код** – известный только Заказчику и Поставщику и не подлежащий разглашению третьим лицам персональный идентификационный код (пароль), присваиваемый каждой Карте для идентификации Заказчика при отпуске Товаров в Торговой точке.

**Учетный терминал** – специальное оборудование Поставщика в Торговой точке, предназначенное для идентификации Заказчика в целях отпуска ему Товара, а также бездокументарной (электронной) и документарной регистрации всех операций по получению Заказчиком Товара, в т.ч. его количества и ассортимента.

**Терминальный чек** – документ, автоматически распечатываемый на учетном терминале при регистрации операций по получению Заказчиком Товара и выдаваемый Заказчику.

**Сменный отчет** – сводный отчетный документ учетного терминала, отражающий операции, проводимые в Торговой точке по Картам в течение смены.

**Инструкция по использованию карты** (далее - Инструкция) – документ, регламентирующий порядок и условия использования Заказчиком карт, для получения по ним Товара в Торговых точках (Приложение № 1 к настоящему Контракту).

**2. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА**

2.1. В соответствии с настоящим Контрактом Поставщик обязуется в Торговых точках осуществлять продажу нефтепродуктов (марок АИ92) (Приложение № 3 к контракту) для автотранспорта Заказчика, а Заказчик обязуется оплачивать и принимать с использованием Карт Товар.

2.2. Наименование и количество Товара, а также количество Карт определяется Заказчиком в соответствующей заявке.

Условие о количестве и наименовании Товара считается согласованным Сторонами с момента выдачи Поставщиком Карты Заказчику.

2.3. Заказчик получает Товары непосредственно в Торговых точках. Право собственности на Товар и риск его случайной гибели переходят от Поставщика к Заказчику с момента регистрации в учетном терминале операции по передаче (отпуску) Товара Заказчику.

Товары, получаемые Заказчиком в Торговых точках, используются Заказчиком на территории Российской Федерации и не предназначаются для продажи на иностранных рынках или для переработки в другой стране.

2.4. Товар Поставщика считается переданным Заказчику и принятым им с момента регистрации в учетном терминале операции по передаче соответствующего Товара.

2.5. Срок поставки товара: с момента подписания муниципального контракта по 31.01.2014 года

**3.** **ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПОЛУЧЕНИЯ ТОВАРОВ ПОЛУЧАТЕЛЕМ**

3.1. По заявке Заказчика Поставщик передает Заказчику Карты. Факт передачи Карт оформляется соответствующим Актом приема – передачи.

3.2. В случае порчи, утраты, а также не возврата Карты при прекращении или расторжении настоящего Контракта, Заказчик обязан возместить Поставщику стоимость Карты.

3.3. Поставщиком, взамен утраченной (испорченной) Карты, Заказчику выдается новая Карта при выполнении требований п.п. 3.1. и 3.2. настоящего Контракта.

3.4. Получение Заказчиком Товара с использованием Карты по настоящему Контракту, возможно только при соблюдении им требований Инструкции.

3.5. Заказчик заявляет, что любое лицо, являющееся фактическим держателем карты (далее именуется – Держатель карты), переданной Заказчиком в исполнение настоящего Контракта, является уполномоченным представителем Заказчика. Поставщик, сотрудники и обслуживающий персонал АЗС не имеют права и не обязаны проводить дальнейшую проверку личности или наличие соответствующих полномочий у держателя карты.

3.6. Получение Заказчиком Товара в Торговой точке подтверждается терминальным чеком. Терминальный чек выдается при получении Товара в Торговой точке Заказчику, второй экземпляр чека остается в Торговой точке.

Отсутствие у Заказчика чека на полученные нефтепродукты не является основанием для отказа Заказчика от оплаты полученных нефтепродуктов, указанных в документах, выдаваемых Заказчику согласно п.4.1.5.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Поставщик обязан:

4.1.1. Предоставить Заказчику возможность получения с использованием Карт Товара в Торговых точках на условиях настоящего Контракта.

4.1.2. В течение 48 часов после получения соответствующего заявления от Заказчика согласно п.п. 4.3.3. настоящего Контракта приостановить (прекратить) отпуск Товаров по Карте, выданной Заказчику в Торговых точках.

В случае не поступления от Заказчика письменного подтверждения заявленных требований в установленный п.п. 4.3.3 настоящего Контракта срок, Поставщик вправе возобновить отпуск Товара с использованием Карты.

При этом Товары, отпущенные по Карте, согласно требованиям настоящего пункта Контракта, подлежат оплате Заказчиком на условиях Контракта.

4.1.3. Информировать Заказчика по его требованию о полученном им Товаре по настоящему Договору (далее именуемая по настоящему Контракту - баланс);

4.1.4. Осуществлять отпуск Товара в точках, расположенных на территории г. Иваново и Ивановского района (в соответствии с приложением № 2 к контракту), а также своевременно информировать Заказчика обо всех изменениях на данных объектах;

4.1.5. В предусмотренные законодательством сроки предоставлять Заказчику надлежащим образом оформленные счет-фактуру и накладную по форме ТОРГ-12. При требовании Заказчика предоставляется итоговый акт по оборотам по обслуживанию, который передается Заказчику в печатной форме или по электронной почте. При оказании услуг по настоящему Контракту, Заказчику предоставляется соответствующий Акт. Представление (передача) Заказчику указанных в настоящем пункте Контракта документов для подписания производится в офисе Поставщика.

Сводно – итоговый Акт о передаче Товара оформляется Поставщиком на основании терминальных чеков и/или сменных отчетов.

4.2. Поставщик имеет право:

4.2.1. Вносить в одностороннем порядке изменения в перечни Торговых точек с обязательным последующим уведомлением Заказчика;

4.2.2. Вносить в одностороннем порядке изменения в Инструкцию (Приложение № 1 к настоящему Контракту), в случае если данные изменения не изменяют существенные условия Контракта;

4.2.3. В одностороннем порядке установить минимальную сумму баланса Заказчику в размере не менее двойной суточной потребности Заказчика в Товаре, определяемой с учетом установленных на Картах Заказчика суточных или месячных лимитов.

4.2.4. В случае истечения срока действия настоящего Контракта или его расторжения прекратить отпуск Товаров по Картам (заблокировать Карту).

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. Соблюдать установленный настоящим Контрактом порядок и условия получения Товара в Торговых точках;

4.3.2.Осуществлять перечисление денежных средств и оплату Товаров в порядке и в соответствии с разделом 5 настоящего Контракта;

4.3.3. В случае, если Заказчик лишится возможности владеть и пользоваться Картой, незамедлительно заявить о случившемся Поставщику по телефону, факсу или явившись лично по адресу Поставщика Заказчик обязуется в течение одного рабочего дня, с момента устного уведомления Поставщика, вручить последнему письменное заявление, подтверждающее ранее сделанное устное заявление. Заявление оформляется на официальном бланке организации Заказчика с проставлением печати организации и подписи уполномоченного лица организации Заказчика.

4.3.4. Не передавать, не продавать или иным образом не отчуждать полученные Карты третьим лицам.

4.3.5. Не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, получить от Поставщика надлежащим образом оформленные счет-фактуру, накладную по форме – ТОРГ – 12. При оказании услуг по настоящему Контракту, получать от Поставщика соответствующий Акт. В случае неполучения Получателем документов указанных в настоящем пункте Контракта до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным, или не подписания их в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения и не представления Поставщиком мотивированных возражений по ним, Товар (в т.ч. Услуги) считается переданным (оказанными) Поставщиком надлежащим образом и принятыми Заказчиком.

4.3.6. На основании получаемых в Торговых точках терминальных чеков, осуществлять самостоятельный контроль за отпуском Товаров по выданным Заказчику картам для своевременного перечисления денежных средств, в соответствии с условиями настоящего Контракта, на приобретение Товаров, а также обеспечения соблюдения расходных лимитов и соблюдения баланса.

4.3.7. Бережно обращаться с выданными ему картами, в том числе: не допускать их порчи и повреждения; хранить карты в условиях исключающих загрязнение или окисление контактных площадок микросхемы (чипа); не подвергать карту воздействиям электромагнитных излучений или электрического тока, избыточных тепловых или механических нагрузок (изгибам, ударам и т.д.); не наносить на карту любым способом пароль (pin-код), либо иные посторонние надписи.

4.3.8. Не использовать загрязненные или поврежденные карты, в т.ч. карты имеющие изгибы, деформация, трещины и т.д.;

4.3.9.Не разглашать pin-коды к выданным ему картам, не хранить pin-код в одном месте с картой;

4.3.10.Хранить карту в безопасном месте, исключающем ее утрату;

4.4. Заказчик имеет право:

4.4.1. В период действия Контракта по письменному заявлению на имя Поставщика заказать дополнительные Карты, отказаться от использования конкретной Карты, приостановить/заблокировать операции с использованием Карты. Все вышеперечисленные действия, указанные в данном абзаце, оформляются на официальном бланке организации Заказчика с проставлением печати и подписи уполномоченного лица организации Заказчика.

**5. ЦЕНА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

5.1. Заказчик оплачивает товары по ценам, установленным в настоящем Контракте.

5.2. Цена контракта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в т. ч. НДС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Цена включает в себя все расходы, связанные с исполнением муниципального контракта, в том числе: стоимость товара, налоги, сборы и другие обязательные платежи.

Цена Контракта является твердой и не может быть изменена в процессе исполнения Контракта за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

5.3. Цена настоящего контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных контрактом количества Товаров и иных условий исполнения контракта.

5.4. Расчеты по настоящему Контракту производятся в рублях РФ.

5.5. Оплата по настоящему контракту производится Заказчиком по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчётный счёт Поставщика не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, на основании представленных поставщиком счет-фактуры и накладной по форме – ТОРГ-12.

Во всех платежно-расчетных документах (счетах, платежных поручениях и т.п.) должна быть ссылка на номер и дату настоящего Контракта. В случае нарушения требований, установленных настоящим пунктом, при производстве расчетов по настоящему Контракту все неблагоприятные последствия по просрочке проведения платежей принимает на себя Заказчик.

5.6. Отчетным периодом по исполнению взаимных обязательств Сторон по настоящему Контракту является календарный месяц.

**6. КАЧЕСТВО ТОВАРА**

6.1. Качество Товара должно соответствовать требованиям действующих ГОСТов, ТУ, иных нормативных актов РФ, подтверждаться при необходимости сертификатами завода-изготовителя и паспортами качества либо надлежащим образом заверенными копиями таких документов, находящимся на Торговых точках и предоставляемых по первому требованию Заказчика.

6.2. Товар, переданный Поставщиком Заказчику по настоящему Контракту, считается надлежащего качества, если в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения Заказчиком Товара в Торговой точке, он не заявит требований (претензии) по качеству в порядке, предусмотренном "Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству" (утв. Постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25 апреля 1966 г. № П-7).

6.3. При предъявлении претензий по качеству и/или количеству полученного Товара Заказчик обязан предъявить Поставщику документ, подтверждающий факт получения Товара в Торговой точке - терминальный чек. Без терминального чека претензии по качеству и количеству полученного Товара не принимаются.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.1.1. В случае нарушения сроков поставки Товаров по вине Поставщика, им уплачивается неустойка в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования ЦБ РФ от цены контракта за каждый день просрочки.

7.1.2. В случае нарушений условий контракта Поставщиком, в том числе недопоставки Товаров, он возмещает Заказчику в полном объеме ущерб, вызванный нарушением условий контракта.

7.2. В случае возникновения споров, требований или разногласий, которые могут возникнуть между Сторонами по применению или толкованию настоящего Контракта, Стороны примут меры к разрешению их путем переговоров в духе сотрудничества и взаимопонимания или в претензионном порядке.

7.3. В случае неудовлетворения претензии и/или невозможности урегулировать спор иными способами, спор передаётся на рассмотрение Арбитражного суда Ивановской области.

7.4 Штрафные санкции по Контракту считаются начисленными с даты признания одной Стороной письменной претензии другой Стороны или вступления в законную силу решения суда.

7.5. Поставщик несет ответственность за реальный ущерб, причиненный Заказчику, в случае нарушения им сроков приостановки (прекращения) отпуска Товаров по Карте установленных подпунктом 4.1.2. настоящего Контракта.

7.6. Поставщик не несет ответственности за несанкционированное использование карты, в том числе и третьими лицами, если не было получено заявление на блокировку карты в порядке, установленном настоящим Контрактом.

7.7. Претензии по настоящему Контракту должны быть рассмотрены в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента их получения другой Стороной.

**8. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ, СРОК ДЕЙСТВИЯ И**

**ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ КОНТРАКТА**

8.1. Настоящий Контракт вступает в силу с момента подписания.

8.2. Настоящий Контракт действует до полного и надлежащего исполнения сторонами своих обязательств по контракту.

8.3. Настоящий контракт может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством.

Расторжение контракта в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения контракта осуществляется в порядке, установленном статьей 19.2. Федерального закона от 21.07.2005 N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»

8.4. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Контракта и потребовать возмещения убытков в следующих случаях:

- существенное нарушение Поставщиком требований к качеству товаров, указанных в разделе 6 настоящего Контракта;

- при неоднократном нарушении сроков поставки.

8.5. В случае неоднократного нарушения Поставщиком существенных условий исполнения контракта, в том числе: сроков поставки, установленных настоящим контрактом, существенное нарушение Поставщиком требований к качеству товаров, указанных в разделе 6 настоящего Контракта, Стороны обязуются рассматривать данные обстоятельства, как существенно изменившиеся и препятствующие выполнению контракта в полном объеме и в указанные в контракте сроки.

При наличии указанных обстоятельств Заказчик направляет в адрес Поставщика соответствующее уведомление, с момента получения которого контракт считается расторгнутым по соглашению сторон.

**9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Контракту в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, которые ни одна из Сторон была не в состоянии предвидеть и/или предотвратить разумными мерами, и которые повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств по Контракту.

9.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых они не несут ответственности, например, землетрясения, наводнения, ураганы и другие стихийные бедствия; войны, военные действия, пожары, аварии, а также постановления или распоряжения органов государственной власти.

9.3. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства по Контракту в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней информировать другую Сторону о наступлении таких обстоятельств в письменной форме и сообщить данные о характере обстоятельств, дать оценку их влияния на исполнение и возможный срок исполнения обязательств по Контракту.

9.4. Не извещение и/или несвоевременное извещение другой Стороны согласно п.9.3. настоящего Контракта влечет за собой утрату Стороной права ссылаться на эти обстоятельства.

9.5. Подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы будут являться свидетельства, выданные Торгово-промышленной палатой Российской Федерации и/или иным компетентным государственным органом.

9.6. Если подобные обстоятельства продлятся более 20 (двадцати) календарных дней подряд, то любая из Сторон вправе расторгнуть Контракт в одностороннем порядке, известив об этом другую Сторону за 5 (пять) рабочих дней до даты предполагаемого расторжения.

**10. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Стороны соглашаются с тем, что Контракт, включая его условия, а также любая информация и документы, касающиеся любой из Сторон и предоставленные или ставшие известными любой из Сторон в рамках исполнения Контракта, содержат коммерческую тайну Сторон и не подлежат разглашению или передаче третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

10.2. Все предусмотренные Контрактом заявления, извещения отправляются Сторонами посредством факсимильной связи по номерам, указанным в Контракте, и почтовыми отправлениями по адресам, указанным в Контракте в качестве почтовых адресов, либо вручаются под расписку уполномоченному представителю Стороны-получателя.

10.3. Все документы, исходящие от Стороны по Контракту и отправляемые в рамках исполнения Контракта, должны быть подписаны уполномоченным лицом Стороны-отправителя.

10.4. Стороны обязуются незамедлительно извещать друг друга об изменении своих юридических и почтовых адресов, номеров телефонов и факсов, а также об изменении своих банковских и иных реквизитов.

10.5. Сторона, не известившая или несвоевременно известившая другую Сторону, о вышеуказанных изменениях несет ответственность за все связанные с этим неблагоприятные последствия.

10.6. Применимым правом, то есть правом, регулирующим правоотношения Сторон, вытекающие из Контракта, является право Российской Федерации.

10.7. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

***Заказчик:***

***МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Иванова»***

***Юр. адрес: 153000, г. Иваново, пл. Революции, д. 6, оф. 515***

***Почт. Адрес: 153000, г. Иваново, Шереметевский пр., д. 1,***

***ИНН 3702017064, КПП 370201001, ОГРН 1033700081205,***

***р/сч 40204810800000000054 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ив. обл., БИК 042406001,***

***Получатель: УФК по Ивановской области (МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Иванова»)***

***Поставщик:***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Заказчик: Поставщик:***

***Начальник***

***Муниципального казенного учреждения***

***«Управление по делам гражданской обороны***

***и чрезвычайным ситуациям города Иванова»***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Э.В. Осипов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .***

Приложение № 1

к Контракту № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ КАРТЫ**

1. Порядок получения Товара

* предъявить карту оператору-кассиру Торговой точки;
* называть необходимое Вам количество Товара;
* оператор-кассир Торговой точки на учетном терминале проверяет карту и проводит операцию;
* для проведения операции оператор-кассир запросит идентификационный номер (PIN-код) Карты, который Заказчик обязан ввести самостоятельно на специальном устройстве, которое ему предоставят;
* после проведения операции с карточкой оператор-кассир обязан вернуть Заказчику карточку и терминальный чек, который подтверждает проведенную операцию;
* после этого производится отпуск Товара.

2. Операция с картой может быть остановлена терминалом по следующим причинам

НЕВЕРНЫЙ PIN-КОД – PIN-код введен неверно. Необходимо повторно ввести правильный PIN-код. Количество попыток ограниченно тремя попытками (в случае троекратного введения не верного PIN-кода карта блокируется);

КАРТА ЗАБЛОКИРОВАНА – отпуск товаров (услуг) по карте не производится. Следует обратиться в офис Поставщика;

СРОК ДЕЙСТВИЯ КАРТЫ ИСТЕК - срок действия карты - 6 месяцев с даты последней операции. Срок действия автоматически продлевается при каждой операции;

СУТОЧНЫЙ ЛИМИТ ИСЧЕРПАН – Вы выбрали суточный лимит по данной услуге. В 00 часов 01 минуту следующих суток Вы можете приобретать этот же товар (услугу);

МАЛО ДЕНЕГ НА КАРТЕ – цена Вашей покупки превышает остаток единиц учета на карте. В этом случае Вы можете уточнить остаток единиц учета на карте у Оператора-кассира и совершить покупку на сумму, не превышающую остатка;

КАРТА В ЧЕРНОМ СПИСКЕ – Оператор-кассир обязан ОТКАЗАТЬ В ОБСЛУЖИВАНИИ (черный список – список карт, запрещенных к обслуживанию на данной АЗС).

3. Условия эксплуатации и хранения карты

Температура – 0 – плюс 50 градусов Цельсия

Запрещено перекручивание более 30 градусов в обе стороны

Необходимо избегать загрязнения микросхемы и воздействия на карту активной среды (кислоты, растворители и т. п.).

Не допускаются удары по микросхеме или ее механические повреждения

4. Дополнительные положения

В случае невозможности проведения операции с картой по любой причине (поломка оборудования, неисправность карты и др.) необходимо немедленно связаться с представителем

Поставщика по телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

***Заказчик: Поставщик:***

***Начальник***

***Муниципального казенного учреждения***

***«Управление по делам гражданской обороны***

***и чрезвычайным ситуациям города Иванова»***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Э.В. Осипов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .***

Приложение № 2

к контракту № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2013 г.

**Автозаправочные станции:**

|  |
| --- |
| 1) в районах г. Иваново: |
| 2) в районах Ивановской обл.: |

***Заказчик: Поставщик:***

***Начальник***

***Муниципального казенного учреждения***

***«Управление по делам гражданской обороны***

***и чрезвычайным ситуациям города Иванова»***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Э.В. Осипов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .***

Приложение № 3

к контракту № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

Спецификация на Товар

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование поставляемого Товара | Единица измерения | Количество | Цена за единицу, руб. | Сумма, руб. |
| 1 | Бензин АИ-92 | л |  |  |  |

***Заказчик: Поставщик:***

***Начальник***

***Муниципального казенного учреждения***

***«Управление по делам гражданской обороны***

***и чрезвычайным ситуациям города Иванова»***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Э.В. Осипов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .***