**ДЛЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**Извещение о проведении запроса котировок**

Дата: 26.11.2013 г.

Регистрационный № 615

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование заказчика | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение методический центр в системе дополнительного педагогического образования (повышения квалификации) |
| Почтовый адрес заказчика | 153000, г. Иваново, ул. Смирнова, д. 16Б |
| Номер контактного телефона заказчика | 7-4932-490988 |
| Место подачи котировочных заявок | 153000, г. Иваново, пл. Революции, д. 6, к. 301, Администрация города Иванова |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг | Характеристики поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг | | Единица измерения | Количество поставляемых товаров, объем выполняемых работ, оказываемых услуг |
| **Кресло компьютерное** | Требование к качеству товаров, работ, услуг | Материал – ткань P (цвет – темно серый).  Крестовина – пластиковая  (цвет – чёрный).  Механизм качания- пиастра ( узел, соединяющий шток газлифта с основанием сидения кресла. Пиастра снабжена рычагом регулировки газлифта). Пружинный механизм постоянной поддержки спины с возможностью регулировки. Нагрузка - 100 кг. Набивка кресла-стандартный поролон плотности 25-40 кг/м3 Ролики-стандарт. Диаметр штока 11 мм. Материал – нейлон  Год выпуска: не ранее 2013 г. | шт | 3 |
| **Стул для посетителей** | Требование к качеству товаров, работ, услуг | Рабочие стулья предназначены для оборудования административных и общественных помещений. Металлический каркас изготовлен из трубы овального сечения и покрыт порошковой краской черного цвета  Специальные заглушки на опорах, обеспечивающие устойчивость на любых напольных покрытиях.  Основание спинки и сидения - фанера толщиной 5 мм. Сзади спинки и снизу сидения установлены специальные пластиковые чехлы чёрного цвета.  Обивка спинки и сидения – ткань.  Набивка: поролон плотностью 40 кг/куб м  Цвет обивки – темно серый.  Год выпуска: не ранее 2013 г. | шт | 12 |
| **Кресло для персонала** | Требование к качеству товаров, работ, услуг | Материал – ткань (цвет – темно серый), подлокотники – пластиковые (цвет – чёрный). Крестовина – пластиковая (цвет – чёрный). Механизм качания- пиастра (узел, соединяющий шток газлифта с основанием сидения кресла. Пиастра снабжена рычагом регулировки газлифта). Механизм изменения угла наклона спинки позволяет фиксировать спинку кресла с помощью специального винта в любом положении. Высоту спинки можно регулировать в вертикальном направлении. Глубину расположения спинки по отношению к сидению можно регулировать в горизонтальном направлении.  Нагрузка - 100 кг. Набивка кресла-стандартный поролон плотности 25-40 кг/м3 Ролики-стандарт.  Диаметр штока 11 мм.  Материал – нейлон  Год выпуска: не ранее 2013 г. | шт. | 5 |
| **Многоместная секция (2-х местная)** | Требование к качеству товаров, работ, услуг | * 2-х местная секция; * Габаритные размеры (длина, глубина, высота), мм: не менее 1040х630х730; * Вес, кг: не более 25; * Металлокаркас: труба диаметром не менее 60 мм и труба диаметром не менее 25 мм; * Полимерно-порошковое покрытие металлокаркаса чёрного цвета; * Мягкий элемент спинки / сиденья: гнутоклееная фанера, поролон 40 мм и 20мм; * Обивка мягкого элемента - искусственная кожа. Цвет – согласовывается с Заказчиком на стадии заключения договора   Год выпуска: не ранее 2013 г. | шт. | 3 |
|  | Требования к безопасности товаров, работ, услуг | Качество и безопасность мебели должна быть подтверждена сертификатами соответствия Санитарно-Эпидемиологической службы России. |  |  |
|  | Требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара | Упаковка Товара должна обеспечивать сохранность при его транспортировке при условии бережного с ним обращения.  Передать Получателю одновременно с передачей Товара принадлежности Товара, а также относящиеся к нему документы (сертификаты, инструкцию пользователя на русском языке, другие документы, предусмотренные законом или иными правовыми актами и т. д.). |  |  |
|  | Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги | Гарантийный срок на поставляемый Товар – 24 месяца с момента подписания акта сдачи-приемки товара. |  |  |

**Участниками настоящего запроса котировок могут являться только**

**субъекты малого предпринимательства.**

Участники Запроса котировок должны соответствовать требованиям, установленным ст. 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства Российской Федерации", в соответствии с которым к субъектам малого предпринимательства относятся внесенные в единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (далее - индивидуальные предприниматели), крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие следующим условиям:

1) для юридических лиц - суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением активов акционерных инвестиционных фондов и закрытых паевых инвестиционных фондов), доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого предпринимательства, не должна превышать двадцать пять процентов;

2) средняя численность работников за предшествующий календарный год не должна превышать следующего предельного значения средней численности работников для субъектов малого предпринимательства - сто человек включительно.

3) выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год не должна превышать предельные значения, установленные Правительством Российской Федерации для субъектов малого предпринимательства.

Постановлением Правительства РФ от 22.07.2008 № 556 установлены предельные значения выручки в размере 60,0 млн. рублей для микропредприятий и 400,0 млн. рублей для малых предприятий.

Котировочная заявка подается участником размещения заказа в оригинале в письменной форме. Котировочная заявка должна быть составлена на русском языке и заполнена по всем пунктам, заверена подписью участника размещения заказа или уполномоченного представителя участника размещения заказа, скреплена соответствующей мастичной печатью (для индивидуальных предпринимателей - при её наличии). Сведения, которые содержатся в заявках участников размещения заказа, должны быть однозначны, и не допускать двусмысленных толкований. В котировочных заявках, представляемых участниками размещения заказа, не допускаются ошибки, подчистки и исправления (за исключением исправлений, парафированных лицами, подписавшими котировочную заявку). Если в заявке имеются расхождения между обозначением цены контракта прописью и цифрами, то котировочной комиссией принимается к рассмотрению цена контракта, указанная прописью.

В случае, если котировочная заявка насчитывает более одного листа, все листы должны быть пронумерованы и скреплены между собой таким образом, чтобы исключить их случайное выпадение, заверены подписью участника размещения заказа или уполномоченного представителя участника размещения заказа и скреплены печатью.

Согласно ч. 2 ст. 46 Федерального закона от 21.07.2005 № 94 - ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее - ФЗ № 94) котировочная заявка может быть подана по почте или в форме электронного документа, подписанного в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Котировочные заявки, поданные позднее установленного в извещении срока подачи котировочных заявок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки.

Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель(ч. 1 ст. 8 ФЗ № 94).

Участники размещения заказов имеют право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников размещения заказа подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией (ч.3 ст. 8 ФЗ № 94).

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации заказчик вправе отозвать извещение о проведении запроса котировок до окончания срока подачи котировочных заявок.

Участник размещения заказа вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

Котировочная заявка должна быть составлена по прилагаемой форме и в соответствии с требованиями статьи 44 ФЗ № 94:

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к извещению

о проведении запроса котировок

от «26» ноября 2013 г.

Регистрационный № 615

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

Сведения об участнике размещения заказа:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование участника размещения заказа  *(для юридического лица),* фамилия, имя, отчество *(для физического лица)*  (*Наименование юридического лица должно содержать указание на его организационно-правовую форму)* | | | | |  | | | |
| 2. Место нахождения *(для юридического лица),* место жительства *(для физического лица)*, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при его наличии) | | | | |  | | | |
| 3. Банковские реквизиты участника размещения заказа:  3.1. Наименование и местоположение обслуживающего банка | | | | |  | | | |
| 3.2. Расчетный счет | | | | |  | | | |
| 3.3. Корреспондентский счет | | | | |  | | | |
| 3.4. Код БИК | | | | |  | | | |
| 4. Идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица) | | | | |  | | | |
| 5. КПП | | | | |  | | | |
| Предложение участника размещения заказа. | | | | | | | | |
| N  п/п | Наименование поставляемых товаров (рекомендуется указание марки / модели и производителя) | Характеристики поставляемых  товаров | | Единица  измерения | | Количество  поставляемых  товаров | Цена  единицы  продукции, руб. | Сумма руб. |
| 1 |  |  | |  | |  |  |  |
| 2 |  |  | |  | |  |  |  |
| ... |  |  | |  | |  |  |  |
|  | ИТОГО |  | |  | |  |  |  |
| **Сведения о включенных или не включенных в цену контракта расходах** | | | Цена включает в себя все расходы, связанные с исполнением контракта, в том числе стоимость товара, расходы на транспортировку товара, страхование, налоги, сборы и другие обязательные платежи. | | | | | |

Цена контракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.,

(сумма прописью)

в т.ч. НДС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Примечание**: НДС указывается только теми организациями, которые работают с применением традиционной системы налогообложения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, согласно(ен) исполнить условия

(Наименование участника размещения заказа)

контракта, указанные в извещении о проведении запроса котировок, с учетом предлагаемых характеристик поставляемого товара и цены контракта, указанных в настоящей котировочной заявке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ является субъектом малого

(Наименование участника размещения заказа)

предпринимательства и подтверждает свое соответствие положениям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ОПРЕДЕЛЕНИЕ МАКСИМАЛЬНОЙ ЦЕНЫ КОНТРАКТА

(изучение рынка товаров, работ, услуг)

Способ изучения рынка: кабинетное исследование

Дата изучения рынка: 05.11.2013 г.

Источники информации:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Участники исследования: |
| 1 | ООО «Регион Офис» |
| 2 | ИП Рубцова С.Ю. |
| 3 | ООО «ДайнЭкс-М» |

Результаты изучения рынка:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование   товаров (работ, услуг) | Един. измер. | Цена участника исследования | | | Средне рыночная цена товара | Кол-во | Сумма |
| № 1 | № 2 | № 3 |
| Офисное кресло | шт. | 1500 | 1542 | 1512 | 1518 | 3 | 4554 |
| Стул для посетителей | шт. | 670 | 642 | 630 | 659 | 12 | 7910 |
| Многоместная секция Троя (2-х местная) | шт. | 8580 | 8800 | 8700 | 8693 | 3 | 26079 |
| Кресло для персонала | шт. | 1400 | 1372 | 1346 | 1372 | 5 | 6860 |
| Максимальная цена контракта | | | | | | | 45 403 |

Директор МБОУ МЦ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.В. Губа

**ПРОЕКТ**

**Гражданско-правовой договор (контракт) № \_\_\_\_\_**

**на поставку мебели**

г. Иваново «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение методический центр в системе дополнительного педагогического образования (повышения квалификации) (далее – МБОУ МЦ), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Губа Г.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны» руководствуясь протоколом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий гражданско-правовой договор (контракт) (далее – Контракт) о нижеследующем:

**1. Предмет контракта.**

1.1. Поставщик обязуется передать в собственность Заказчика, мебель (далее – Товар) в количестве, ассортименте, по цене и в сроки, обусловленные настоящим Контрактом, а Заказчик – обеспечить оплату поставляемого Товара в соответствии с условиями настоящего Контракта.

1.2. Предметом поставки является мебель для методического центра. (Приложение № 1 к контракту).

1.3. Срок поставки: с момента подписания контракта в течении 5 календарных дней.

**2. Цена Контракта.**

2.1. Цена настоящего Контракта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в т.ч. НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Цена включает в себя все расходы, связанные с исполнением контракта, в том числе стоимость товара, расходы на транспортировку товара, страхование, налоги, сборы и другие обязательные платежи.

2.2. Цена Контракта является твердой и не может изменяться в ходе исполнения настоящего Контракта, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

2.3. Цена Контракта может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных Контрактом количества товаров и иных условий исполнения Контракта.

**3. Количество и ассортимент товара.**

3.1. По настоящему Контракту Поставщик обязуется поставить Заказчику мебель в соответствии со списком мебели для МБОУ МЦ (Приложение № 1 к контракту).

**4. Срок и порядок поставки.**

4.1. Поставщик производит поставку товара в течении пяти календарных дней с момента подписания контракта. Заказчик обязан принять Товар на условиях Контракта и в соответствии со сроком поставки.

4.2. Место доставки товара: г. Иваново, ул. Смирнова, д. 16А

4.3. При завершении этапа поставки Товара и поставки Товара в целом Поставщик представляет Заказчику счет-фактуру для оплаты Товара и два экземпляра подписанной Поставщиком товарной накладной (форма ТОРГ-12) для приема Товара.

4.4. Один экземпляр товарной накладной, указанной в п.4.3., Заказчик обязуется направить Поставщику в течение 5 (пяти) дней с момента подписания и окончательной приемки товара Заказчиком.

4.5. В случае несоответствия поставленного Товара, указанного в Приложении № 1 к контракту, претензии должны быть предъявлены Заказчиком – Поставщику в течение 10 (десяти) дней с момента подписания товарной накладной.

**5. Порядок расчетов.**

5.1. Оплата за поставленный товар производится по безналичному расчету, после поставки товара на основании акта сдачи товара в эксплуатацию, товарно-транспортной накладной и счета-фактуры путем перечисления денежных средств на расчетный счет поставщика до 31.12.2013.

5.2. Оплата товара, поставляемого по настоящему контракту, производится Заказчиком за счет средств бюджета.

**6. Обязанности Поставщика.**

6.1. Поставить Заказчику Товар свободным от любых прав третьих лиц.

6.2. Обеспечить доставку и разгрузку Товара на складе Заказчика.

6.3. Обеспечить надлежащую упаковку и маркировку Товара. Упаковка Товара должна обеспечивать сохранность при его транспортировке при условии бережного с ним обращения.

6.4. Передать Заказчику одновременно с передачей Товара принадлежности Товара, а также относящиеся к нему документы.

7**. Обязанности Заказчика.**

7.1. Принять Товар в порядке и сроки, предусмотренные разделом 4 настоящего Контракта.

7.2. Оплатить поставляемый Товар с соблюдением размера, порядка и формы расчетов, предусмотренных в п.п. 5.1.- 5.3. настоящего Контракта.

5.3. Заказчик вправе отказаться от платы Товара ненадлежащего качества и некомплектного Товара, а если Товар оплачен, потребовать возврата уплаченных сумм впредь до устранения недостатков и доукомплектования Товара, либо его замены.

**8. Порядок приемки Товара.**

8.1. Заказчик обязан принять Товар в день его доставки, проверить соответствие Товара сведениям, указанным в транспортных и сопроводительных документах, о чем делается соответствующая отметка в товарно-транспортной накладной.

8.2. В случае выявления несоответствия или недостатков Товара при его приемке Заказчик вправе отказаться от переданного Поставщиком Товара. В этом случае Заказчик обязан обеспечить сохранность Товара (ответственное хранение), уведомив об этом Поставщика в течение пяти календарных дней со дня принятия Товара на ответственное хранение.

8.3. Претензия, вытекающая из поставки некачественного либо некомплектного Товара, либо недопоставки Товара предъявляется Заказчиком Поставщику в течение 10 календарных дней со дня составления соответствующего акта.

8.5. О результатах рассмотрения претензии Поставщик сообщает Заказчику в течение 10 календарных дней со дня предъявления претензии.

**9. Качество и гарантии на Товар.**

9.1. Качество поставляемого Товара должно соответствовать ГОСТ, ТУ, международным стандартам.

9.2. В случае поставки Товара ненадлежащего качества Заказчик вправе:

9.2.1. потребовать от Поставщика безвозмездного устранения недостатков Товара в течение десяти календарных дней со дня направления Поставщику уведомления о выявленных недостатках;

9.2.2. потребовать от Поставщика возмещения своих расходов на устранение недостатков Товара в течение десяти календарных дней со дня направления Поставщику требования о возмещении расходов с приложением подтверждающих документов.

9.3. В случае существенного нарушения требований к качеству Товара (обнаружения неустранимых недостатков, недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно, либо проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков) Заказчик вправе по своему выбору:

9.3.1. потребовать расторжения настоящего Контракта и возврата уплаченной за Товар денежной суммы. Поставщик обязан рассмотреть требование Заказчика о расторжении Контракта и дать письменный ответ в течение десяти календарных дней со дня направления указанного требования Поставщику;

9.3.2. потребовать замены Товара ненадлежащего качества Товаром, соответствующим Контракту. Поставщик обязан рассмотреть требование Заказчика о замене Товара и дать письменный ответ в течение десяти календарных дней со дня направления указанного требования Поставщику.

**10. Ответственность сторон.**

10.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Контракта Поставщик:

* возмещает Заказчику в полном объеме ущерб, вызванный нарушением условий Контракта;
* за задержку поставки Товара выплачивает Заказчику пени в размере одной десятой действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены контракта;
* за недопоставку Товара выплачивает штраф в размере 1 % от стоимости недопоставленной продукции;
* за поставку товара ненадлежащего качества в течение суток производит замену товаром надлежащего качества, либо с согласия заказчика возмещает его стоимость.

10.2. Поставщик обязан передать Заказчику Товар свободным от любых прав на него третьих лиц.

10.3. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Контракту, если докажет, что исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при настоящих условиях обстоятельств.

10.4. Ни одна из Сторон не имеет права передавать свои права и обязанности по Контракту третьим лицам без согласия другой Стороны.

**11. Обстоятельства непреодолимой силы.**

11.1. В случае наступления обстоятельств, не позволяющих полностью или частично осуществить любой из Сторон свои обязательства по Контракту, а именно: пожара, военных действий, стихийных бедствий, изменения законодательства или любых других обстоятельств, не зависящих от воли Сторон, если эти обстоятельства прямо влияют на выполнение данного Контракта, срок выполнения Стороной своих обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать вышеуказанные обстоятельства.

11.2. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия. Данное уведомление должно быть подтверждено компетентным органом территории, где данное обстоятельство имело место.

11.3. Если такого уведомления не будет сделано в предельно короткий срок, Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, лишается права ссылаться на них в свое оправдание, разве что данное обстоятельство не давало возможности направить уведомление.

**12. Заключительные положения.**

12.1. Настоящий контракт вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами обязательств по контракту.

12.2. Настоящий контракт может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством.

Расторжение контракта в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения контракта осуществляется в порядке, установленном статьей 19.2. Федерального закона от 21.07.2005 N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

12.3. Любые изменения и дополнения к настоящему контракту действительны лишь при условии, что они согласованы Сторонами, совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон. Приложение № 1 к настоящему контракту является его неотъемлемой частью.

12.4. Во всем ином, не урегулированном настоящим контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

12.5. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, которые идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

**13. Адреса, реквизиты и подписи Сторон.**

**Заказчик:** МБОУ МЦ

Адрес: 153000, г. Иваново, ул. Смирнова, д.16А. Тел. 49-09-88

ИНН 3702026950

КПП 370201001

р/с 40701810900003000001 ГРКЦ ГУ Банка России по Ивановской области г. Иваново

БИК 042406001

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.В. Губа

**Поставщик:**

Адрес:

Тел.:

ИНН

Р/с К/с БИК

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 1к контракту

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**Список мебели для МБОУ МЦ г. Иваново.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Кол-во** | **Цена** | **Сумма** |
| **1** | Офисное кресло | 3 |  |  |
| **2** | Стул для посетителей изо. | 12 |  |  |
| **3** | Многоместная секция Троя (2-х местная) | 3 |  |  |
| **4** | Кресло для персонала | 5 |  |  |
|  |  | **ИТОГО** |  |  |

**Заказчик: Поставщик:**

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Губа Г.В. Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_