**Извещение о проведении запроса котировок**

Дата: 12.12.2013 г.

Регистрационный № 704

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование заказчика | Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Иванова |
| Почтовый адрес заказчика | 153000, Российская Федерация, Ивановская область, Иваново г, пл. Революции, д.6 |
| Номер контактного телефона заказчика | 7-4932-59-45-61 |
| Место подачи котировочных заявок | 153000, г. Иваново, пл. Революции, д. 6, к. 301, Администрация города Иванова |

Котировочная заявка подается участником размещения заказа в оригинале в письменной форме. Котировочная заявка должна быть составлена на русском языке и заполнена по всем пунктам, заверена подписью участника размещения заказа или уполномоченного представителя участника размещения заказа, скреплена соответствующей мастичной печатью (для индивидуальных предпринимателей - при её наличии). Сведения, которые содержатся в заявках участников размещения заказа, должны быть однозначны, и не допускать двусмысленных толкований. В котировочных заявках, представляемых участниками размещения заказа, не допускаются ошибки, подчистки и исправления (за исключением исправлений, парафированных лицами, подписавшими котировочную заявку). Если в заявке имеются расхождения между обозначением цены контракта прописью и цифрами, то котировочной комиссией принимается к рассмотрению цена контракта, указанная прописью.

В случае, если котировочная заявка насчитывает более одного листа, все листы должны быть пронумерованы и скреплены между собой таким образом, чтобы исключить их случайное выпадение, заверены подписью участника размещения заказа или уполномоченного представителя участника размещения заказа и скреплены печатью.

Согласно ч. 2 ст. 46 Федерального закона от 21.07.2005 № 94 - ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее - ФЗ № 94) котировочная заявка может быть подана по почте или в форме электронного документа, подписанного в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Котировочные заявки, поданные позднее установленного в извещении срока подачи котировочных заявок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки.

Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель(ч. 1 ст. 8 ФЗ № 94).

Участники размещения заказов имеют право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников размещения заказа подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией (ч.3 ст. 8 ФЗ № 94).

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации заказчик вправе отозвать извещение о проведении запроса котировок до окончания срока подачи котировочных заявок.

Участник размещения заказа вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

Котировочная заявка должна быть составлена по прилагаемой форме и в соответствии с требованиями статьи 44 ФЗ № 94:

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к Извещению о

проведении запроса котировок

от «12» декабря 2013 г.

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

(Регистрационный № 704)

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

Сведения об участнике размещения заказа:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование участника размещения заказа  *(для юридического лица),* фамилия, имя, отчество  *(для физического лица)*  (*Наименование юридического лица должно содержать указание на его организационно-правовую форму)* |  |
| 2. Место нахождения *(для юридического лица),* место жительства *(для физического лица)*, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при его наличии) |  |
| 3. Банковские реквизиты участника размещения заказа:  3.1. Наименование и местоположение обслуживающего банка |  |
| 3.2. Расчетный счет |  |
| 3.3. Корреспондентский счет |  |
| 3.4. Код БИК |  |
| 4.Идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица) |  |
| 5. КПП |  |

Предложение участника размещения заказа:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование выполняемых услуг | Цена контракта,  руб. | Сведения о включенных или не включенных в цену контракта расходах |
| Оказание услуг по начислению и сбору платежей за наем жилого помещения муниципального жилищного фонда и доставке квитанций |  | Цена контракта включает в себя стоимость услуг, налогов, сборов и других обязательных платежей. |

Цена муниципального контракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.,

(сумма прописью)

в т.ч. НДС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Примечание**: НДС указывается только теми организациями, которые работают с применением традиционной системы налогообложения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, согласно(ен) исполнить условия

(Наименование участника размещения заказа)

контракта, указанные в извещении о проведении запроса котировок, с учетом предложения о цене контракта, указанной в настоящей котировочной заявке.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ПРОЕКТ

Муниципальный контракт № \_\_\_\_

на выполнение работ для муниципальных нужд

*г. Иваново «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_*

Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Иванова в лице начальника Бадигина Евгения Вячеславовича, действующего на основании Положения, утвержденного решением Ивановской городской Думы от 28.03.2007 № 397, именуемое в дальнейшем «Заказчик» с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны» заключили настоящий Контракт на основании протокола подведения итогов запроса котировок от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, о нижеследующем:

1. **Предмет Контракта**

1.1. По настоящему контракту Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг по начислению и сбору платежей за наем жилого помещения муниципального жилищного фонда и доставке квитанций.

1.2. Объем работ определен на период действия контракта в количестве 96000 лицевых счетов.

1.3. Заказчик обязуется принять услуги, произведенные по настоящему контракту и оплатить в размере и порядке, предусмотренном настоящим контрактом.

1. **Сроки выполнения работ**
   1. Срок оказания услуг по настоящему Контракту устанавливаются с 01.01.2014 по 30.06.2014.

**3. Цена контракта, порядок расчетов**

3.1. Стоимость оказываемых Исполнителем в течение срока действия настоящего контракта услуг не должна превышать с учетом всех сборов и налогов и НДС сумму в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.

3.2. Ежемесячная стоимость оказываемых услуг (С) Исполнителем определяется на основании следующего расчета:

С = Ц/К\*Л, где:

Ц – цена контракта;

К = 96 000 шт.– плановое количество обрабатываемых лицевых счетов за период с 01.01.2014 по 30.06.2014;

Л – количество лицевых счетов за месяц.

3.3. Оплата за выполненные работы производится ежемесячно на основании акта выполненных работ, выставленного счета, счета фактуры и подписанного сторонами акта сверки, по мере поступления бюджетных средств на счет Заказчика, при условии полного и надлежащего выполнения Исполнителем своих обязательств по Контракту путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.4. Валютой платежа является российский рубль.

3.5. Оплата производится за счет средств бюджета г. Иваново.

**4. Права и обязанности Исполнителя**

4.1. «Исполнитель» обязуется:

4.1.1. Начислять и вести учет платы за наем муниципальных жилых помещений, формировать, обрабатывать и доставлять пакетированные платежные документы нанимателям муниципального жилищного фонда.

4.1.2. Исполнитель по истечении расчетного месяца предоставляет в электронном виде заказчику реестр лицевых счетов по помещениям, находящимся в муниципальной собственности (в найме).

4.1.3. Должен обеспечить возможность оплаты нанимателями через пункты приёма платежей. Исполнитель вправе привлечь для осуществления приема платежей – платежных субагентов. Платежный субагент не вправе привлекать других лиц для осуществления приема платежей.

4.1.4. По сведениям, предоставляемым нанимателями жилых помещений и Заказчиком, ежемесячно осуществлять учет нанимателей жилых помещений путем внесения в них вновь обслуживаемых нанимателей, а также исключение плательщиков, выбывших из числа обслуживаемых.

4.1.5. Своевременно вносить изменения в базу данных о нанимателях жилых помещений при получении информации.

4.1.6. Ежемесячно, не позднее 5-го числа, осуществлять выдачу регламентированных выходных форм (оборотно - сальдовые ведомости, ведомости перерасчетов, кодификаторы услуг, статистические отчеты).

Доводить до Заказчика по истечении каждого месяца отчет о начислении платежей, их оплате, а также о перечисленных в течение месяца на счет бюджета города Иванова получатель платежа УФК по Ивановской области (Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Иванова) денежных средствах с указанием дебиторской и кредиторской задолженности.

4.1.7. Учитывать задолженность нанимателей, проживающих в муниципальном фонде по плате за наем муниципальных жилых помещений.

4.1.8. Своевременно производить учет поступивших платежей за наем жилого помещения от нанимателей жилого помещения, а также оплаченных сумм начисленной пени за просрочку оплаты найма жилого помещения, на основании платежного документа (извещения, счета-квитанции).

4.1.9. Не допускать искажения информации о текущих платежах и размере фактической задолженности нанимателей жилых помещений.

4.1.10. Производить нанимателям перерасчет платы за наем в связи с изменением тарифа, а также в случае изменения формы собственности на жилое помещение и в других установленных законом случаях.

4.1.11. Формировать данные о начисленных и поступивших в бюджет города Иванова от нанимателей денежных средств, вносимых в качестве платы за наем.

4.1.12. Вести учет образовавшейся задолженности по оплате за наем жилья и начисленных пеней.

4.1.13. Ежемесячно не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим месяцем осуществлять подготовку и доставку физическим лицам-нанимателям жилых помещений платежных документов, соответствующих предъявляемым к ним требованиям установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. С этой целью Исполнитель вправе заключать договоры с третьими лицами.

4.1.14. Осуществлять прием текущих платежей за наем жилого помещения и задолженности за предыдущие периоды в счет погашения имеющейся задолженности от нанимателей жилых помещений через кассы по приему коммунальных платежей Исполнителя.

4.1.15. Обеспечить перечисление платежей нанимателей (в том числе платежей, внесенных нанимателями в счет оплаты задолженности; текущих платежей) два раза в месяц 10 и 25 числа на счет бюджета города Иванова, по следующим реквизитам: получатель платежа УФК по Ивановской области (Ивановский городской комитет по управлению имуществом), р/сч 40101810700000010001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ивановской области г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3728012631, КПП 370201001, ОКАТО 24401000000.

4.1.16. По письменному запросу Заказчика предоставлять иную необходимую информацию, касающуюся предмета настоящего муниципального контракта в срок, указанный в запросе.

4.1.17. Обеспечить конфиденциальность сведений, касающихся предмета муниципального контракта и его исполнения в соответствии с требованиями:

- части 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных";

- части 4 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных";

- постановления Правительства российской Федерации от 15.09.2008 № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации".

Передача иным лицам, не указанным в настоящем муниципальном контракте информации и базы данных, полученной Исполнителем, в связи с исполнением настоящего муниципального контракта, возможна только с письменного согласия Заказчика, либо в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. Ежемесячно в срок до 5 числа месяца следующего за отчетным, предоставлять Заказчику акт выполненных работ, счет и счет-фактуру (для плательщика НДС).

4.3. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные настоящим Контрактом.

4.4. В случае изменения реквизитов и банковских данных, письменно уведомить Заказчика в пятидневный срок.

1. **Права и обязанности Заказчика**
   1. «Заказчик» обязуется:

5.1.1. Принимать оказанные услуги по актам выполненных работ. В случае возражения по представленному Исполнителем акту выполненных работ Заказчик обязан направить ему мотивированный отказ в 10-ти дневный срок с момента получения акта выполненных работ.

5.1.2. Оплачивать услуги, оказанные Исполнителем по настоящему Контракту, в порядке и размере, указанном в Разделе 3 настоящего муниципального контракта.

1. **Форс-мажор**

6.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Контракту, если неисполнение будет являться следствием таких обстоятельств, как наводнение, пожар, землетрясение, акты государственных органов и другие обстоятельства непреодолимой силы, независящие от воли Сторон и возникающие после подписания настоящего Контракта. При этом время исполнения обязательств по настоящему Контракту соразмерно отодвигается на время действия таких обстоятельств.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, немедленно, но не позднее 3 дней с момента их наступления и прекращения, в письменной форме извещает другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств. Не уведомление или несвоевременное уведомление о наступлении, либо прекращении форс-мажорных обстоятельств лишает Стороны права ссылаться на них, как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств.

1. **Приемка результата выполненных Работ**
   1. Приемка результата выполненных работ осуществляется после выполнения Исполнителем всех обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом.
2. **Порядок рассмотрения споров**

8.1. Спорные вопросы по настоящему Контракту Стороны обязуются решать путем переговоров на основании действующего законодательства РФ. Досудебный (претензионный) порядок разрешения споров является обязательным. Сторона, в адрес которой направлено претензионное письмо, обязана дать на него мотивированный ответ в течение 10 календарных дней с момента получения претензии.

8.2. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Ивановской области.

**9. Ответственность сторон**

9.1. При исполнении Работ ненадлежащим образом Заказчик вправе назначить Исполнителю разумный срок для устранения допущенных дефектов с составлением двухстороннего акта. При не устранении дефектов в назначенный срок Исполнитель уплачивает пени в размере 250/300 действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, после установленного срока.

Уплата неустоек, а также возмещение убытков не освобождает стороны от исполнения своих обязательств по контракту.

9.2. Любые нарушения или невыполнения сторонами условий настоящего контракта фиксируются актами, составленными сторонами. При этом сторона, инициирующая составление акта, письменно, либо путем направления телефонограммы уведомляет другую сторону о дате и времени его составления. В случае неявки одной из сторон акт составляется в одностороннем порядке и принимается другой стороной как бесспорное доказательство.

**10. Расторжение Контракта**

10.1. Контракт может быть расторгнут исключительно по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

10.2. При расторжении Контракта по соглашению сторон, незавершенный результат работ передается Заказчику, который обеспечивает оплату Исполнителю стоимость выполненных работ.

**11. Прочие условия**

11.1. Контракт вступает в силу с момента его подписания сторонами, распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01.01.2014 и действует до полного исполнения Сторонами своих обязанностей.

11.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Контрактом, применяются нормы действующего законодательства РФ.

11.3. Настоящий Контракт составлен в 2 подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**13. Юридические адреса и реквизиты Сторон**

**Заказчик:**

Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Иванова

153000, г. Иваново, пл. Революции, д.6, тел.(4932) 59-46-18, 59-45-61

ИНН 3702525090 КПП 370201001

**Исполнитель:**

Заказчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Бадигин Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.п. М.п.