Приложение № 1

к муниципальному контракту

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое задание**

**на оказание услуг по заправке картриджей для принтеров и копировально-множительной техники.**

1. **Наименование заказчика, его местонахождение:** Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Иванова. 153000, г. Иваново, пл. Революции, д.6
2. **Предмет закупки:** заправка картриджей для принтеров и копировально-множительной техники.
3. **Способ определения Исполнителя –** запрос котировок.
4. Начальная максимальная цена контракта определена **методом сопоставимых рыночных цен (анализа рыка)** по трем коммерческим предложениям (приложение № к Техническому заданию) и составляет 27000 рублей
5. Заказчиком определен **перечень картриджей, которые необходимо заправить и количество заправок:**

|  |  |
| --- | --- |
| Модель картриджа | Количество заправок |
|
| **\_\_ HP LJ Q2612A, Canon 703** для моделей принтеров HP LJ 1018, Canon 2900 | 20 |
| **\_\_ HP LJ Q7553A** для принтера НР LJ P2015 | 10 |
| **\_\_ HP LJ CE 505А** для принтера HP LJ P2035, МФУ Canon MF-5980 | 15 |
| **\_\_ Canon 719** для принтера HP LJ P2055 | 10 |
| **\_\_ Canon 719Н** для принтера HP LJ P2055 | 5 |
| **\_\_ Canon 725** для МФУ Canon MF-3010 | 15 |
| **\_\_ Сanon FX-10** для МФУ Canon MF-4660 | 10 |
| **\_\_ HP LJ CF 280A** для МФУ HP LJ Pro 400 MFP (M401) | 15 |
| **\_\_ HP C4844A для плоттера HP DJ 70 A1** | 10 |

1. **Описание объема оказываемых услуг по Контракту:**
   1. Заправка тонером картриджей должна включать: входное тестирование, разборку картриджа, очистку корпуса и деталей картриджа от остатков тонера и других видов загрязнений, восстановление токопроводящих свойств контактных узлов, обработку барабана, чистящего лезвия и других деталей специальными материалами, засыпку нового тонера, сборка, выходное тестирование картриджа, упаковку в светонепроницаемую тару, маркировку картриджей, которая отражает наименование Исполнителя, количество и дату проведения заправок, вид оказанных услуг, модель картриджа, наименование Заказчика, фамилию мастера и другие сопутствующие работы.
2. Требования к оказываемым услугам:
   1. Услуги должны оказываться квалифицированным персоналом Исполнителя.
   2. Транспортировка картриджей осуществляется в упаковке. Упаковка должна обеспечивать целостность корпуса и сохранение работоспособности картриджа.
   3. Картридж должен заправляться тонером, предназначенным для модели печатного устройства, которая указывается в заявке Заказчика.
   4. Заправлять картридж каким-либо другим тонером, который не подходит для печатного устройства Заказчика, не допускается.
   5. В процессе выходного тестирования картридж должен быть проверен на работоспособность, чистоту печати, отсутствие полос (бледных или темных), высыпание тонера, издание посторонних звуков, а также на правильную работу чипа картриджа (при использовании не должно появляться сообщений о заканчивающемся тонере). Полное отсутствие любых дефектов при печати всего объема страниц, установленного для определенного типа картриджа. Ресурс картриджа должен быть не менее 95% в сравнении с оригинальным. Наличие внутри упаковки каждого картриджа - тестового отпечатка, подтверждающего качество заправки.
   6. При оказании услуг должны применяться только новые, не бывшие в употреблении, не восстановленные материалы и оборудование.
   7. Качество печати должно быть такое же, как при печати на оригинальных картриджах. Не допускается серый фон, черные или белые точки, пробелы печати, продольные или поперечные полосы.
   8. В случае обнаружения низкого качества печати картриджа, заправленного Исполнителем, он должен меняться на рабочий в течение 24 часов с момента оповещения Исполнителя по факсимильной и/или телефонной связи.
   9. Качество и безопасность оказываемых услуг должны в полном объеме соответствовать требованиям действующих норм и правил, установленных законодательством РФ для данного вида услуг. Услуги должны быть оказаны при соблюдении правил техники безопасности, пожарной безопасности и санитарных норм.
3. Место оказания Услуг: заправка картриджей производится на территории Исполнителя, заправленные картриджи возвращаются Исполнителем своими силами и за свой счет Заказчику по адресу: г. Иваново, пл. Революции, д. 6, каб. 616. Незаправленные картриджи, которые требуют ремонта, также возвращаются Исполнителем Заказчику по указанному адресу с сопроводительным письмом, в котором должна содержаться информация: наименование картриджа, требующего ремонта, вид ремонта. Сопроводительное письмо должно быть подписано руководителем организации и работником, производящим заправку картриджа.
4. Исполнитель своими силами и за свой счет забирает у Заказчика картриджи на заправку согласно полученной заявки в рабочие дни (кроме субботы и воскресенья) с 9-00 до 16-00 по адресу: г. Иваново, пл. Революции, д. 6, каб. 616.
5. Срок заправки картриджа должен составлять не более двух рабочих дней со дня получения Исполнителем заявки на заправку, переданной ему Заказчиком посредством факсимильного и/или электронного сообщения или нарочно. Данный срок применим и для возврата Заказчику незаправленных картриджей, требующих ремонта.
6. Порядок приемки:
   1. После оказания Услуг Исполнителем и доставки заправленных картриджей Заказчику, Заказчик осуществляет приемку картриджей в течение одного рабочего дня.
   2. При доставке картриджей Заказчику должны иметься сопроводительные документы – счет и акт оказанных услуг, который подписывается Заказчиком после приемки.
   3. Исполнитель своими силами и за свой счет забирает заправленные картриджи у Заказчика в случае направления им согласно Контракту уведомления об обнаруженных низкого качества печати при приемке услуг.
   4. По результатам надлежащего исполнения Сторонами всех обязательств по контракту составляется и подписывается Акт.